

DEEL I - INHOUDELIJK VERSLAG 2020

INHOUDSOPGAVE

Vaststelling Jaarverslag 2020

pagina 2

Hoofdstuk 1. Inleiding:

pagina 3 t/m 6

1.1 Terugblik

1.2 Hoogtepunten en activiteiten

1.3 Afsluiting 2020

1.4 Financiën

1.5 Cultural governance:

pagina 8 t/m 10

1.5.1 De toezichthouder

1.5.2 Samenstelling raad van toezicht

1.5.3 Verslag

Hoofdstuk 2. Doelstelling & Prestaties:

pagina 11 t/m 36

2.1 Lezen & Lenen

pagina 11 t/m 15

2.1.1 Collectie

2.1.2 Leden

2.1.3 Uitleningen

2.1.4 Openingstijden vestigingen

2.2 Te gast

pagina 15

2.3 Vrijwilligers

pagina 16 t/m 17

2.4 Meer verbinding, ontmoeting en samenwerking: pagina 17 t/m 31

2.4.1 Media- en Taaleducatie

2.4.2 Taalpunt

2.4.3 Cultuureducatie

2.4.4 Amateurkunst

2.4.5 Buurtcultuur

2.5 Meer ruimte voor cultureel ondernemerschap: pagina 32 t/m 33

2.5.1 Onderdeel Agenda

2.5.2 ArtPitch038

DEEL II - FINANCIËEL VERSLAG 2020

VASTSTELLING EN GOEDKEURING VAN HET JAARVERSLAG 2020

Het Jaarverslag 2020 van de “Stichting Stadkamer” gevestigd Zeven Alleetjes 1a, 8011 CV te Zwolle is vastgesteld d.d. 20 mei 2021.

Drs. Astrid Y. Vrolijk- de Mooij MCM,

Directeur-bestuurder

Het Jaarverslag 2020 van de “Stichting Stadkamer” is goedgekeurd door de Raad van Toezicht in de vergadering van 20 mei 2020.

Raad van Toezicht:

De heer G. van Hofwegen

De heer R.A. Hofsink

De heer K. van der Kamp

Mevrouw F.M. Burgers

Mevrouw J.M.J. Mens

De heer H.P. Plas

HOOFDSTUK 1 - INLEIDING

1.1 Terugblik

Het jaar 2020 zal de geschiedenisboeken ingaan als het jaar waarin de coronapandemie de wereld in zijn greep hield. Een jaar waarin afstand houden en thuiswerken de norm werd. Het was ook een jaar waarin veel flexibiliteit werd gevraagd van onze medewerkers en vrijwilligers. En natuurlijk ook van onze leden, bezoekers, samenwerkingspartners en scholen. Meer dan ooit hebben we ervaren welke rol we hebben in de Zwolse samenleving; we werden en worden gemist. We waren even niet meer de plek waar iedere Zwollenaar naartoe kon en altijd welkom was. Wel voor advies per telefoon. Scholen gingen over op online sessies met behulp van TEAMS-bijeenkomsten met onze Onderwijs-adviseurs. Zo waren we toch bereikbaar en hadden we contact met elkaar.

Voor onze leden was er verschillend aanbod online te vinden: om te lezen, luisteren en persoonlijk te ontwikkelen. In het voorjaar konden we gelukkig alweer een klein groep bezoekers ontvangen en mochten leden zelf hun boeken, muziek en films weer uitzoeken. Studeren/ werken en activiteiten organiseren was rond de zomer ook weer beperkt toegestaan. We hebben er een bruisende zomer van gemaakt met verschillende drukbezochte (buiten) activiteiten bij de vestigingen en in de wijk. Wat konden we er weer van genieten! In het najaar moesten we opnieuw meer online en digitaal aanbieden, gelukkig was iedereen dat toen al meer gewend.

In het najaar is Stadkamer ook weer gecertificeerd. Dat gebeurt één keer in de vier jaar. We hebben een officieel kwaliteitscertificaat ontvangen van de Certificeringsorganisatie Bibliotheekwerk, Cultuur en Taal (CBCT). Hiermee voldoen we aan belangrijke kwaliteitsnormen die gelden voor bibliotheek- en cultuurorganisaties. Volgens onderzoek horen we tot de 10 beste bibliotheken van Nederland. Daar zijn we enorm trots op!

Hoewel het jaar anders was dan anders, konden we – met de nodige aanpassingen – trouw blijven aan onze kernwaarden: verleiden, verbinden en vernieuwen en kijken we terug op een jaar waarin veel mooie en zinvolle projecten zijn gerealiseerd.

1.2 Hoogtepunten en activiteiten

Ondanks dat we vanwege het coronavirus meerdere weken dicht waren voor bezoekers, zijn onze fysieke bezoekersaantallen slechts gehalveerd. In de periode dat we onze deuren moesten sluiten, waren we als Stadkamer zoveel mogelijk online aanwezig. Onze website werd nog beter bezocht en onze aantallen volgers op social media groeide. Zo konden we informatie via verschillende kanalen delen. Toen er een versoepeling kwam van de beperkende maatregelen, hebben we in plaats van een vakantiesluiting, een mooi en gevarieerd zomerprogramma neergezet voor jong en oud.

We hebben een aantal hoogtepunten en activiteiten uit 2020 verzameld, die we hieronder toelichten.



1.2.1 Lezen en lenen

E-books

In 2020 zat het lenen van e-books in de lift. Met een stijging van 47% werden er veel meer e-books uitgeleend aan leden van Stadkamer. We hebben het lezen van e-books extra gepromoot via onze communicatiekanalen. Zo konden we er toch voor onze leden zijn. Zowel door leden als niet leden kon er in coronatijd geleend worden via de app VakantieBieb. Wie aan de slag wilde om zijn soft skills te verbeteren of digitale vaardigheden te versterken, kon gebruik maken van verschillende online trainingen die door de bibliotheek werd aangeboden.

Geheugenpunt

Op 21 september opende wethouder Klaas Sloots, samen met een ervaringsdeskundige, het Geheugenpunt in Stadkamer Centrum. Ruim 1700 Zwollenaren hebben dementie. Volgens Alzheimer Nederland zal dit aantal in 2040 gestegen zijn tot 3300. Omdat het aantal dementerenden sterk toeneemt, zullen steeds meer mensen met deze problematiek te maken krijgen. In het Geheugenpunt zijn informatieve boeken en andere materialen over dit onderwerp bij elkaar gebracht. Ook zijn er oude kinderboeken, muziek en spellen te vinden, die gebruikt kunnen worden door mensen met (beginnend) geheugenverlies of hun mantelzorgers.

Puzzeltheek

Op 1 februari 2020 startten we op verzoek van wijkbewoners in Stadkamer Zuid met een puzzeltheek. Een jaar later hebben we ruim 250 gebruikers ingeschreven, 700 uitleningen gehad en zijn er ruim 200 puzzels gedoneerd. We merken dat onze bezoekers in Zuid het initiatief erg waarderen!



1.2.2 Media-en taalonderwijs

AZKL

In 2020 is het aantal deelnemende scholen aan *Alle Zwolse Kinderen Lezen* verdubbeld! Daarnaast hebben meerdere scholen aangegeven ook mee te willen doen met het programma *Alle Zwolse Kinderen Lezen*. De scholen die in 2020 zijn gestart met *Alle Zwolse Kinderen Lezen* zijn onder andere druk bezig geweest met het opzetten van hun schoolbibliotheek: er zijn heel veel mooie, nieuwe boeken aangeschaft en kinderen kunnen via een gedigitaliseerd systeem makkelijk boeken lenen en bijhouden wat ze

allemaal lezen.

Zomerlezen

Omdat uit onderzoek blijkt dat het leesniveau van kinderen in de zomerperiode erg afneemt, hebben we afgelopen jaar via het project Zomerlezen actief ingezet op het stimuleren van lezen bij kinderen in de zomerperiode. Door middel van leestassen met mooie boeken en aanvullende materialen hebben we via de verschillende vestigingen van Stadkamer, scholen en een aantal BSO locaties, ongeveer 500 kinderen bereikt.

Online studiedag voor de Pabo Windesheim

Op 30 september organiseerden wij een online-studiedag voor circa 100 eerstejaarsstudenten van de pabo van Hogeschool Windesheim. Na een inspireerde lezing van Erna van Koeven over het belang van (voor)lezen, gingen de studenten het gesprek aan met de kinderboekenauteurs Manon Sikkel en Tjibbe Veldkamp. Tot slot hebben de studenten een praktische opdracht uitgevoerd: ze maakten een boekenvlog óf ontwikkelden een les rond het thema "En toen". Een hele geslaagde dag!

Webinar

Op 9 december hebben we een webinar georganiseerd met als thema gedragsverandering. Een grote groep studenten, pedagogisch medewerkers en docenten heeft meegekeken. Gedragspsycholoog Gea Schonewille heeft haar kennis gedeeld met betrekking tot de invloed van ons gedrag op onder andere ons leesplezier. Hierbij heeft ze ons inzicht gegeven in de volgende vragen; Is het mogelijk om leesplezier te vergroten door een simpele aanpassing in gedrag? En hoe is dit toe te passen bij leerlingen?



1.2.3 Cultuureducatie primair en voortgezet onderwijs

Zwolle kiest voor Talent!

Ondanks corona hebben we in 2020 maar liefst 52 nieuwe talentenfluisteraars kunnen opleiden, waardoor het totaal nu op ruim 250 staat. Juist in deze tijd bleek de behoefte aan contact groot. Ruim 30 Talentenfluisteraars kwamen in september opgetogen naar het Academiehuis om grondlegger Els Pronk te horen. Als een wijze voorganger nam ze ons mee in de theorie en praktijk van het 'Venster van verduren'. Een zeer herkenbaar onderwerp en iedereen hing aan haar lippen. Het symposium 'Zwolle kiest voor Talent' wat in november gepland stond, hebben we moeten verplaatsen naar 5 maart 2021. Op die dag ontvangt Zwolle op feestelijke wijze het predicaat *Eerste Nederlandse stad van Talenten* tijdens een interactief en online Talent Event. Zwolle verdient het predicaat vanwege de inzet voor het ontdekken en ontwikkelen van talent bij kinderen en jongeren.

CultuurKlik in coronatijd

Uitgesteld en in aangepaste vorm kon het toch doorgaan, de 3e editie van CultuurKlik, op woensdagmiddag 23 september in Hedon. 19 ICC-ers (interne cultuur coördinatoren) gingen met 4 verschillende cultuuraanbieders in gesprek en 20 cultuuraanbieders konden elk met 4 verschillende ICC-ers in gesprek. Dat waren bijna 80 'dates' over cultuuronderwijs op school. Niet allemaal tegelijk, maar in 3 rondes van 5 kwartier. Met de aftrap van 'Meemaken op locatie', een strakke regie van presentator Philip v.d. Vorstenbosch, muziek van Connecting Melodies en een heel gastvrij Hedon kijken we terug op een bijzondere en geslaagde middag. Veel dates hebben een vervolg gekregen in cultuuractiviteiten op de scholen.

WOEST Karavaan

Van 28 september tot en met 9 oktober toerde de culturele WOEST Karavaan langs 11 voortgezet (speciaal) onderwijs scholen in Zwolle en regio Zwolle. Iedere ochtend werd de karavaan opgebouwd op een andere school. In totaal zijn er 1200 leerlingen vanuit het klaslokaal ondergedompeld in de festivalsetting van de karavaan, waar ze met diverse kunst- en cultuurworkshops aan de slag konden. In een tijd waarin er voor jongeren veel leuke activiteiten kwamen te vervallen, konden ze tijdens de WOEST Karavaan coronaproof genieten. Extra bijzonder dus! Alle workshops tijdens de WOEST Karavaan zijn ontwikkeld samen met kunstenaars/cultuuraanbieders, docenten en jongeren.

Wetenschap en Techniek onderwijs

De adviseurs W&T educatie zijn officieel W&T Experts en mogen sinds september het W&T Kompas afnemen: een scan waarmee de basisschool een nulmeting doet op het gebied van W&T. We hebben afgelopen jaar 14 scholen in Zwolle met behulp van het Kompas op weg mogen helpen bij de implementatie van W&T in hun curriculum. De Bibliotheken Dalfsen en Kampen hebben gevraagd of wij hen kunnen helpen met het W&T Kompas voor hun scholen. Het Kompas bestaat onder andere uit twee fysieke bijeenkomsten. Doordat we de fysieke bijeenkomsten mochten aanpassen, hebben wij er een digitale variant van gemaakt. De scans konden daardoor gewoon door blijven gaan.



1.2.4 Buurtcultuur & Amateurkunst

Buurtcultuur

Ook culturele projecten in de Zwolse wijken hadden te lijden onder de coronacrisis. Toch kunnen we concluderen dat het fondsgeld nagenoeg allemaal besteed is aan mooie projecten. Op twee belangrijke projecten willen we graag wat dieper ingaan: Ten eerste 'Maak mee (r)', dat in de zomer van 2020 in 10 wijken is neergestreken in het kader van zomeractiviteiten, waarvoor de gemeente Zwolle extra subsidie beschikbaar stelde. Door de goede contacten in de wijken is met input van bewoners en partners als Travers en SportService Zwolle, een mooi en afwisselend programma opgezet. Als tweede noemen we het project 'Cultuur in de wijk', dat in het najaar plaatsvond en dat jongeren op een bijzondere manier met kunst in aanraking bracht. Wat dit project extra bijzonder maakte, was de verbinding van jongeren met ouderen, wat tot ontroerende taferelen leidde. Een mooi resultaat van 'Cultuur in de Wijk' is dat Stadkamer in 2021 met kunstenaars in gesprek gaat over het bevorderen van een klimaat in Zwolle, waarin kunstenaars meer en beter bezig zijn met buurtcultuurprojecten.

Amateurkunst

De coronacrisis heeft de amateurkunstsector sterk beïnvloed. Repetities konden niet of nauwelijks doorgaan en uitvoeringen en

voorstellingen waren praktisch onmogelijk. Het jaarlijks terugkerende IkToon (Week van de Amateurkunst) kon helaas ook niet doorgaan. Toch zijn er veel aanvragen gedaan bij het Fonds Amateurkunst, zelfs zoveel dat het fonds in 2020 nagenoeg uitgeput is. Veel van deze plannen zijn doorgeschoven naar 2021.

We hebben verenigingen kunnen ondersteunen met een 'coronapakket' met stickers (ruim 20 keer afgenomen) en door een klein noodfonds voor coronakosten beschikbaar te stellen (9 keer gebruik van gemaakt). In het voor- en najaar hebben we een serie gesprekken gevoerd over de toekomst van de amateurkunstsector, na corona. De resultaten zullen in 2021 met de gemeente worden gedeeld.

Voordat de coronacrisis losbarstte waren er plannen om een conferentie te organiseren over muziekonderwijs (met als invalshoek de buitenschoolse muziekbeoefening). De eerste voorbereidende bijeenkomst was veelbelovend en leidde tot enthousiaste reacties. Zodra het kan, pakken we dit plan weer op.

Stilleven

Tijdens de eerste lockdown-periode riepen we, samen met de gemeente Zwolle, professionele kunstenaars uit Zwolle op om te laten zien wat Stilleven voor hen op dat moment betekende. We kregen allerlei inspirerende, positieve en troostende inzendingen binnen. De 20 origineelste, meest troost biedende en inspirerende werken kregen een vergoeding van 250 euro.

Artpitch038

Op donderdag 17 en vrijdagavond 18 september stond Stadkamer in het teken van ArtPitch038 XL. Maar liefst dertig Zwolse makers pitchten de droomprojecten die zij met behulp van de aangevraagde financiering wilden realiseren. Van operettes tot luchtzuiverende street art, de diversiteit aan projecten en kunst disciplines was groot. Dit maakte de taak van de pitchers - om hun medepitchers te beoordelen - dan ook niet makkelijk. Vanachter coronaproof *tiny desks* beoordeelden zij alle pitches, behalve die van henzelf, op de criteria: artistieke kwaliteit, mate van innovatie en uitvoerbaarheid. Op deze manier besloot het Zwolse kunstveld zelf welke projecten op financiering mochten rekenen. Door een extra impuls van de gemeente Zwolle van 50.000 euro, sleepten dit jaar maar liefst 15 kunstenaars een financiering voor hun project in de wacht.



1.2.5 Activiteiten in Stadkamer

Zomerprogrammering

Waar we normaal gesproken het hele jaar door een groot aanbod aan activiteiten hebben, was ook dat in 2020 anders. We hebben gezocht naar mogelijkheden online, bij de verschillende vestigingen en op andere openbare ontmoetingspunten in de wijk. Eerst vooral gericht op kinderen en jongeren. Later ook voor volwassenen en altijd binnen de richtlijnen van het RIVM.

In de zomer kregen we een extra financiële impuls om activiteiten te organiseren voor de jeugd (en later ook volwassenen) die door corona niet op vakantie gingen. In samenwerking met Zwolse cultuuraanbieders is er een zomeraanbod geprogrammeerd rond het thema Street Art. Daarnaast is Stadkamer, zoals je al eerder hebt gelezen, samen met Travers Welzijn en SportService Zwolle de wijken ingegaan met een breed aanbod van activiteiten, onder de noemer *Zwolse Zomerspelen*. Het aandeel van Stadkamer binnen de zomerspelen waren de *Maak mee(r)!* activiteiten.

Een greep uit het programma: stadswandelingen, schrijf-, bouw-, teken- en schilderworkshops, een stadsstoepkrijtwedstrijd, urban dance, vertelroutes en botanisch stoepkrijten. Zo heeft Stadkamer in de buitenlucht veel goed bezochte activiteiten kunnen programmeren in deze bijzondere zomer.

Wall of fame

Een aan het thema Street Art gekoppelde expositie van de Zwolse graffiti kunstenaar Stefan Alberts trok deze zomer veel bezoekers naar Stadkamer Centrum. Van jong tot oud en van kunstliefhebbers tot cultuurbarbaren, iedereen kwam de veelbesproken tentoonstelling bewonderen. Dat we hierdoor ook publiek mochten verwelkomen, wat ons anders niet zou bezoeken, maakte het succes van de expositie zo mogelijk nog groter.

Vanaf de start van deze rebelse kunstvorm in de jaren 80, met de punkband De Vopo's, de graffiti-schrijvende PEC-supporters en de vele masterpieces in 'de oude fabriek', naar het begin van de jaren 90, toen de betonnen muur rondom de parkeerplaats van het oude Hedon dienst deed als de graffiti Hall of Fame. De expositie gaf in woord en beeld een prachtig tijdsbeeld van Zwolle in de jaren 80 en 90. Bij de expositie zijn een drietal lezingen en vijf workshops georganiseerd, ook daar was erg veel belangstelling voor.

Internationale vrouwendag

Op 8 maart, Internationale Vrouwendag verzorgde het VVAO onder de titel "Vrouwenvrijheid, feest of farce" een geslaagde bijeenkomst waarbij ruim 100 vrouwen aanwezig waren. Na de opening door wethouder Schuttenbeld volgde een programma met muziek en lezingen over vrijheid en veiligheid. Onder de titel 'doorbreek de status-quo' hield keynote speaker Joan Nunnely een betoog over hoe kansengelijkheid voor vrouwen kan worden bereikt.

Human Library online

We beleefden een landelijke primeur met twee bijzondere Human Library edities op 5 mei en 10 december. Omdat op locatie ontmoeten niet mogelijk was, is er in samenwerking met Human Library NL een online module opgezet. Onder het motto 'ga in gesprek met je vooroordeel' ontmoetten ongeveer 25 mensen online een bijzonder *levend boek*, voor een gesprek van 20 minuten. Een greep uit de boektitels van de Human Library: transgender, adoptie, asielzoeker, eetverslaafd en huiselijk geweld. Zowel de leners, als de levende boeken keken na afloop zeer tevreden terug op de gevoerde gesprekken.

Minecrafttoernooi

Het Minecrafttoernooi was dit jaar volledig online. Minecraftspelers tussen de 6 en 15 jaar oud werden uitgenodigd om een leermonument – een mooie Zwolse school – na te bouwen. De winnaars hebben hun gebouw in *virtual reality* gepresenteerd tijdens de Open Monumentendag op 12 september.

Klik en Tik

In 2020 startte Stadkamer met Klik en Tik, een cursus in 10 delen om mensen met weinig digitale vaardigheden op weg te helpen.

Cursisten leren pc en muis gebruiken, gaan het internet op en leren e-mailen. De interesse voor de cursus was groot en ondanks een noodzakelijke corona-onderbreking, hebben uiteindelijk maar liefst 20 cursisten hun Klik en Tik certificaat behaald.

1.3 Afsluiting van een bijzonder jaar

De verschillende hoogtepunten en activiteiten hiervoor genoemd, geven een goed beeld van wat wij als Stadkamer online en op locatie toch mogelijk hebben kunnen maken in 2020. We zijn trots op de inzet, flexibiliteit en het aanpassingsvermogen van onze medewerkers, vrijwilligers, samenwerkingspartners en scholen. Samen konden we – ondanks alle beperkingen - een aanbod neerzetten voor en door Zwollenaren en voor het Zwolse onderwijs.

1.4 Financiën

Exploitatieresultaat 2020

Stadkamer is het coronajaar 2020 zonder financiële kleerscheuren doorgekomen. Het exploitatieresultaat 2020 bedraagt € 212.265 positief. Een belangrijk deel daarvan betreft projectbaten waar nog toekomstige projectverplichtingen tegenover staan. Na verrekening van de projectmutaties en overige ingecalculerde mutaties van de reserves resteert een reëel batig jaarresultaat van € 82.000 op een omzet van € 7,9 miljoen.

Jaarrekeningrichtlijn RJ640

Enkele jaren geleden heeft Stadkamer besloten om voor de jaarverslaglegging de wettelijke richtlijn RJ640 voor niet-commerciële stichtingen toe te passen. In 2020 zijn de laatste aanpassingen gerealiseerd en daarmee voldoet het Jaarverslag 2020 aan de richtlijn. Eén van de gevolgen is dat de voorheen separate deexploitaties Bibliotheek, Horeca, Adviseurs Cultuureducatie en Fondsen en Projecten Cultuureducatie zijn geconsolideerd tot één exploitatierekening Stadkamer. De deexploitaties zijn in het Financieel Verslag opgenomen in de vorm van bijlagen.

Corona-effecten

De Huiskamer kon als gevolg van de coronabeperkingen maar een klein deel van het jaar open. Doordat de vaste personeelslasten doorliepen leidde dit tot een exploitatieverlies van € 70.000 op het onderdeel Horeca. De maatregelen om het coronabesmettingsrisico te beperken zoals de aanschaf van kuchschermen en aangepaste bewegwijzering brachten ongeveer € 40.000 aan extra kosten met zich mee.

Tegenover het horecaverlies en de onvoorziene corona-gerelateerde kosten stonden lagere uitgaven voor bijvoorbeeld het inhuren van invallers voor de bibliotheek en dankzij het thuiswerken vielen ook de reiskosten lager uit. Aan de inkomstenkant deden subsidieverstrekkers hun toezeggingen gestand, ondanks dat we de afgesproken tegenprestaties als gevolg van de coronabeperkingen maar beperkt konden leveren. Gelukkig bleven onze leden Stadkamer trouw waardoor ook de contributie-inkomsten op peil bleven. Het resultaat van alle plussen en minnen laat onder aan de streep een bescheiden positief exploitatieresultaat zien.

Renovatie wijkvestigingen

De drie wijkvestigingen: Zwolle Zuid, Aalanden en Stadshagen staan op de nominatie voor de periodieke (10-jaarlijkse) renovatie. Daaraan voorafgaand ontwikkelen we een toekomstvisie voor de wijkvestigingen waarbij we vestigingsprofielen vaststellen die op de gemeentelijke wijkopgaves zijn gebaseerd. We streven daarbij naar samenwerking en integratie met andere wijkorganisaties. Eind 2019 waren de inrichtingen/inventarissen van alle wijkvestigingen boekhoudkundig afgeschreven. Het gevolg is dat tot de renovaties zijn gerealiseerd de jaarlijkse afschrijvingslasten dalen en er financiële ruimte in de exploitatie ontstaat. Het wegvallen van de afschrijvingslasten heeft eveneens bijgedragen aan het positieve jaarresultaat.

Projecten

We zagen in 2020 opnieuw een toename van het aantal projecten: van ca 20 in 2019 naar ca 35 in 2020. Daarbij streeft Stadkamer nadrukkelijk naar samenwerking met andere partijen. Het gevolg is dat Stadkamer steeds vaker optreedt als penvoerder voor projecten met meerdere participanten. Het managen van het stijgend aantal projecten, zowel inhoudelijk als financieel, is een belangrijk aandachtspunt. In 2020 hebben we voorbereidingen getroffen voor een zodanige inrichting van de financiële administratie dat we de projecten effectiever en efficiënter kunnen sturen. De nieuwe systematiek wordt in 2021 geïmplementeerd.

Vermogenspositie

De vermogenspositie is zowel qua solvabiliteit als liquiditeit onverminderd gezond. Na de verwerking van het exploitatieresultaat 2020 heeft Stadkamer een eigen vermogen van € 2.343.000 bestaande uit Bestemmingsfondsen voor projecten waar nog toekomstige projectverplichtingen tegenover staan (€ 567.000), Bestemmingsreserves (€ 1.179.000) en vrij besteedbaar eigen vermogen (€ 597.000). Het aandeel eigen vermogen ten opzichte van het balanstotaal vormt een maatstaf voor de beoordeling van de solvabiliteit. Eind 2020 was het eigen vermogen 55% van het balanstotaal wat als solide kan worden bestempeld. Het werkkapitaal (het vermogen beschikbaar op lange termijn minus het vermogen vastgelegd op lange termijn) bedroeg eind 2020 € 1.757.503.

De liquiditeit, blijkend uit de verhouding kortlopende activa ten opzichte van de kortlopende schulden, kwam uit op 2,27 wat eveneens positief is.

Het vrij besteedbaar eigen vermogen dient om schommelingen in de exploitatie en onvoorziene financiële tegenvallers op te vangen. Stadkamer hanteert het uitgangspunt dat het vrij besteedbaar eigen vermogen niet daalt tot minder dan € 300.000 zodat ze in acute gevallen gedurende een maand kan voldoen aan haar salaris-uitbetalingsverplichtingen. Indien het vrij besteedbaar eigen vermogen stijgt tot meer dan 10% van de jaarlijkse structurele subsidie van de Gemeente Zwolle, vloeit het meerdere op basis van de Algemene Subsidie Voorwaarden terug naar de gemeente. Aan deze bepaling ligt de veronderstelling ten grondslag dat de exploitatiecapaciteit sterk afhankelijk is van gemeentelijk subsidie en Stadkamer bij grote financiële tegenvallers voor een

oplossing een beroep zal doen op de Gemeente Zwolle. Daarnaast is het eigen vermogen essentieel voor de liquiditeit van de organisatie.

Continuïteit van de organisatie

Onderstaand overzicht geeft de subsidiebaton 2020 weer. De subsidies vormden in 2020 86% van de totale baten. Voor de continuïteit van de organisatie zijn met name de structurele bijdragen (in 2020 € 6.023.538) van belang. De incidentele subsidies betreffen vooral de projecten.

Subsidiënt	Subsidiendoel	Subsidiebedrag		
		structureel	incidenteel	Totaal
Gemeente Zwolle	Bibliotheek	€ 4.427.128		€ 4.427.128
	Adviseurs Cultuureducatie	€ 560.246		€ 560.246
	Fondsen en projecten Cultuureducatie	€ 922.887		€ 922.887
	Impuls/Brede Scholen	€ 78.027		€ 78.027
	Cultuurfonds Innovatie en vernieuwing (Artpitch 2020)		€ 80.000	€ 80.000
	Taalpunt en Laaggeletterdheid		€ 172.583	€ 172.583
	Alle Zwolse Kinderen Lezen		€ 150.000	€ 150.000
	Extra impuls Kunst en Cultuur (Cultuur Puur, Artpitch)		€ 160.000	€ 160.000
	Combinatiefunctionaris techniek		€ 8.000	€ 8.000
				€ -
Provincie Overijssel	Cultuur aan de basis (via Gemeente Zwolle)	€ 35.250		€ 35.250
	Techniek en technologieonderwijs eindafrekening		€ 13.657	€ 13.657
	Maak Mee Maand		€ 2.500	€ 2.500
	Festival Woest		€ 20.000	€ 20.000
			€ -	
Fonds Cultuur Participatie (FCP)	Cultuur met Kwaliteit		€ 68.703	€ 68.703
	Digitale Scheurkalender		€ 25.000	€ 25.000
	Leergemeenschap Mediakunsteducatie		€ 72.000	€ 72.000
			€ -	
Bijdragen externe fondsen:			€ -	
- VSB-Fonds	Festival Woest		€ 25.000	€ 25.000
- Prins Bernhard Cultuurfonds	Kunstkraft		€ 32.000	€ 32.000
- Samenwerking Techniek Onderwijs (STO)	Kwartiermaker techniek		€ 5.000	€ 5.000
- Rijnbrink	Festival Woest		€ 10.000	€ 10.000
- Zwolle Doet	Stadscampagne Vrijwilligers		€ 2.131	€ 2.131
- Overige subsidies en bijdragen	Fonds Amateurkunst		€ 2.162	€ 2.162
	Programma "Stilleven"		€ 2.500	€ 2.500
		€ 6.023.538	€ 851.235	€ 6.874.773

Begroting 2021

De begroting 2021 volgt op hoofdlijnen de Begroting 2020. De aanpassingen ten opzichte van 2020 zijn vooral trendmatig. De begroting vormt, samen met de concept-prestatieafspraken, de basis voor het aanvragen van subsidie. In de praktijk ontwikkelt Stadkamer zich steeds meer tot projectorganisatie. Enkele projecten (Taalpunt/Laaggeletterdheid, Impuls Brede Scholen) zijn bijna structureel van aard en zijn opgenomen in de begroting. Veel projecten dienen zich echter pas in de loop van het jaar aan en ontbreken om die reden in de reguliere jaarbegroting. Projecten hebben eigen doelstellingen, looptijden en financiële begrotingen. De projecten maken uiteraard wel deel uit van de Jaarrekening en leiden tot verschillen tussen de begroting en de realisatie.

Op het moment van opstellen van de Begroting 2021 was de verwachting dat in 2021 de coronamaatregelen wel achter de rug zouden zijn. Helaas is dat niet het geval: gedurende de eerste helft van 2021 staat de dienstverlening nog volop in het teken van de corona-bepalingen. Deze zullen, net als over 2020, van invloed zijn op de financiële jaarexploitatie. De horeca-exploitatie zal ook in 2021 zeker verliesgevend zijn maar we verwachten dat de besparing op de inzet van invalkrachten in de bibliotheek door de beperkte openingstijden van de bibliotheek het verlies zal compenseren. Tot dusverre blijven de leden Stadkamer trouw en dalen de contributie-inkomsten maar weinig ten opzichte van andere jaren met reguliere dienstverlening maar het is natuurlijk de vraag of dit zo blijft als de beperkte dienstverlening onverhoopt langer aanhoudt.

In de huidige digitale samenleving behoort goed functionerende ICT tot de basisinfrastructuur. De kwaliteit van de huidige voorzieningen schiet steeds meer tekort. Stadkamer laat onderzoeken hoe de ICT kan worden verbeterd. De kosten van het onderzoek en van de investeringen die uit het onderzoek voortkomen passen niet binnen de reguliere exploitatie. De bekostiging zal plaatsvinden vanuit de Egalisatiereserve.

Begroting 2021

Euro

BATEN

Subsidies en bijdragen:		
- reguliere jaarsubsidie Gemeente Zwolle	5.154.970	
- doelsubsidies Fondsen en Projecten	1.305.975	
- bijdragen derden	419.500	
Subsidies en bijdragen:		6.880.445
Lenersbijdragen		576.000
Programmering		5.000
Overige opbrengsten		203.945
Horeca:		
- Omzet	252.161	
- Inkoopwaarde van de omzet	-83.200	
Bruto-winst		168.961
Totaal baten 2021		7.834.351

LASTEN

Bestuur en Organisatie		185.202
Huisvesting en transport		1.618.708
Personeel		3.515.861
Administratie		134.000
Automatisering		341.748
Collectie en Catalogus		555.692
Programmering		52.342
Fondsen en Projecten materiële kosten		1.503.634
Totaal Lasten 2021		7.907.187

Exploitatieresultaat 2021 **-72.836**

RESULTAATBESTEMMING

Bestemmingreserves	-60.836
Egalisatiereserve	-12.000
	-72.836

1.5 Cultural Governance

Raad van Toezicht Jaarverslag Stadkamer 2020

Stadkamer heeft gekozen voor het Raad van Toezicht model. De Raad van Toezicht (RvT) onderschrijft de uitgangspunten van *good governance* en houdt zich aan de Cultural Governance Code. Hierbij zijn transparantie en verantwoording belangrijke begrippen. Informatie over zaken als honorering en nevenfuncties zijn dan ook in het jaarverslag opgenomen.

1.5.1 De Toezichthouder

Raad van Toezicht als toezichthouder

De Raad van Toezicht houdt toezicht op en adviseert de directeur-bestuurder en vervult de werkgeversfunctie t.o.v. de directeur-bestuurder. Zo is onder meer goedkeuring nodig van de Raad van Toezicht voor het vaststellen van de strategie en de financiering daarvan, het jaarplan en de daarbij horende begroting, het jaarverslag en de jaarrekening, en het aangaan van belangrijke samenwerkingsverbanden.

Directeur-bestuurder Stadkamer:

Astrid Vrolijk- de Mooij MCM

Nevenfuncties:

- Voorzitter van de VNOB
- Lid van het bestuur van Cultuurconnectie
- Bestuurslid van Stichting wijkcentrum Aa-landen
- Lid van de raad van toezicht van het Cibap.

De directeur-bestuurder heeft een aanstelling/dienstverband voor onbepaalde tijd.

1.5.2 Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat

- Er voldoende affiniteit met de doelstelling van de Stichting aanwezig is.
- Een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt.
- Een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines aanwezig is.
- De leden van de Raad van Toezicht ten opzichte van elkaar en de directeur onafhankelijk en kritisch opereren.
- Adequaat wordt voorzien in de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de directeur.

De uitgangspunten van het profiel van een lid van de Raad van Toezicht zijn opgenomen in de statuten en het Reglement van de Raad van Toezicht.

In 2020 bestond de Raad van Toezicht uit zes (onbezoldigde) leden.

Hieronder volgt een overzicht van de leden van de Raad van Toezicht:

Gerrit van Hofwegen (1953), voorzitter

Beroep en nevenfuncties:

- Zelfstandig interimmanager, adviseur en coach
- Lid van de schaduwfractie van D66 in Dalfsen

Nationaliteit: Nederlandse

Eerste benoemingsdatum: 1 januari 2014.

Lopende benoemingstermijn: tweede termijn, aflopend op 31-12-2021.

Klaas van der Kamp (1959)

Beroep en nevenfuncties:

- Classispredikant aan de classis Overijssel-Flevoland
- Bestuurslid stichting Vrienden van de Elisabethbode
- Lid Mediaraad Omroep Flevoland
- Secretaris stichting inspiratiefestival Terschelling
- Lid Mediaraad Omroep Flevoland

Nationaliteit: Nederlandse

Eerste benoemingsdatum: 16 april 2012.

Lopende benoemingstermijn: tweede termijn, aflopend op 31-12-2020

José Mens (1953), vice-voorzitter

Beroep en nevenfuncties:

- Eigenaar José Mens Advies en Management
- Voorzitter Bezwarencommissie Personeel Hogeschool Utrecht
- Lid Raad van Toezicht Stichting de Vrije School Noord- en Oost-Nederland
- Lid Raad van Toezicht Scholengroep Over- en Midden-Betuwe
- Voorzitter Bezwarencommissie Personeel Stichting Carmel College

Nationaliteit: Nederlandse

Eerste benoemingsdatum: 01-01-2015.

Lopende benoemingstermijn: tweede termijn, aflopend op 31-12-2023

Richard Hofsink (1964)

Beroep en nevenfuncties:

- Artdirector Bredewold communicatievormgevers
- Eigenaar/ adviseur: Mijnschoolplan.nu
- Bestuurslid stichting Vrienden van KidsZwolle
- Bestuurslid (penningmeester) Rijknatuurmuseum
- Vrijwillige dijkbewaking

Nationaliteit: Nederlandse

Eerste benoemingsdatum: 08-09-2016.

Lopende benoemingstermijn: tweede termijn, aflopend op 31-12-2024

Saskia Burgers (1968)

Beroep en nevenfuncties:

- Manager HR Stichting Zorggroep Almere
- Penningmeester Unicef regio Zwolle en omstreken
- Afstudeerbegeleider opleiding Bedrijfseconomie, Hogeschool Windesheim Zwolle

Nationaliteit: Nederlandse

Eerste benoemingsdatum: 1-1-2018.

Lopende benoemingstermijn: eerste termijn, aflopend op 31-12-2021 (herbenoembaar tot 31-12-2025)

Harke Plas (1974)

Beroep en nevenfuncties:

- Advocaat / partner bij De Advocaten van Van Riet
- Algemeen bestuurslid bij Stichting Vrienden van de Parkschool (tot juli 2020)
- Algemeen bestuurslid bij VastgoedNetwerk Zwolle
- Lid raad van advies bij Dealmakers / M&A Oost-Nederland

Nationaliteit: Nederlandse

Eerste benoemingsdatum: 1-1-2019.

Lopende benoemingstermijn: eerste termijn, aflopend op 31-12-2023 (herbenoembaar tot 31-12-2027)

1.5.3 Verslagjaar

In het verslagjaar vergaderde de Raad van Toezicht viermaal met de directeur-bestuurder. De jaarlijks terugkerende bespreekpunten waren:

- Benoeming van en gesprek met de accountant
- Jaarrekening 2019
- Jaarverslag 2019
- Risico-analyse
- Begroting en werkbegroting 2021
- Halfjaarsprognose
- Jaarplan 2021
- Klantonderzoeken

Daarnaast is onder andere gesproken over de volgende onderwerpen:

- De gevolgen van de corona-crisis
- Ruimtebehoefte Stadkamer
- Stadkamer 2030
- Bezoek gemeenteraadsleden
- Het vervolg van het ontwikkeltraject Stadkamer en ik -> Stadkamer maken we samen
- Ontwikkelingen rondom wijkvestigingen
- Ontwikkelingen binnen het Management Team
- Certificering Stadkamer en Taalpunt
- Digitalisering
- Ontwikkelingen binnen het netwerk van Overijsselse bibliotheken: regionalisering en het juridisch werkgeverschap (WINO)

Ook in 2020 heeft de jaarlijkse zelfevaluatie van de Raad van Toezicht plaatsgevonden, dit keer in aanwezigheid van de directeur.

Tijdens de zelfevaluatie is onder andere gesproken over:

- De Governance Code Cultuur
- De informatievoorziening aan de RvT en de informatiebehoefte van de RvT
- De vergaderingen zelf en ieders rol
- Toekomstige thema's

Vanwege de corona-maatregelen kon het jaarlijkse werkbezoek helaas niet doorgaan. Wel heeft een afvaardiging van de RvT een vergadering van de Ondernemingsraad (OR) bijgewoond en heeft zij met de voorzitter van de OR gesproken. Ook heeft de OR een bezoek gebracht aan een RvT-vergadering. Thema's die toen op verzoek van de OR besproken zijn, waren:

- gelijkwaardigheid (in verantwoordelijkheden en samenwerking) tussen de teams
- veiligheid en het ervaren van veiligheid op de werkvloer in de FO.

Ook hebben leden van de Raad van Toezicht een bijeenkomst voor toezichthouders over de ontwikkelingen binnen het WINO, georganiseerd door Rijnbrink, bijgewoond en was de voorzitter aanwezig bij een van de jaarlijkse informatiebijeenkomsten bij Stadkamer voor de gemeenteraad.

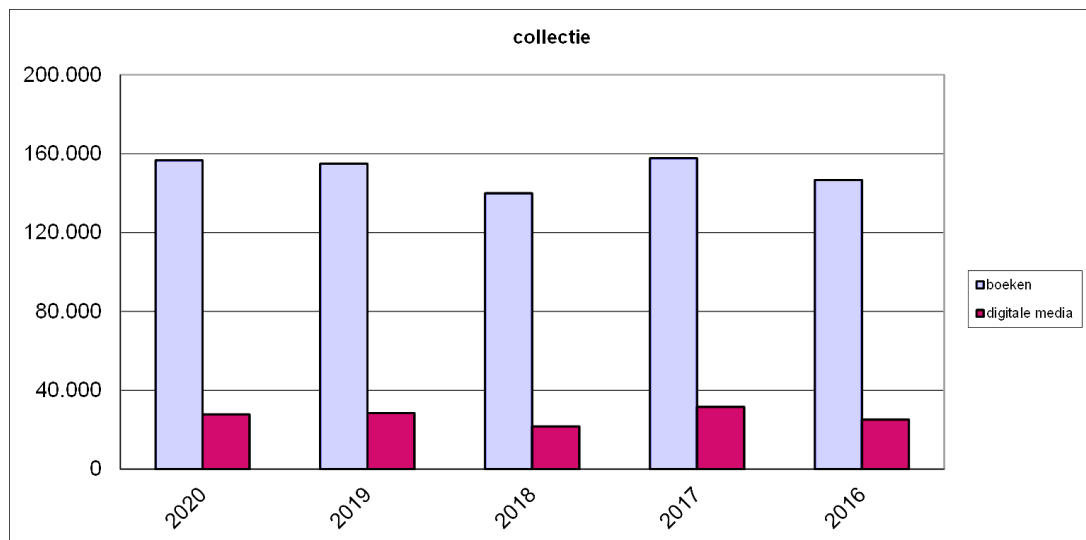
De voorzitter en één van de leden hebben een jaargesprek met de directeur-bestuurder gehad waarin zij onder andere hun tevredenheid hebben geuit. Ter voorbereiding op dit gesprek heeft één van de leden van de RvT een gesprek gehad met de voorzitter van de OR. Daarnaast heeft de voorzitter aan de externe procesbegeleidster van het ontwikkeltraject Stadkamer en ik om input gevraagd.

HOOFDSTUK 2 – DOELSTELLING EN BEDRIJFSPRESTATIES

2.1 Lezen en lenen

2.1.1. Collectie

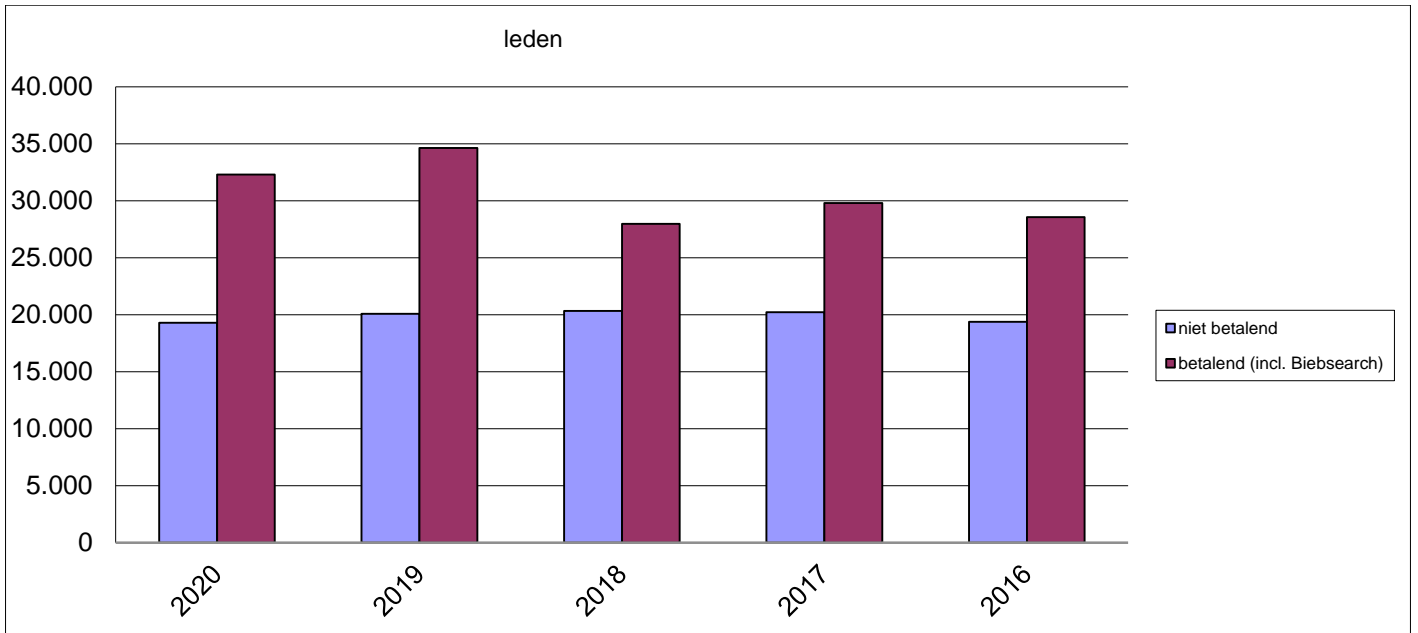
afdeling	2020	2019	2018	2017	2016
boeken volwassenen	85.241	84.737	71.467	86.466	77.250
boeken jeugd	71.345	70.189	68.479	71.187	69.381
boeken	156.586	154.926	139.946	157.653	146.631
digitale media	27.753	28.364	21.699	31.612	25.071
totaal	184.339	183.290	161.645	189.265	171.702



2.1.2 Leden

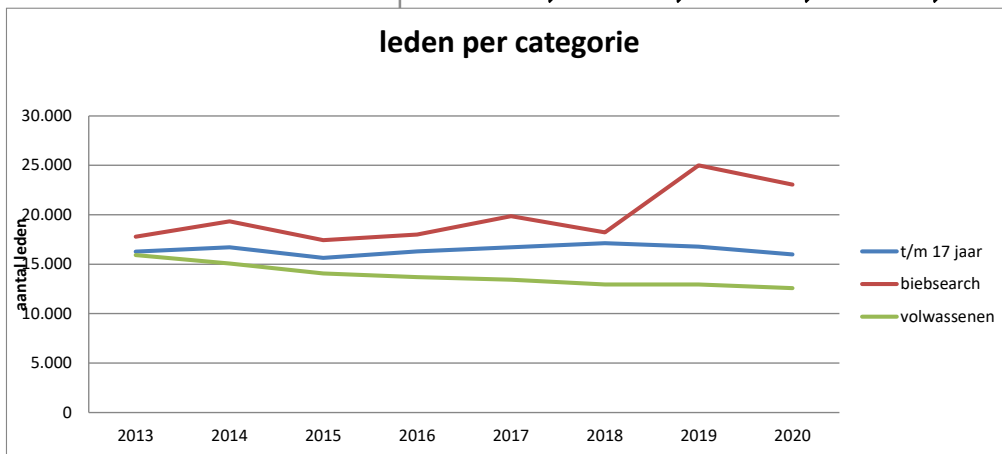
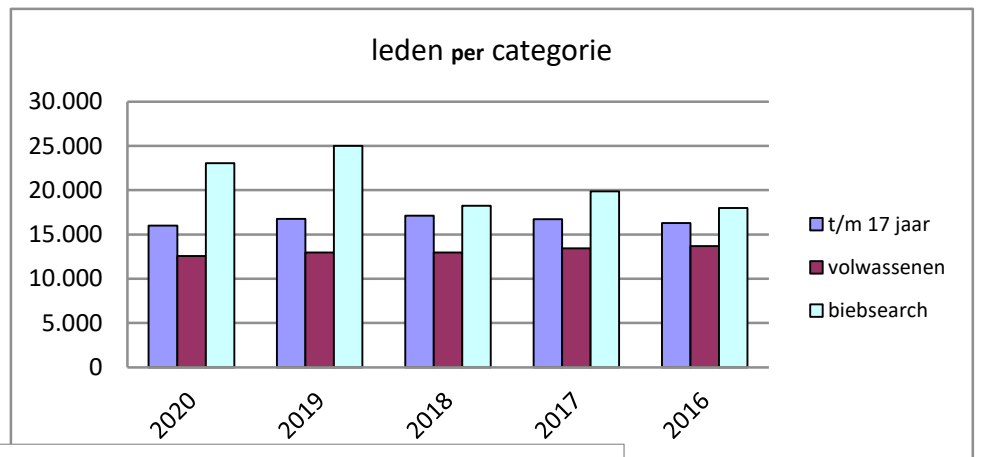
a. betalend - niet betalend

afdeling	2020	2019	2018	2017	2016
niet betalend	19.313	20.097	20.331	20.223	19.396
betalend (incl. Biebsearch)	32.310	34.638	27.969	29.797	28.585
totaal	51.623	54.735	48.300	50.020	47.981



b. per categorie

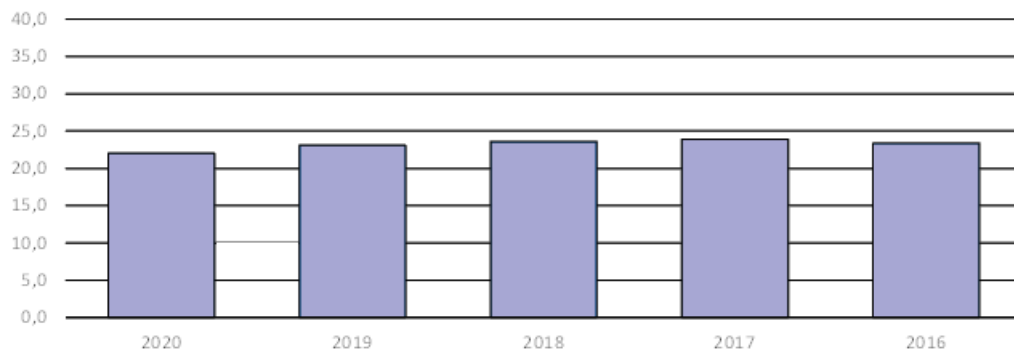
afdeling	2020	2019	2018	2017	2016
t/m 17 jaar	16.001	16.771	17.124	16.715	16.301
biebsearch	23.049	25.007	18.231	19.867	17.993
volwassenen	12.573	12.957	12.945	13.438	13.687
totaal	51.623	54.735	48.300	50.020	47.981



c. percentage lid van de bevolking

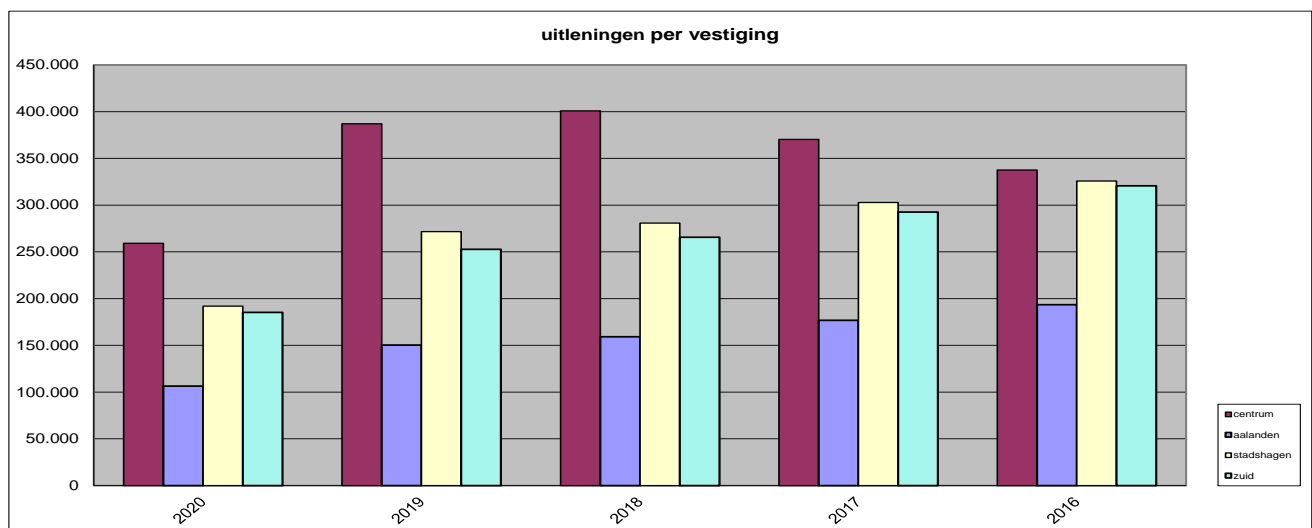
afdeling	2020	2019	2018	2017	2016
aantal inwoners	129.841	128.861	127.528	126.116	125.525
aantal leden excl. biebsearch	28.574	29.728	30.069	30.153	29.348
percentage lid	22,0	23,1	23,6	23,9	23,4

percentage leden exclusief biebsearch



2.1.3 Uitleningen

afdeling	2020	2019	2018	2017	2016
centrum	259.271	387.122	400.849	370.402	337.588
aalanden	106.446	150.225	159.246	176.801	193.416
stadshagen	191.893	271.580	280.838	302.925	325.672
zuid	185.196	252.784	265.660	292.628	320.631
wijkvestigingen	483.535	674.589	705.744	772.354	839.719
overige	20.707	32.651	30.191	27.643	19.803
totaal	763.513	1.094.362	1.136.784	1.170.399	1.197.110

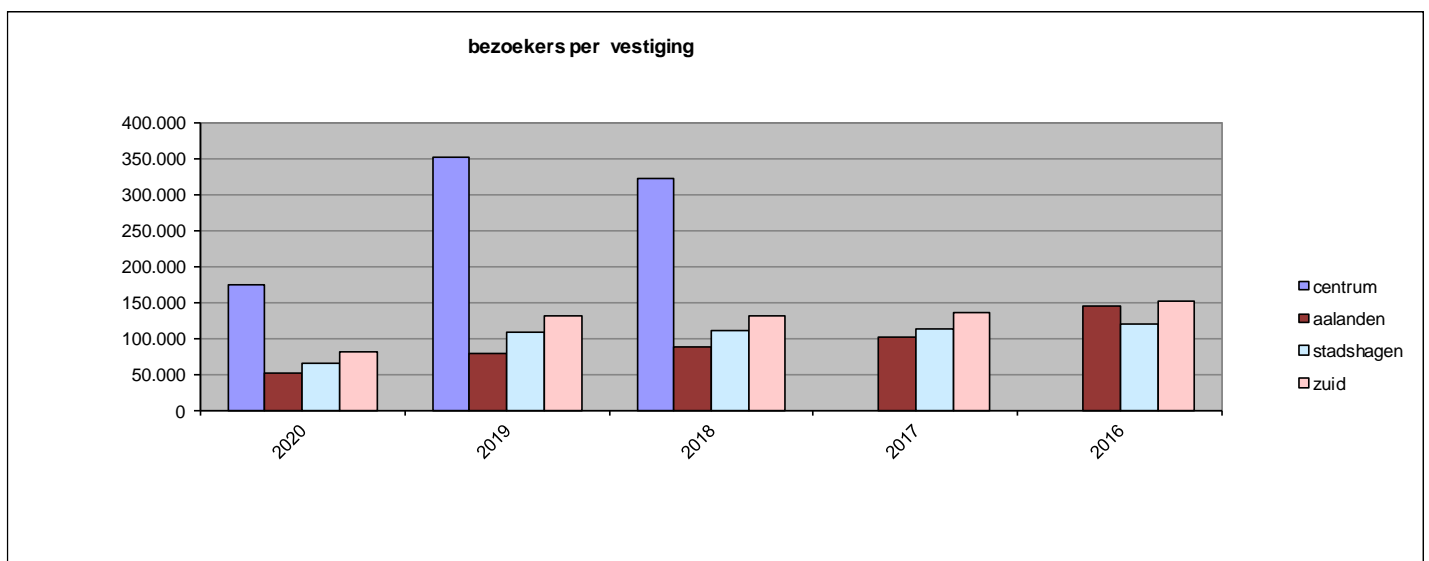


2.1.4 Openingstijden vestigingen

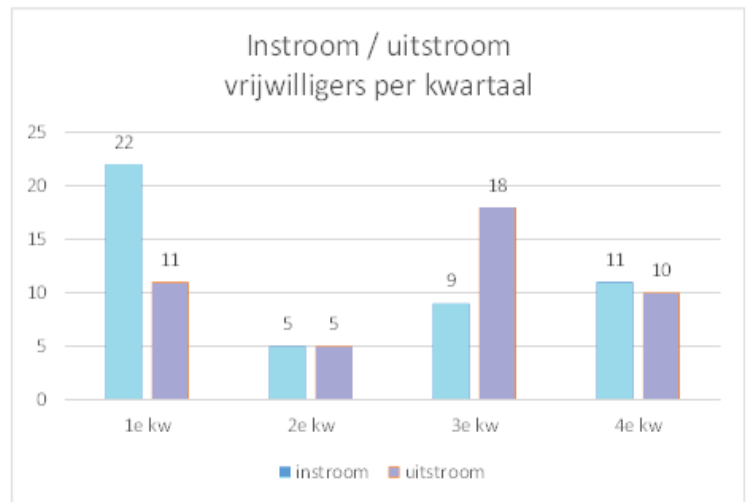
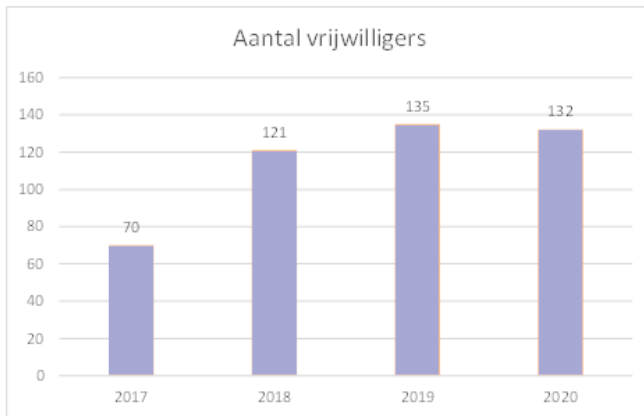
Vestiging	Centrum	Aalanden	Stadshagen	Zuid
maandag	9.00-21.00	gesloten	gesloten	13.30-17.30
dinsdag	9.00-21.00	13.30-17.30	10.00-17.00	10.00-17.30
woensdag	9.00-21.00	13.30-17.30	10.00-17.00	10.00-17.30
donderdag	9.00-21.00	13.30-17.30	10.00-17.00	10.00-17.30
vrijdag	9.00-21.00	13.30-17.30	10.00-17.00	13.30-20.00
zaterdag	10.00-17.00	10.00-13.00	10.00-15.00	10.00-15.00
totaal openingsuren per week	67 uur	19 uur	33 uur	38 uur

2.2 Te gast

afdeling	2020	2019	2018	2017	2016
centrum	173.752	350.950	322.382	n.v.t.	n.v.t.
aalanden	50.691	80.033	87.542	101.147	143.815
stadshagen	65.409	109.275	110.541	113.308	119.101
zuid	82.100	131.055	130.896	135.613	151.494
wijkbibliotheken	198.200	320.363	328.979	350.068	414.410
virtuele bibliotheek	573.320	563.409	506.853	437.683	371.070
totaal	945.272	1.234.722	1.158.214	787.751	785.480



2.3 Vrijwilligers

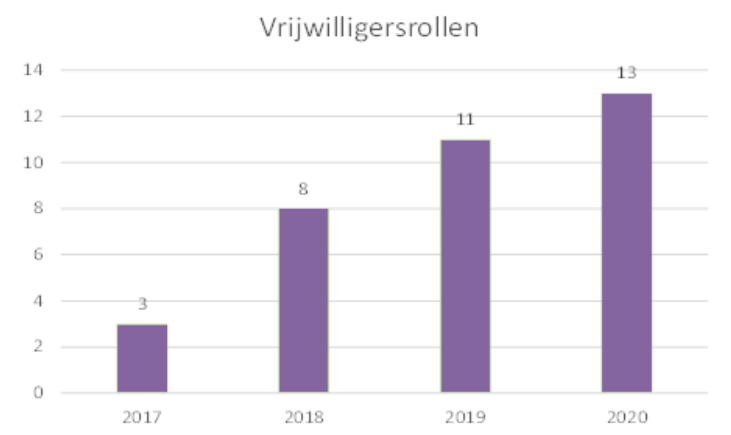


Instroom

In 2020 zie je golfbewegingen ontstaan in de instroom en uitstroom van vrijwilligers. In het 2e kwartaal is de instroom veel lager dan in het 1e kwartaal vanwege het coronavirus en het, als gevolg hiervan, 'on hold' zetten van de werkzaamheden van bestaande vrijwilligers en het stopzetten van de werving en selectie van nieuwe vrijwilligers. Vervolgens zie je in het 3e kwartaal de instroom van vrijwilligers weer omhoog gaan vanwege de versoepelende coronamaatregelen. Aangenaam verrast zijn we door de enorme toename van aanmeldingen voor vrijwilligerswerk in deze periode.

Burgers willen in deze crisistijd zich graag inzetten, iets nuttigs doen of gewoon de deur uit na het vele thuis zijn de afgelopen periode.

Deze trend zet begin van het vierde kwartaal door, met name m.b.t. de rol van vrijwilliger lezen en lenen. Deze vrijwilligers blijven tot begin 4e kwartaal nog actief in de Bibliotheek. In de loop van het 4e kwartaal neemt de instroom uiteindelijk weer af om vervolgens in de lockdown weer helemaal tot stilstand te komen eind 2020. M.u.v. de VoorleesExpress en de Bibliotheek aan Huis vrijwilligers komt alles dan stil te liggen.



Uitstroom

De aangescherpte maatregelen en het 'on hold' zetten van vrijwilligerswerk als gevolg van corona heeft impact op de vrijwilligers. De voorlezers voor ouderen en de goud voor oud café vrijwilligers zijn al niet meer actief (m.u.v. 1 voorleesvrijwilliger) sinds het 2e kwartaal. Een aantal lezen en lenen vrijwilligers willen het klantcontact in deze periode zo veel mogelijk vermijden, missen de dynamiek van Stadkamer of vinden het dragen hesjes (in de loop van het 4e kwartaal ook mondkapjes) belemmerend. Dit alles heeft impact op de motivatie en belastbaarheid van vrijwilligers waardoor ze hun vrijwilligersovereenkomst in sommige gevallen stopzetten of tijdelijk niet actief zijn. Dit zie je terug in de uitstroomcijfers en de aantallen vrijwilligers. Begin 2020 zijn dat er 140 om eind 2020 te eindigen op 132 vrijwilligers.

Nieuwe vrijwilligersrollen en aantallen vrijwilligers

In het 2e kwartaal komt er een nieuwe vrijwilligersfunctie bij: Klik en Tik. In het 4e kwartaal is een tijdelijke rol van administratief ondersteuner bij de afdeling educatie gecreëerd. Hiermee stijgt het aantal vrijwilligersrollen van 11 naar 13 eind 4e kwartaal. Voor 2021 zal worden bekeken of de vrijwilligersrollen Kleintje Koffie, Goud voor oud café en Human Library nog actueel zijn. Voor de vrijwilligersrol Kleintje Koffie is namelijk nooit een vrijwilliger ingezet vanwege andere samenwerkingen (met scholen) en ook voor het Goud voor Oud café nagenoeg niet vanwege corona en het opstarten van het café. Human Library is online georganiseerd. Hierdoor was de inzet van vrijwilligers niet nodig.

VoorleesEpress

Anders dan in 2019 staan de actieve en inactieve vrijwilligers nu beide onder het kengetal: vrijwilligersaantal. Onder actief verstaan we de vrijwilligers die gekoppeld zijn aan een gezin. Inactief zijn de vrijwilligers die een seizoen geen gezin hebben maar in een nieuw seizoen wel weer actief gaan worden. In 2019 werden de inactieve vrijwilligers ondergebracht onder het kengetal uitstroom, maar feitelijk gezien is het contract van deze vrijwilligers niet beëindigd, maar zijn ze inactief. We tellen ze dit jaar dus wel mee in het aantal (actieve) vrijwilligers, maar hun werkzaamheden staan één seizoen 'on hold'.

Aantal vrijwilligers per afdeling/functie	2017	2018	2019	2020
Gastvrouw/-heer Publieksdiensten	25	42	39	48
Human Library	0	12	12	0
Goud voor oud café	0	0	2	0
Bibliotheek aan huis	25	24	16	15
Voorlezen voor ouderen	0	15	15	8
Transport	0	1	1	1
Medialab	0	1	2	2
Gastvrouw/-heer programmering	0	0	18	12
Voorleesexpress coördinator + voorlezers	20	26	30	38
Kleintje koffie	0	0	0	0
Klik en Tik				7
educatie tijdelijke ondersteuner (administratief)				1
Aantal vrijwilligers	70	121	135	132

2.4 Meer verbinding, ontmoeting en samenwerking

2.4.1 Onderdeel Media- en Taaleducatie

Organisatie en instandhouding van een goed getraind netwerk van taaldeskundigen, zodat kinderen (en andere doelgroepen) bereikt worden, waardoor taalachterstanden voorkomen en/of verkleind worden en het leesplezier wordt vergroot.

Het budget bestaat uit meerdere elementen:

- Projectsubsidie van de gemeente voor combinatiefunctionaris Bibliotheek op School
- Subsidie vanuit de totale begroting van Stadkamer
- Geld uit de markt (b.v. het onderwijs)

ACTIVITEIT(EN)	PRESTATIE(S)	RAPPORTEREN OP:
Het onderhouden van een netwerk op het gebied van media- en taalontwikkeling door onder andere: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het verbinden van vraag en aanbod ▪ Twee netwerkbijeenkomsten organiseren voor leescoördinatoren ▪ Uitbrengen van een nieuwsbrief 	Dit leidt tot een betere samenwerking tussen Zwolse instellingen op het gebied van media- en taalontwikkeling.	1. Aantal netwerkbijeenkomsten en deelnemers 2. Samenwerking scholen 3. Aantal nieuwsbrieven
Rapportage:		

1. Aantal netwerkbijeenkomsten en deelnemers

In 2020 zijn er **2 netwerkbijeenkomsten** georganiseerd, waar **80 mensen deel aan hebben genomen**:

De eerste netwerkbijeenkomst was specifiek gericht op het voortgezet onderwijs, waarbij de focus lag op het belang van (voor)lezen en leesbevorderende activiteiten in de klas. Aantal deelnemers: 25, bestaande uit leraren, teamleiders en MT. De tweede netwerkbijeenkomst is georganiseerd in de vorm van een Webinar Leesbevordering, met een gedragspsycholoog. Er waren tijdens het Webinar 35 deelnemers aanwezig, 20 deelnemers hebben het Webinar later teruggekeken. De deelnemers waren zeer divers, waaronder studenten, pedagogisch medewerkers en leraren.

2. Samenwerking scholen

Samenwerking met basisscholen

Vanuit de 4 vestigingen van Stadkamer wordt samengewerkt met **46 Zwolse scholen voor het primair onderwijs** op het gebied van media- en taaleducatie. Scholen komen groepsgewijs boeken lenen en/of maken gebruik van één of meerdere bouwstenen van het landelijke concept de Bibliotheek op School, in de vorm van het afnemen van de monitor en/of het digitale bibliotheekstelsel Schoolwise. Er doen **21 van deze scholen mee aan het programma Alle Zwolse Kinderen Lezen**, dat specifiek inzet op de preventie van laaggeletterdheid door plezier in lezen te stimuleren. Immers plezier in lezen doet lezen en is daarmee de sleutel tot geletterdheid.

Samenwerking met vo-scholen

Vanuit het provinciale programma 'Taal Werkt!' (bestrijding en preventie laaggeletterdheid) wordt samengewerkt met **7 vo-scholen** aan leesplezier conform de principes van 'Alle Zwolse Kinderen Lezen'. Meer over de samenwerking met vo-scholen leest u verderop bij de desbetreffende activiteit.

Samenwerking met MBO en HBO

Met een subsidie van Stichting Kunst van Lezen is in het voorjaar in samenwerking met de mbo-opleiding pedagogisch medewerker van Deltion College een in 2019 gestarte pilot voortgezet. Ditzelfde geldt voor de hbo-opleiding pabo van Hogeschool Windesheim, waarbij in het najaar vanuit een nieuwe subsidie de samenwerking is voortgezet. Op Deltion College worden **50 tot 60 studenten** en **25 docenten** bereikt. Op de pabo gaat het om circa 100 studenten en 12 docenten.

Alle studenten hebben in Stadkamer deelgenomen aan workshops met inspirerende werkvormen over boeken en leesmotivatie en de leesconsulenten hebben lessen over leesbevordering op de pabo verzorgd. Er is veel informatie verstrekt over leesbevordering en plezier in lezen. Op beide scholen is het vrij lezen ingevoerd. Daarnaast is een monitor op beide scholen afgenomen. In 2020 is voor de pabo-studenten een online-studiedag georganiseerd rondom het belang van (voor)lezen. Bij Deltion is in het voorjaar van 2020 een studiedag georganiseerd voor de docenten van de opleidingen over het belang van lezen en leesbevordering voor studenten en docenten.

Samenwerking met welzijnsorganisatie

De contacten tussen medewerkers Travers Welzijn en Stadkamer rondom programma's Alle Zwolse Kinderen, Voorleesexpress, Boekstart en VVE zijn structureler van aard geworden.

De pilot op OBS de Springplank heeft tot een eerste praktische uitwerking geleid. Binnen deze pilot wordt gewerkt aan een gespecialiseerd kindcentrum als kloppend hart van de wijk voor kinderen, ouders en andere wijkbewoners.

Medewerkers van Stadkamer en Travers Welzijn en verschillende andere maatschappelijke organisaties zijn hier actief bij betrokken.

Bovenstaande pilot sluit aan bij de plannen om te komen tot een integrale gezinsaanpak. Het plan gezinsaanpak is dit najaar verder uitgewerkt in samenwerking met Hogeschool Windesheim, obs De Springplank, Travers Welzijn en Taalpunt. Dit om te komen tot een gezamenlijke subsidieaanvraag voor het landelijke actieprogramma Tel mee met Taal in 2021. De voorgenomen pilot bij het Stroomdal, kon vanwege Covid-19 in 2020 niet doorgaan.

3. Aantal verzonden nieuwsbrieven: 10

De nieuwsbrief wordt elke maand verzonden, met uitzondering van de maanden tijdens de zomervakantie: juli en augustus.

ACTIVITEIT(EN)	PRESTATIE(S)	RAPPORTEREN OP:
Het bieden van deskundigheidsbevordering op het gebied van media- en taaleducatie aan voorschoolse instellingen en onderwijsinstellingen/scholen d.m.v. workshops en trainingen, groepsbezoeken en lees-bevorderende activiteiten.	Leesvaardigheden van deelnemers bevorderen (geen meet-indicatie)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Workshops 2. Trainingen 3. Groepsbezoeken en lees-bevorderende activiteiten
RAPPORTAGE:		
1. Aantal workshops en trainingen		
Er zijn 30 workshops/trainingen gegeven met de volgende inhoud:		
<ul style="list-style-type: none"> • Training voor ouders tot biebouder • Training voor leerlingen tot schoolbibliotheekmedewerker • Training/instructie over SchoolWise aan het schoolteam 		

- Teamsessies leesbevordering en lesvormen
- Training boekpromotie aan docenten

(Aantallen deelnemers zijn niet beschikbaar)

2. Aantal groepsbezoeken en leesbevorderende activiteiten in de klas (PO): 319

ACTIVITEIT(EN)	PRESTATIE(S)	RAPPORTEREN OP:
Het geven van advies op het gebied van media- en taalontwikkeling aan voorschoolse instellingen en scholen.	Leesmotivatie scholen neemt toe ten opzichte van de 0-meting in 2016.	Leesmotivatie per school, met behulp van de dBos leesmonitor.

RAPPORTAGE:

De Monitor dBos is afgenomen in de periode van december 2019 – februari 2020. Door de Covid-19 maatregelen is het onvoldoende gelukt een overzicht te maken van de leesmotivatie per school.

De Monitor dBos is afgenomen in de periode van december 2019 – februari 2020. Op basis van de gekregen gegevens uit de monitor, zijn de doelen per school bijgesteld waar nodig en de uitkomsten zijn in de diverse teams gepresenteerd.

Vraag: hoe vind je het om een boek te lezen? N=374 (2017) N=360 (2019)

2017: 19% erg leuk, 55% best leuk, 22% niet zo leuk, 4% vervelend

2019: 23% erg leuk, 51% best leuk, 21% niet zo leuk, 6% vervelend

2020: geen representatief beeld omdat de Monitor het vanwege de COVID-19 maatregelen maar bij een klein aantal scholen is afgenomen.

ACTIVITEIT(EN)	PRESTATIE(S)	RAPPORTEREN OP:
Het coördineren, faciliteren en uitvoeren van activiteiten op het gebied van media- en taalontwikkeling voor voorschoolse instellingen, onderwijsinstellingen, scholen, leerkrachten en volwassenen door middel van o.a. <ul style="list-style-type: none"> • Bibliotheek op school in po en vo, • Voorlees Express, • Boekstart (in de kinderopvang), Voorleesontbijt. 	30% van de kinderen van 0-4 jaar staat ingeschreven als lid; 60% van de kinderopvang instellingen doet mee aan het Voorleesontbijt; 32 kinderdagopvanginstellingen hebben Boekstart geïmplementeerd en werken daarmee 40 gezinnen worden bereikt met de Voorlees Express	1. Aantal deelnemende kinderdagopvanginstellingen aan het Voorleesontbijt; 2. Aantal deelnemende kinderopvanginstellingen aan Boekstart; 3. Aantal deelnemende gezinnen aan Voorlees Express; 4. Aantal deelnemende vo-scholen.

RAPPORTAGE:

1. Aantal deelnemende kinderopvang instellingen aan Voorleesontbijt: 53, (66,25%)
2. Aantal deelnemende kinderopvang instellingen aan Boekstart: 22, waarvan 9 actieve contacten i.h.k.v. AZKL

Toelichting op aantal deelnemende instellingen: na implementatie van het programma Boekstart zien we een tijdelijke opleving, maar een geleidelijke afname als wij niet blijven inspireren en aanjagen.

3. Aantal deelnemende gezinnen aan de Voorlees Express: 41 (24 afgerond, 7 voortijdig gestopt, 10 gestart in 2020)
4. Aantal deelnemende vo-scholen: 7 (zie hieronder de activiteit over TaalWerk!)

ACTIVITEIT(EN)	PRESTATIE(S)	RAPPORTEREN OP:
Uitvoering geven aan het programma		1. Deelnemende voorschoolse instellingen

<p><i>Alle Zwolse Kinderen Lezen (AZKL).</i> Bij deelname aan het programma ontvangen <u>de voorschoolse instellingen</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 uur ondersteuning per jaar van een leesconsulent; • Inspiratie- en netwerkbijeenkomsten; • Instellingsabonnement van de bibliotheek. <p><u>de kinderopvanginstellingen</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opleiding Boekstart voor voorlees-coördinatoren en aanvullende ondersteuning; • Inspiratie- en netwerkbijeenkomsten; • Instellingsabonnement van de bibliotheek. <p><u>de po-scholen</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40 uur ondersteuning per jaar van een leesconsulent po; • Bibliotheekautomatiseringssysteem; • Cursus Open Boek voor po; • Deelname aan inspiratie- en netwerkbijeenkomsten; • Een subsidie van 75% op alle leesbevorderende activiteiten die de scholen in dit kader ontwikkelen/realiseren, tot een maximum van 30 euro per leerling; • Instellingsabonnement van de bibliotheek. 	<p>Op een toegankelijke manier de taalontwikkeling stimuleren, door het bevorderen van het leesplezier van alle Zwolse kinderen van 0 tot 18 jaar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aantal bestede uren leesconsulent; <p>2. Deelnemende basisscholen; - aantal bestede uren leesconsulent</p> <p>3. Aard van de opleidingen en trainingen + aantal deelnemers;</p> <p>4. Aard van de inspiratiebijeenkomsten + aantal deelnemers.</p> <p>5. Po scholen die gebruik maken van het instellingsabonnement.</p> <p>6. Aard van de besteding van het Leesfonds.</p> <p>7. Aantal scholen dat gebruik maakt van het bibliotheek automatiseringssysteem.</p> <p>8. Daarnaast rapporteren we door middel van een evaluatie per school</p>
--	--	---

RAPPORTAGE:

1. Deelnemende AZKL voorscholen

Boemboem:

- Intensivering contact
- Meer kennis over nieuwe boeken en voorleesvormen
- Workshop voor stagiaires, stagiaires lezen meer voor aan kinderen

Doomijn Beulakerwiede

- Monitor uitslagen besproken en aan de hand daarvan speerpunten opgesteld
- Boekentips gegeven
- Informatie voor communicatie naar ouders aangeleverd

Doomijn Gouwe

- Voorleesplan voor 2021 opgesteld
- Nieuwe boeken aangeschaft
- Meer contactmomenten
- Uitleen boeken/vertelplaten

Doomijn Wildwalstraat

- Er wordt bewust meer voorgelezen
- Er is op beide groepen weer een boekenkast aangeschaft waardoor kinderen zelf meer boeken pakken
- Wordt meer gewerkt aan ouderbetrokkenheid
- Kinderen vragen meer om voorleesactiviteiten omdat alle medewerkers er bewuster mee werken en er meer verschillende boeken onder de aandacht zijn gebracht
- Samenwerking met Stadkamer is intensiever geworden

Partou Mannagras

- Kennismaking nieuwe manager en uitleg programma
- Boekentips gegeven

Prokino Morgenster

- Kennis gemaakt met verschillende voorleesmanieren
- Plannen opgezet voor ouderparticipatie
- Voorleesplan wat in het nieuwe jaar meer handvatten geeft
- Leuke boekentips en nieuwe boeken aangeschaft
- Veel verschillende boeken vanuit Stadkamer om meer variatie in boeken aan te bieden

Prokino De Brug

- Start gemaakt met uitleentasjes
- Boeken geleend voor NT2 kinderen
- Voorleesplan voor 2021
- Meer contact, zorgt ervoor dat er meer gebeurt.

Activiteiten op alle voorscholen:

- Verschillende groepsbezoeken verzorgd op de voorscholen over boekpromotie en leesbevordering.
- monitorafname + analyse
- Intensiveren overlegstructuur tussen leesconsulent/ projectmedewerker en voorleescoördinator (en/of locatiemanager)
- Collectieadvies
- Stimuleren van (voor-) lezen/ leesbevordering in de onderwijsteams van de (voor-) scholen

Totaal bestede uren voor 9 locaties: 88,5 uur

2. Deelnemende AZKL po scholen:

Aquarel: totaal ingezette directe uren: 10

- Advies opzetten schoolbibliotheek en boekencollectie
- Groepsbezoeken m.b.t. leesmotivatie/ boekpromotie (6 groepen bezocht)
- Stimuleren lezen zomerperiode door middel van Zomerleestassen

De Brug: totaal ingezette directe uren: 10

- Tijdens een personeelsvergadering is er een leesbelevingsactiviteit uitgevoerd. Het plan om dit elke keer te doen lukt niet, omdat de vergaderingen online plaatsvinden. In plaats daarvan behandelen we dit onderwerp als vast agendapunt tijdens de deelgroep vergaderingen.
- De wensenlijst voor collectieboeken is vanuit de leerkrachten en de kinderen opgesteld. Dit keer per deelgroep (1-2, 3-4, 5-6, 7-8). Bij een presentatie over de methode Blink is een lijst gedeeld met boeken die aansluiten bij de thema's van Blink. De helft van het fondsbudget is besteed aan boeken die passen bij de thema's. Ontwikkeling t.a.v. opstellen leerlijn technisch lezen, van groep 1 t/m groep 8.
- Monitrorapportage besproken met leescoördinator
- Nieuwe collectieboeken aangeschaft

Carillon: totaal ingezette directe uren: 16,25

- Saneren
- Nieuwe boeken aanschaffen
- Opzetten schoolbibliotheek
- Inspiratiesessie team
- 0-meting monitor (opgezet in 2020, uitslagen bekend in 2021)

Enkschool: Totaal ingezette directe uren: 15

- Deelname Monitor
- Collectieplan
- Aanschaf nieuwe boeken
- 100% lidmaatschap

Facet: totaal ingezette directe uren: 17,5

- Meerdere groepsbezoeken m.b.t. leesmotivatie/ boekpromotie
- Aantal groepsbezoeken 14
- Afstemming over vervolgcacties n.a.v. monitrorapportage
- Actief stimuleren van voorlezen d.m.v. hand out tijdens Nationale Voorleesdagen
- Portal geïntroduceerd
- 100% lidmaatschap leerkrachten bij Stadkamer
- Nieuwe collectieboeken aangeschaft

Ichtus: totaal ingezette directe uren: 10

- Collectieplan
- Installatie SchoolWise
- Saneren
- Deelname Monitor
- Aanschaf nieuwe boeken
- Groepsgericht lenen

Kubus : totaal ingezette directe uren: 8

- Nieuwe collectieboeken aangeschaft
- Advies en inspiratiedocument voor leerkrachten gedeeld.
- Ondersteuning SchoolWise geboden aan bibliotheekhouders

Marshof : totaal ingezette directe uren: 7

- Installatie SchoolWise
- Advies inrichting/ opzetten Schoolbibliotheek
- Advies taal/ leesontwikkeling als onderdeel plan leerachterstandenbeleid.
- Nieuwe collectieboeken aangeschaft

Morgenster: totaal ingezette directe uren: 17,5

- Collectie aanvullen met accent op boeken voor beginnende en zwakke lezers
- Uitslagen monitor besproken + ideeën aandragen om bij te blijven + nut van (voor)lezen en plezier in lezen herhalen
- Yoleo inzetten voor zwakke lezers
- Pilot Portal opzetten
- Minilessen door leesconsulent (één ronde in alle klassen, totaal 9 groepen)
- Schrijversbezoeken
- Leerkrachten enthousiasmeren om zelf te gaan lezen
- Opzetten leesplan 2021

- Kletsputten in de klas
- Deelname zomerlezen 2020
- Alle leerkrachten lid van Stadkamer

Mozaïek: totaal ingezette directe uren: 16,5

- Saneren
- Monitor
- Collectieplan
- Aanschaf nieuwe boeken
- Inspiratiesessie teambijeenkomst
- Groepsbezoeken Stadkamer (6)

Octopus: totaal ingezette directe uren: 14

- Saneren
- Inrichting schoolbibliotheek
- Installatie SchoolWise (advies, begeleiding, uitvoering)
- Actieve deelname 'Zomerlezen'
- Nieuwe lidmaatschappen Stadkamer (ongeveer 50 kinderen)
- Advies naschools programma i.h.k.v. leerachterstanden.
- Groepsbezoeken Kinderboekenweek (6 groepen)
- Nieuwe collectieboeken aangeschaft

Schatkamer: totaal ingezette directe uren: 11

- Instructie/ opleiden leerlingen 'schoolbibliotheekmedewerker'.
- 2-jaarlijks een teamsessies leesmotivatie
- Nieuwe collectieboeken aangeschaft
- Ondersteuning SchoolWise

Sluis: totaal ingezette directe uren: 18

- Saneren
- Aanschaf nieuwe boeken
- SchoolWise aanvraag
- Collectieplan
- Monitor (rapportage)
- Suggesties werkvormen in de klas

Speelwerk: totaal ingezette directe uren: 20,5

- Saneren boekencollectie schoolbibliotheek
- Installatieproces SchoolWise (advies, begeleiding, uitvoering)
- Leesgesprekken met individuele leerlingen (9)
- Groepsbezoeken (8 groepen)
- Leerlingen opgeleid tot 'schoolbibliotheekmedewerker'
- Maatwerk t.a.v. boekentips (tiplijst) geleverd.
- Nieuwe collectieboeken aangeschaft

Springplank: totaal ingezette directe uren: 16

- Advies/ begeleiding naschools programma i.h.k.v. vergroten ouderbetrokkenheid.
- Teamsessie leesmotivatie najaar
- Groepsbezoeken (8 groepen)
- Doorontwikkeling plannen ouderbetrokkenheid (gezinsaanpak)
- Helpdesk SchoolWise
- Activiteiten verlengde schooltijd m.b.t taal/lezen
- Nieuwe collectieboeken aangeschaft

Stroomdal: totaal ingezette directe uren: 24

- Koppelen boeken schoolbibliotheek + instructie biebouders
- Teamsessie lezen (leesbevordering, woordenschat/ begrijpend lezen)
- Gerichte voorbeeldactiviteiten verbinding lezen/ boeken en woordenschat
- Groepsbezoeken (12 klassen)
- Ondersteuning SchoolWise
- Afstemming vergroten ouderbetrokkenheid en bereiken gezinnen (gezinsaanpak)
- Stimuleren lezen m.b.v. Zomerlezen
- Nieuwe collectieboeken aangeschaft

Talentum: totaal ingezette directe uren: 13

- Boekentiplijst methode DaVinci gemaakt
- Groepsbezoeken 4 klassen)
- Deel studiedag m.b.t. AZKL aan team verzorgd

Wieden: totaal ingezette directe uren: 25

- Yoleo is ingezet
- Ondersteuning bij het opzetten van plan van aanpak omtrent leesonderwijs
- Instructie SchoolWise (door wisselingen in taken en medewerkers)
- Ondersteuning schoolbibliotheek

- Inspiratiesessie team
- Tiplijst en collectieoverzicht maken
- Drie collega's volgen cursus Open Boek

Wilgenburg: totaal ingezette directe uren: 25

- Actief betrokken bij 'Zomerlezen'.
- Groepsobservaties + 'coaching on the job' t.a.v. lezen/ leesbevorderende activiteiten. (6)
- Nieuwe collectieboeken aangeschaft
- SchoolWise Portal geïntroduceerd + ondersteuning
- Groepsbezoeken (12 klassen bezocht)
- Activiteiten KBW
- Bijdrage geleverd aan deel studiedag team mbt lezen
- Opleiden lln. schoolbibliotheek
- Instructie ouders schoolbibliotheek

Zevensprong: totaal ingezette directe uren: 25

- Instructie nieuwe biebcommissie van kinderen
- Overleg biebcommissie
- Boeken inwerken (kon niet door ouders gedaan worden, dus leesconsulent heeft uren hiervoor ingezet)
- Minilessen (alle groepen, in totaal 12)
- Uitslagen monitor besproken + ideeën aandragen om bij te blijven + nut van (voor)lezen en plezier in lezen herhalen
- Kletsputten in de klas
- Voorleeswedstrijd organiseren

Zuidster totaal ingezette directe uren: 14,5

- Realisatie schoolbibliotheek (incl. SchoolWise)
- Deelname Monitor
- Minilessen werkvormen in de klas (5)

Activiteiten die regulier op alle AZKL scholen zijn uitgevoerd:

- Verschillende groepsbezoeken op de scholen verzorgd over boekpromotie en leesbevordering.
- Monitorafname + analyse
- Structureel overleg tussen leesconsulent en leescoördinator (en/of directeur) over de voortgang.
- Collectieadviezen uitgebracht
- Stimuleren van zelf lezen/ leesbevordering van de leerkrachten zelf in de onderwijsteams op de (voor-) scholen

3. Aard Opleidingen en trainingen

• Voorleescoördinator – 6 deelnemers

Zes pedagogisch medewerkers van de deelnemende voorscholen aan Alle Zwolse Kinderen Lezen nemen deel aan de cursus voorleescoördinator. Door de maatregelen rondom corona is er één bijeenkomst in december 2020 geweest. De tweede bijeenkomst volgt in maart 2021.

• Cursus Open Boek – 6 deelnemers

De opleiding voor de leescoördinator op de school - voor leerkrachten in het primair onderwijs - is gestart in het najaar van 2020 en had zes deelnemers.

• Literatuureducatie – 8 deelnemers

Op 13 februari is op verzoek van de taalspecialisten van Openbaar Onderwijs Zwolle een training 'Literatuureducatie' gegeven aan het taalnetwerk van OOZ. Deze training was gericht op de combinatie van leesbevordering en creatieve middelen (cultuureducatie) voor de taalbevordering van kinderen. Acht taalspecialisten hebben deelgenomen aan deze training.

4. Aard Inspiratiebijeenkomsten

- Webinar Leesbevordering – 35 deelnemers livestream – 20 deelnemers teruggekeken

In het najaar 2020 is er een Webinar Leesbevordering georganiseerd, met als spreker een gedragspsychologe. Dit Webinar is door 35 personen live gevolgd en later nog door 20 personen teruggekeken.

5. Po scholen die gebruik maken van het instellingsabonnement

Alle AZKL scholen hebben een instellingsabonnement en maken er gebruik van.

6. Aard besteding van het Leesfonds

De scholen die deelnemen aan Alle Zwolse Kinderen Lezen besteden het geld van het Leesfonds aan:

- Uitbreiden en optimaliseren boekencollectie
- Boekenkasten, inrichten leesplek
- Inhuren van een schrijver op school
- PC voor de bibliotheek in de school
- Inzet deskundige van Hogeschool Windesheim voor inspiratie team over lezen en leesbevordering.

7. SchoolWise (bibliotheekautomatiseringssysteem)

De meeste AZKL-scholen maken gebruik van SchoolWise, namelijk 18.

8. Evaluatie per school

Een korte evaluatie per (voor)school is hierboven opgenomen in punt 1 en 2.

ACTIVITEIT(EN)	PRESTATIE(S)	RAPPORTEREN OP:
Vanuit het provinciale programma 'Taal Werkt' het programma 'Alle Zwolse kinderen lezen' door ontwikkelen naar het voortgezet onderwijs (vo).	Creëren van een doorgaande leeslijn van 0-18 jaar op 3 vo-scholen.	<ul style="list-style-type: none"> • Deelnemende vo-scholen • Aard van de activiteiten

RAPPORTAGE:

1. Deelnemende vo-scholen

In 2020 nemen 7 vo-scholen deel aan het Provinciale programma *Taal Werkt!* met in totaal 1110 leerlingen:

- Carolus Clusius College – 1^e klassen (vmbo-havo-vwo)
- Doc93 – 1^e, 2^e en 3^e klassen (speciaal onderwijs)
- JenaXL – 1^e klassen (vmbo-havo-vwo)
- TalentStad – 1^e klassen (praktijkonderwijs)
- Thomas a Kempis College – 1^e klassen (vmbo-havo-vwo)
- Thorbecke – 1^e klassen (vmbo)
- Zone.college – 1^e klassen (vmbo)

2. Activiteiten

De volgende activiteiten hebben plaatsgevonden:

Op de scholen:

- Afspraken met MT/sectievoorzitter/directie over AZKL.
- Boekpromoties in de klas
- Spreekuur: individueel met leerlingen in gesprek over leesmotivatie
- Advisering collecties op school

In Stadkamer:

- Voorlichting studiedag met presentatie over belang en invulling van (vrij) lezen
- Begeleiding bij klassikaal boeken lenen
- Workshops 'boeken proeven'
- Boekpromoties met rondleiding
- Inloopsprekuren: individueel met leerlingen in gesprek over leesmotivatie.

2.4.2 Taalpunt

Expertisecentrum op het gebied van taalondersteuning: informeren, adviseren van burgers en organisaties.

Budget:

Het budget bestaat uit projectsubsidie van de gemeente Zwolle.

ACTIVITEIT(EN)	PRESTATIE(S)	RAPPORTEREN OP:
<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen van de taalvraag van burgers en verwijzen naar passend aanbod in de stad. • Bijwonen van en input leveren aan de werkgroep laaggeletterden. • Het onderhouden van relevante netwerkrelaties in het voorkomen en verminderen van laaggeletterdheid. 	<p>Betere verwijzing naar passend aanbod voor alle taalvragers</p> <p>Opvoeren van het aantal geschoolede vrijwilligers</p>	<p>1. Aantal intakes en doorverwijzingen;</p> <p>2. Aantal getrainde vrijwilligers;</p> <p>3. Algemene evaluatie Taalpunt met:</p> <p>3a. Activiteiten Werkgroep LGH</p> <p>3b. Samenwerkingsverbanden</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Uitzetten van trajecten voor individuele en groepen deelnemers. • Supervisie en ondersteuning vrijwilligers bij hun coaching. • Formele en non-formele aanpak combineren voor een beter rendement. • Training van vrijwilligers volgens de methodiek Taal voor het Leven. 		
--	--	--

RAPPORTAGE:

1. Intakes en doorverwijzingen

In het eerste half jaar van 2020 zijn er 55 intakegesprekken gevoerd. Ondanks de beperkende maatregelen vanwege het coronavirus zijn er in het tweede halfjaar 80 intakegesprekken gevoerd. In 2020 hebben er dus in totaal 135 intakes plaatsgevonden.

30 deelnemers zijn verwezen naar een passend aanbod, zowel naar non-formeel als formeel aanbod in de stad, maar ook daarbuiten. Denk hierbij aan doorverwijzing naar de Taalpunten in Hattem en Hardenberg. Taalpunt verwijst actief door naar Travers en 't Gilde. Ook omgekeerd weten deze partijen Taalpunt te vinden.

Vanaf half maart is – vanwege corona - gewerkt op afstand, waarbij alleen in dringende gevallen, bijvoorbeeld bij de voorbereiding van een examen, is bemiddeld. Nadat per 1 juni Stadkamer weer open was, werden de activiteiten bij Taalpunt hervat, hetzij alleen op afspraak en aan de hand van een vooraf vastgesteld coronaprotocol, om de veiligheid van deelnemers, vrijwilligers, bezoekers en personeel te kunnen waarborgen. De spreekkamer op de 1e verdieping en de tafel bij Taalpunt zijn van kuchschermen en desinfectiematerialen voorzien en met inachtneming van alle benodigde veiligheidsmaatregelen werden deelnemers en vrijwilligers weer ontvangen voor een informatief- of intakegesprek of voor coaching- en taalbegeleidingsafspraken.

Tijdens de tweede lockdown periode, die half december begon, zijn alle werkzaamheden voor Taalpunt vanuit huis gedaan en vonden alle afspraken telefonisch of digitaal plaats. Ook intakes werden online gedaan, waarbij er gebruik werd gemaakt van Teams, Skype, Zoom, FaceTime en WhatsApp. Dit waren in de meeste gevallen videogesprekken.

Individuele koppelingen

Tussen de twee lockdown periodes in, vonden er – naast de digitale afspraken - ook fysieke koppelgesprekken plaats. Inmiddels ziet Taalpunt dat steeds meer taalkoppels gebruik maken van digitale mogelijkheden om met elkaar in contact te blijven. In 2020 zijn er in totaal 33 koppelingen tussen vrijwilligers en deelnemers tot stand gekomen.

Groepen

In september is er een nieuwe conversatiegroep gestart op de woensdagavonden in Stadkamer Centrum onder leiding van twee taalvrijwilligers. Eind 2020 is er – in samenwerking met Travers Welzijn – een conversatiegroep opgestart in jongerencentrum Level-Z, in Stadshagen.

2. Basistraining

In 2020 zijn er in totaal 48 nieuwe vrijwilligers getraind.

Vanwege de beperkende coronamaatregelen was het niet mogelijk om meer groepen te ontvangen. In november is de Basistraining voor Taalvrijwilligers op digitale wijze gegeven, via Microsoft Teams. Ondanks dat het geven van deze belangrijke basistraining in fysieke vorm de voorkeur heeft, bleek het een goed alternatief.

De feestelijke certificaatuitreiking die normaal gesproken twee keer per jaar plaatsvindt, kon het afgelopen jaar vanwege de coronamaatregelen niet doorgaan. In plaats daarvan zijn de certificaten per post verzonden, voorzien van een persoonlijke brief van de wethouder.

3. Algemene evaluatie

Inwerktraject taalpuntdocenten

Beide taalpuntdocenten die in 2020 zijn gestart in hun functie, hebben een (online) inwerktraject gevolgd bij de Stichting Lezen en Schrijven. In de beginfase hebben zij kennismakingsgesprekken gevoerd met diverse partijen in de stad, zoals Travers, 't Gilde, Voor Elkaar, Zwolle Doet, Samen Taal, JP van den Bent, Deltion, Natascha Notten, Vluchtelingenwerk, WijZ, GGD, gemeente Zwolle, Humanitas, Rijnbrink, TIEM, sociaal wijkteam Zwolle, JoW, etc.

Het Begint met Taal – Lesmateriaal en scholing

Medio 2020 heeft Taalpunt zich aangesloten bij de stichting Het begint met Taal. Naast het materiaal van de Stichting Lezen en Schrijven voorziet HBT Taalpunt van lesmateriaal en scholing. Op de Facebookpagina van Taalpunt worden – namens HBT – met regelmaat webinars aangeboden. Zwolse taalvrijwilligers maken hier gebruik van door zich aan te melden via e-mail. Sinds de introductie van HBT hebben zich 18 vrijwilligers aangemeld.

Certificering

Op 23 november vond de audit plaats met betrekking tot de certificering van Taalpunt. In januari 2021 kregen we bericht dat het Taalpunt volledig gecertificeerd is.

3a. Stuurgroep en Werkgroep basisvaardigheden (voorheen Werkgroep LGH)

Taalpunt neemt deel aan de Stuurgroep Basisvaardigheden en de Werkgroep Basisvaardigheden. In de stuurgroep is het door Taalpunt ontwikkelde meerjarenplan besproken en vastgesteld. Hieruit zullen concrete doelen voor 2021 worden vastgesteld. In de werkgroep basisvaardigheden is de pilot NT1 besproken. In samenwerking met gemeente Zwolle, SWT, TIEM en Taalpunt zal een grote groep langdurig werklozen getoetst worden aan de Taalmeter. Taalpunt hoopt hiermee de laaggeletterde NT1-er beter te bereiken.

In samenspraak met de uitvoerend WEB-ambtenaar heeft Taalpunt het initiatief genomen om de overlegstructuur in een meer actieve vorm te gieten. Zoals er bij non-formeel leren geprobeerd wordt aan te sluiten bij de context van de deelnemer, zo doet de taalsamenwerking dat ook voor de invulling van dit overleg. Dat betekent dat het laatste overleg van 2020 in het teken stond van de Eritrese gemeenschap in Zwolle. Er was een aantal deskundigen uitgenodigd om een bijdrage te leveren aan de inhoud.

3b. Activiteiten en samenwerkingsverbanden

Arbeidsmarktregio IJsselvecht

Taalpunt neemt deel aan het Taalpuntdocentenoverleg van de arbeidsmarktregio IJsselvecht.

Theaterconcert Letter voor Letter

Tijdens de opvoering van Theaterconcert Letter voor Letter op 19 februari 2020, vond de aftrap van de campagne voor basisvaardigheden plaats. De campagne bestaat uit een campagne video en online beeldmateriaal, daarnaast zijn er banners, posters en kaarten gedrukt.

Online conferentie Samen Beter Worden

In de week van Lezen en Schrijven heeft Taalpunt een event georganiseerd omtrent gezondheidsvaardigheden, gericht op de doelgroep zorgprofessionals werkzaam bij Huisartspraktijken, kraamzorginstellingen, etc.. Dit event is hybride aangeboden, waarbij is samengewerkt met o.a. Windesheim (Natascha Notten en Francien Lange), Pharos, Stichting Lezen en Schrijven, Ruimte om te Raken, GGD, Taalambassadeur Corry en Medrie. Ondanks dat er op een hogere opkomst was gehoopt, is er een inhoudelijk sterk event neergezet. Deelnemers kregen na afloop – als extension - nog artistiek beeldverslag toegezonden, dat tijdens het event werd getekend door een graphic artist.

Samenwerking met partijen in de stad

- Met Altrex is Taalpunt in gesprek over de aanpak van taal op de werkvloer. Partijen hebben kennis met elkaar gemaakt en zodra de situatie rond het coronavirus het toelaat, zal het verder vormgeven van de samenwerking worden opgepakt.
- In samenwerking met Landstede en horecabedrijf Saeed is Taalpunt een pilot begonnen om statushouders met een grote afstand tot onderwijs (op/onder niveau1) in een praktijksituatie de taal en vaardigheden bij te brengen die je nodig hebt om in Nederland te kunnen werken. Door de horecasluiting vanwege het coronavirus is de uitvoering bij Saeed opgeschort.
- De Pilot Deltion is voortgezet en geëvalueerd in november. Alle betrokken partijen hebben besloten om deze vorm van samenwerking voort te zetten en verder te ontwikkelen.
- In november heeft Taalpunt een online bijeenkomst georganiseerd over laaggeletterdheid voor de afdeling participatie van het sociaal wijkteam. In januari 2021 wordt hier een vervolg aan gegeven voor de afdeling psycho-sociaal.
- Er komt een voorzichtige samenwerking op gang met team IPA (Inburgering, Participatie, Arbeid) van de Gemeente Zwolle. Zij melden statushouders aan bij Taalpunt voor taalondersteuning.
- In 2020 is een start gemaakt met het project Taal werkt op de werkvloer, in samenwerking met Hans van Halteren. Er is inmiddels een werkplan opgesteld.

Samenwerking met Stadkamer

Intern is Taalpunt actief betrokken bij de herziening van het project BoekStart van de afdeling Media- en Taaleducatie binnen Stadkamer.

2.1.4 Cultuureducatie

Door ondersteuning van cultuureducatie in scholen en in wijken, in verbinding met amateurkunst en (ongesubsidieerd) vrije tijd aanbod, wil de gemeente de cultuur-educatieve omgeving van kinderen en jongeren 4-18 jaar versterken en daarmee bijdragen aan hun culturele ontwikkeling.

Budget:

- Subsidie: Er wordt geld beschikbaar gesteld voor de inzet van makelaars/ adviseurs en er is een fonds voor activiteiten. (De nadere toelichting hierover staat in de beschikking.)
- Bijdrage scholen

- Matchingsregeling CMK 2017-2020 van het Fonds van Cultuurparticipatie
- Naar verwachting subsidie provincie Overijssel

ACTIVITEIT(EN)	PRESTATIE(S)	RAPPORTEREN OP:
Versterken van aanbieders door: <ul style="list-style-type: none"> • Inzet adviseur • Beheren markt vraag en aanbod • Communicatie over markt van cultuuraanbieders, o.a. door website en pers • Toetsen op kwaliteit • Kennisdeling en deskundigheidbevordering • Recensies laten maken door scholen over aanbieders 	Tevredenheid van de aanbieders over de adviseur en zijn/ haar activiteiten	1. Overzicht aantal deelnemende aanbieders; 2. Overzicht georganiseerde activiteiten gericht op deskundigheidsbevordering en aantal deelnemers.

RAPPORTAGE:

1. Overzicht aantal deelnemende aanbieders

Naast het advies van de adviseurs maken scholen gebruik van de website om aanbieders te vinden. Er staan 171 actieve aanbieders op de website met 560 producten

- 60% heeft aanbod voor PO
- 34% heeft aanbod voor PO en VO
- 5% heeft uitsluitend aanbod voor VO

2. Overzicht georganiseerde activiteiten gericht op deskundigheidsbevordering en aantal deelnemers

Deze activiteiten worden veelal georganiseerd voor zowel aanbieders als voor aanbieders én leerkrachten. De meeste activiteiten uit de eerste helft van 2020 zijn vanwege corona verplaatst naar een latere datum in 2020.

- ICC-cursus – 12 leerkrachten, gestart oktober 2020
- CultuurKlik – 51 deelnemers (19 leerkrachten PO, 21 cultuuraanbieders) op 23 sept 2020 in Hedon.
- WINDKRACHT 12 met filosoof Lammert Kamphuis - 67 deelnemers (leerkrachten PO, docenten VO en cultuuraanbieders), online bijeenkomst op 2 november 2020
- Gastles KPZ 3^e jaars profiel kunst – 13 studenten, online bijeenkomst op 8 december 2020
- Gastles voor Post-HBO cultuurbegeleider (5 deelnemers), fysieke bijeenkomst.
- De expertmeetings voor studenten van de post hbo cultuurbegeleider zijn gefaciliteerd door Stadkamer en Rijnbrink en zijn vanwege corona in aangepaste vorm doorgegaan.
- Training Ludodidactiek - 11 deelnemers (6 aanbieders, 3 docenten/leerkrachten) is dit voorjaar en in november in aangepaste vorm doorgegaan (1 bijeenkomst online, 1 bijeenkomst fysiek) bij Stadkamer.
- Geplande cultuurdag in mei voor Pabo-studenten KPZ (60 deelnemers) is vanwege corona geannuleerd.
- Gastles ArtEZ, studenten 1^e jaars Opleiding Docent Muziek 13 deelnemers, online bijeenkomst.
- Trainingen Talentenfluisteraars (52 deelnemers), sept-okt 2020
- Cursus Beeldend Vaardig – 10 deelnemers (leerkrachten), okt-nov 2020, deels online, deels fysiek
- 3 x Woest Co-creatiesessies – 58 + 47 + 42 = 147 deelnemers (aanbieders, docenten en V(S)O leerlingen)
- Avondprogramma Woest! – geannuleerd vanwege corona

3. Tevredenheid van aanbieders

In 2020 hebben we een start gemaakt met een kwaliteitskader voor cultuuraanbieders. We willen dit in voorjaar 2021 afronden in combinatie met een bijpassend scholingsprogramma.

- Aanbieders die hun aanbod op de website willen plaatsen worden vooraf getoetst op 'kwaliteit' door een kennismakingsgesprek met een adviseur en een bezoek van een les of activiteit.
- De criteria waaraan een aanbieder moet voldoen voor onderwijsactiviteiten staan beschreven in de 'spelregels' die jaarlijks een 'update' krijgen
- Kennisdelen, deskundigheidsbevordering en inspiratie via onze activiteiten voor leerkrachten en aanbieders (zie 2).
- Scholen koppelen beoordelingen en bevindingen zelf terug aan cultuuraanbieders. Als ze daarbij gebruik maken van ons evaluatieformulier (website) ontvangen de adviseurs een afschrift
- Scholen in fase 2 en fase 3 hebben duurzame relaties met diverse aanbieders opgebouwd en evalueren samen.
- Bij een probleem en/of een ontevredenheid, zal een adviseur in gesprek gaan met de desbetreffende school om tot een passende oplossing te komen.

ACTIVITEIT(EN)	PRESTATIE(S)	RAPPORTEREN OP:
----------------	--------------	-----------------

<p>Versterken van scholen door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzet cultuurmakelaar/adviseur • Bezoeken van scholen. • Kennisdeling, deskundigheidsbevordering en instandhouding netwerk. • Competentieontwikkeling bij scholen waardoor de kwaliteit v/h cultuuronderwijs toeneemt. • Bepalen trekkingsrechten. • Verbinden curriculum met naschoolse aanbod. • Beheer fonds en borging CMK-doelstellingen. 	<p>Eind 2020 neemt 100% van de scholen deel aan Fonds CEZ.</p> <p>In ieder geval consolideren fase indeling 1-1-2019 Fase 1: 25 scholen, (40%) Fase 2: 18 scholen (28%) Fase 3: 20 scholen (32%)</p> <p>Streven 5 scholen uit fase 1 naar fase 2.</p> <p>VO: 100% deelname aan het basisfonds (18 scholen) Volledige besteding van het Plusfonds Volledige besteding van het budget voor Ontwikkeling en experiment (Proeftuinen)</p> <p>Tevredenheid van scholen over de adviseurs en zijn/ haar activiteiten</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omvang en aard van de inzet van de adviseurs cultuureducatie; 2. Aantal deelnemende scholen en leerlingen aan het Festival WOEST. 3. Ontwikkeling trekkingsrechten en fasering scholen afgezet tegen eerdere jaren; 4. VO: overzicht deelname fondsen en aard activiteiten; 5. Uitkomsten tevredenheidsonderzoek 6. Inzicht in activiteiten gericht op ontmoeting, inspiratie en deskundigheidsbevordering en het aantal deelnemers; 7. Omvang en aard van CE-activiteiten gefinancierd vanuit het fonds;
---	--	--

RAPPORTAGE:

1. Omvang en aard van de inzet van adviseurs cultuureducatie

De adviseursuren PO zijn als volgt ingezet:

- Versterken en ontwikkelen scholen 32% van de tijd
- Versterken en ontwikkelen cultuuraanbieders 24% van de tijd, waaronder expliciet benoemd de investering in subsidieaanvragen Erfogoededucatie en Mediakunsteducatie.
- Deskundigheidsbevordering, inspiratie en kennisdeling scholen en cultuuraanbieders 20% van de tijd
- Verbinden scholen met culturele omgeving 24% van de tijd, waaronder expliciet benoemd het wijkproject JIJ & DE WIJK, de lessenserie 'Meemaken op locatie en CultuurKlik.

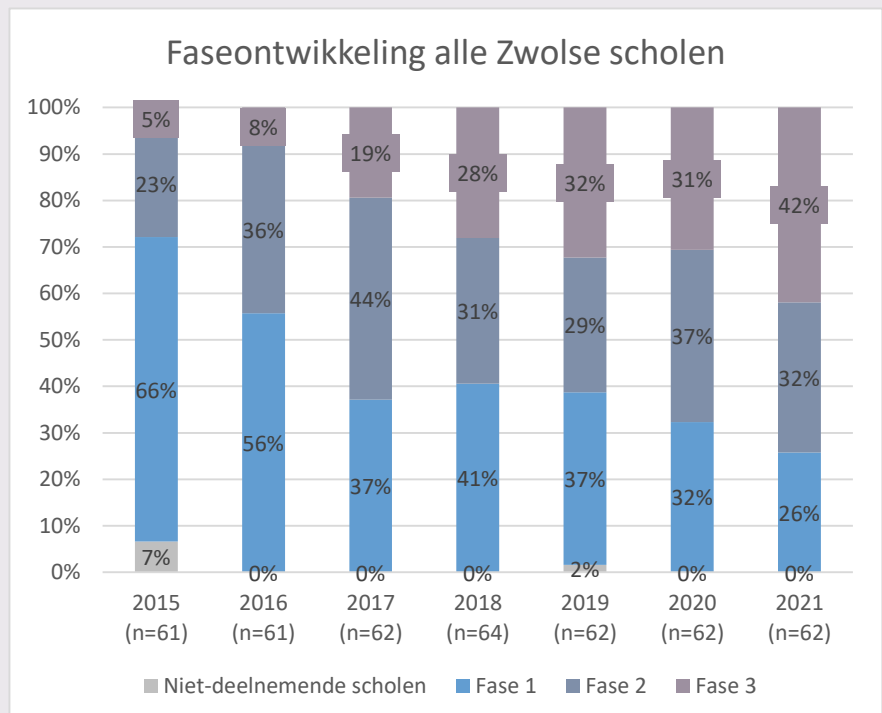
2. Aantal deelnemende scholen en leerlingen aan het Festival WOEST

Toen de werving voor het dagprogramma afgebroken moest worden vanwege corona waren er 3.317 leerlingen van 20 schoollocaties aangemeld. Het festival in zijn oorspronkelijke vorm kon niet doorgaan. Het programma van WOEST is aangepast. De co creatiesessies zijn doorgegaan. In een gelijkwaardige samenwerking tussen docenten, cultuuraanbieders en leerlingen zijn 8 nieuwe workshops ontwikkeld die basis vormden van de WOEST Karavaan. De WOEST Karavaan vond in oktober plaats op de schoolpleinen. Uiteindelijk namen ruim 1200 leerlingen van 11 scholen deel aan de Karavaan. Het ontwikkelde aanbod is door cultuuraanbieders opgenomen in hun totaal aanbod.

3. Ontwikkeling trekkingsrechten en fasering scholen afgezet tegen eerdere jaren

Zoals zichtbaar in de tabellen laat de fase-ontwikkeling sinds 2015 een mooie groei zien. Die trend is ook in 2020 voortgezet; het aantal scholen in fase 1 en 2 is verminderd en het aantal in fase 3 is toegenomen met 11%.

De scholen worden eens per 2 jaar ingedeeld middels een gesprek met de schooldirecteur en interne cultuurcoördinator samen met twee adviseurs cultuureducatie van Stadskamer. In 2020 hebben we het fonds Cultuureducatie PO doorontwikkeld. Daarvoor hebben we input vanuit de basisscholen meegenomen evenals de resultaten van een onderzoek uit 2019 door bureau AdGies naar de toekomstbestendigheid van dit model. De conclusies daaruit hebben geresulteerd in nieuwe indicatoren voor de indeling van de basisscholen en de start van een kwaliteitskader voor cultuuraanbieders.



4. VO: overzicht deelname fondsen en aard activiteiten

Het sluiten van de scholen vanwege corona en de beperkende coronamaatregelen hebben ervoor gezorgd dat een deel van het Fonds CEZ VO onbenut is gebleven. Scholen hebben samen met cultuuraanbieders plannen gemaakt om dit resterende budget t.w.v. ca € 16.000,00 in 2021 alsnog aan cultuur-educatieve activiteiten te besteden.

De subsidie in het Fonds CEZ VO werd voor 83% gebruikt voor ontwikkeling en uitvoering van activiteiten voor leerlingen. 17% van dit fonds werd gebruikt voor inspiratie, ontmoeting en deskundigheidsbevordering.

Het Fonds bestaat uit vier onderdelen waar scholen een beroep op kunnen doen voor de ontwikkeling en uitvoering van activiteiten, te weten:

1. **Basisfonds:** 16 van de 18 VO scholen maakten in 2020 gebruik van het fonds. Er werden 55 activiteiten met middelen uit het fonds gerealiseerd.
2. **Plusfonds:** 1 school heeft een aanvraag ingediend die gerealiseerd is. De activiteiten dragen bij aan de realisatie van de visie van de school.
3. **Proeftuinen:** 5 scholen hebben een aanvraag ingediend die gehonoreerd is
4. **Woest- Co creaties:** 8 gezamenlijke aanvragen door cultuuraanbieders en docenten van scholen zijn gehonoreerd.
5. **Kunstkraft:** 5 scholen en 5 culturele instellingen werken van 2018 tot en met 2020 samen aan de ontwikkeling van leerlijn cultuureducatie voor de onderbouw van het vmbo en praktijkonderwijs in Zwolle. De geplande activiteiten moesten vanwege corona worden geannuleerd. Er is een alternatief online programma ontwikkeld en uitgevoerd.

5. Tevredenheidsonderzoek

Het ene jaar onderzoeken we de tevredenheid van de scholen, het andere jaar die van de cultuuraanbieders. In het voorjaar van 2019 hebben we een uitgebreid tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder de scholen.

In 2020 hebben we (een deel van) de basisscholen betrokken in de doorontwikkeling van het fonds. Helaas kon de geplande werksessie hierover in maart niet doorgaan wegens corona. Door middel van vragenlijsten en telefonisch contact hebben we waardevolle informatie ontvangen, ook over onze dienstverlening. Op de vraag hoe Stadkamer scholen het beste kan ondersteunen en stimuleren lijkt 'contact' het sleutelwoord. Daarmee bedoelen scholen zowel contact met de adviseurs van Stadkamer als onderling contact tussen scholen en interne cultuurcoördinatoren. "Ik word altijd enthousiast van een gesprek met jullie. Daar ligt volgens mij de kracht van het beleid", aldus een schooldirecteur van OOOZ. Zie ook onder punt 2 van deze alinea.

6. Inzicht in activiteiten gericht op ontmoeting, inspiratie en deskundigheidsbevordering en het aantal deelnemers

Omdat veel activiteiten voor zowel leerkrachten/docenten als aanbieders zijn staan ze onder 'Versterking aanbieders' al genoemd.

7. Omvang en aard van CE activiteiten gefinancierd vanuit het fonds

Vanwege de sluiting van de po-scholen en de beperkende coronamaatregelen hebben niet alle po-scholen hun volledige budget kunnen maken. Vanwege de uitzonderlijke situatie hebben we scholen eenmalig de mogelijkheid geboden om budget mee te nemen naar volgend jaar. Belangrijke voorwaarde is dat er wordt samengewerkt met een cultuuraanbieder en dat er een plan en offerte is meegestuurd. Op basis van de ingediende plannen is er ruim € 100.000 uit 2020 gereserveerd voor uitvoering van plannen in 2021.

De besteding van het PO-fonds verschilt nauwelijks van 2019:

- 83,5% is besteed aan ontwikkeling en uitvoering van activiteiten voor leerlingen.
- 11,5 % is besteed aan materialen.
- 5% is besteed aan deskundigheidsbevordering van leerkrachten.

De besteding aan deskundigheidsbevordering lijkt laag, maar een aantal scholen die meedoen aan met de subsidieregeling Impuls Muziekonderwijs bekostigt deskundigheidsbevordering vanuit deze subsidieregeling. Een groot deel van de activiteiten die Stadkamer organiseert voor professionalisering, worden gefinancierd vanuit CmK (scholen dragen niet bij vanuit Fonds PO).

ACTIVITEIT(EN)	PRESTATIE(S)	RAPPORTEREN OP:
Cultuur- & Techniekeducatie	Verbinding techniek en onderwijs	Activiteitenverslag techniekeducatie

RAPPORTAGE:

Inzet

Kwartiermaker en adviseurs hebben naast elkaar gewerkt, de volgende activiteiten zijn tot stand gekomen:
3 adviseurs zijn geschoold tot W&T Expert om het W&T Kompas af te kunnen nemen.

W&T Kompas

We hebben 14 W&T Kompassen afgenomen bij basisscholen van Vivente, Catent en OOOZ
Er zijn afspraken gemaakt om het W&T Kompas ook in Dalfsen en Kampen uit te gaan voeren in samenwerking met de bibliotheken daar.

Inspiratie / professionaliseringsaanbod

We hebben 1 online inspiratie bijeenkomst gehouden
We hebben een bijdrage geleverd aan studiedagen in het PO in de vorm van een online presentatie
We hebben het aanbod van W&T in kaart gebracht en gepubliceerd op onze website

Samenwerkingen

We hebben samenwerking met STO vastgelegd in een overeenkomst voor de komende 3 jaar.
We hebben 2 leerecosystemen opgezet, waarbij nieuw natuur- en techniek aanbod wordt ontwikkeld en/of aangeboden.

ACTIVITEIT(EN)	PRESTATIE(S)	RAPPORTEREN OP:

Project (kinder)Talentenfluisteraar.	Zwolle, stad van kindertalentenfluisteraars.	Netwerkbijeenkomsten en activiteiten Kindertalentenfluisteraars -> aantal / aard en aantal deelnemers.
--------------------------------------	--	---

RAPPORTAGE:

Voor het project (kinder)Talentenfluisteraar organiseerde Stadkamer in 2020 de volgende activiteiten:

- 12 feb 2020: een pop up Talentgesprekken in de diverse vestigingen voor jonge bezoekers van 6-12 jaar met 27 kinderen en 11 fluisteraars.
- 3 sept 2020: netwerkbijeenkomst voor de Talentenfluisteraars die sinds 2018 in Zwolle zijn opgeleid. Deze is wegens corona verplaatst van 18 maart naar 3 september. Er waren 32 aanwezigen, voornamelijk leerkrachten, pedagogisch medewerkers en cultuuraanbieders.
- Najaar 2020: De drie volgeboekte trainingen die in april zouden starten zijn wegens corona verplaatst naar het najaar, met een gezamenlijke startdag op 11 september. In totaal waren er 52 deelnemers (leerkrachten en docenten PO, VO, mbo en hbo, pedagogisch medewerkers en cultuuraanbieders).
- Het symposium Zwolle kiest voor talent op 27 november 2020 hebben we i.v.m. corona moeten verplaatsen naar 5 maart 2021. Die vrijdagmiddag ontvangt Zwolle op feestelijke wijze het predicaat Eerste Nederlandse stad van Talenten tijdens een interactief en online Talent Event.

Daarnaast:

- Heeft GBS De Sprankel het complete team in het najaar getraind tot Talentenfluisteraar via Els Pronk. We hebben deze school en de kinderopvang gekoppeld aan cultuuraanbieder Peter Plaatsman. Samen vormen zij een leerecosysteem bestaande uit buitenschoolse activiteiten gestoeld op deze talentvisie. Volgend jaar vindt er tevens een binnenschools programma plaats en een teamtraining. Samen onderzoeken we op welke manier talentgedreven werken en cultuuronderwijs nog sterker aan elkaar te koppelen zijn.
- Verscheen in april in het [VNG magazine](#) een artikel over de ambitie Zwolle kiest voor talent.
- Zijn dankzij een nauwe samenwerking bijna alle medewerkers van de opleiding Pedagogisch werk van Deltion in-company getraind door Luk Dewulf en Els Pronk. Het team neemt de talentvisie op in het curriculum van de opleiding.
- Is er intensief contact met pabo van de Hogeschool Windesheim. We hopen daar binnenkort vervolgstappen te kunnen zetten.
- Mogen op dit moment al meer dan 250 mensen zich in Zwolle Talentenfluisteraar noemen.
- Is er voor iedereen die actief is in Zwolle als Talentenfluisteraar een platform Netwerk Talentenfluisteraars Zwolle op LinkedIn (nu 49 leden).
- Loopt talentgedreven werken als rode draad door de aanvraag Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK) 2021-2024 bij het Fonds voor Cultuurparticipatie. We zien kansen om binnen de rijke context van cultuuronderwijs juist andere dan cognitieve talenten te belichten en te benutten.
- Zijn we met Deltion, OOOZ en Doornij in gesprek om vanaf 2021 de gezamenlijke motor te worden van deze talentvisie.

2.4.4 Onderdeel Amateurkunst

Versterken van de amateurkunst door het inzetten van het steunpunt.

Budget:

Er wordt geld beschikbaar gesteld voor de inzet van een adviseur en er is een fonds voor activiteiten.

ACTIVITEIT(EN)	PRESTATIE(S)	RAPPORTEREN OP:
Verstrekken van informatie, organiseren van activiteiten om deskundigheid te bevorderen en zichtbaarheid te vergroten door: <ul style="list-style-type: none"> • Inzet van de website en het zichtbaar maken van aanbieders, locaties en stichting Meedoen; • Het geven van advies • Het beheren van een fonds amateurkunst • Aanjagen en faciliteren van 'Ik Toon' • Bieden van inspiratie • Leggen van verbinding met de andere terreinen cultuureducatie • Signaleren van behoefte door 1 x in de drie jaar een sessie en/ of onderzoek naar de actuele behoefte van het amateurkunstveld ten aanzien van het steunpunt, ook in relatie tot de kwaliteit van de adviezen 	Versterking van het amateurkunstveld. Fonds Cultuureducatie/ amateurkunst wordt beschikbaar gesteld en benut conform doelstellingen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inzicht geven in de adviezen en vraagstukken die spelen m.b.t. beleidswijzigingen 2. Overzicht van het aantal activiteiten op het gebied van deskundigheidsbevordering + aantal deelnemers en aard 3. Overzicht van het aantal aanvragen, gehonoreerde aanvragen, aard van de aanvragen 4. Rapportage resultaten onderzoek

RAPPORTAGE:

1. Inzicht in de adviezen en vraagstukken die spelen m.b.t. beleidswijzigingen:

Het mag duidelijk zijn dat de vrijetijdskunstbeoefening ook sterk onder invloed heeft gestaan van de noodzakelijke coronamaatregelen. Wat in maart 2020 begon als een tijdelijk ongemak zonder al te heftige consequenties, heeft zich gaandeweg het jaar ontwikkeld tot een potentieel gevaar voor de beoefening van amateurkunst in Zwolle op de langere termijn. Vanuit onze rol als steunpunt voor de amateurkunst zijn we in contact gebleven met de amateurkunstenaars in Zwolle en hebben we in december een aantal (groeps)gesprekken gevoerd met verenigingen, stichtingen en professionals die actief zijn in het amateurkunstveld. Die gesprekken waren gericht op het achterhalen wat de (financiële) noden, zorgen en uitdagingen zijn voor de sector. Dat heeft geleid tot een notitie met een aantal concrete adviezen die we met de Gemeente Zwolle (in de persoon van wethouder Monique Schuttenbeld en beleidsambtenaar Siera Wiersma) hebben besproken. Twee adviezen lichten we eruit. 1: creëer met de extra financiële middelen - die vanuit de rijksoverheid komen voor het in stand houden van de lokale culturele sector - een noodfonds voor de amateurkunstsector voor 2021. 2: hanteer de regels van de Regeling Amateurkunst voor 2020 en 2021 niet te strikt.

Een kleine toelichting vanuit de gesprekken met de sector:

De amateurkunst in Zwolle is positief en gemotiveerd, maar het is ook evident dat er stevige uitdagingen zijn. Concreet maken verenigingen zich vooral zorgen over:

- a) geschikte repetitie- en lesruimtes waarin voldoende afstand gehouden kan worden;
- b) goede, veilige en in het oog springende locaties voor optredens en uitvoeringen.

Deze ruimtes lijken er niet te zijn, of, als ze er wel zijn, de clubs ze niet kunnen betalen.

Daarnaast hebben verenigingen en stichtingen hun zorg geuit omtrent de jaarlijkse subsidie, om twee redenen: Ten eerste: de voor die subsidie vereiste optredens konden niet worden uitgevoerd. Ten tweede: er zijn koren die door vertrekkende leden onder het minimumaantal van 20 leden zijn gezakt. Het gesprek met de koren hierover leidde overigens ook tot de hernieuwde oproep om die ondergrens van 20 leden sowieso los te laten. Een derde deel van de koren in Zwolle heeft namelijk uit artistieke overwegingen minder dan 20 leden. Ons advies is dan ook om die ondergrens te heroverwegen.

2. Activiteiten op het gebied van deskundigheidsbevordering:

- Vlak voor het uitbreken van de coronacrisis is er een bijeenkomst geweest van vertegenwoordigers van muziekverenigingen, aanbieders van muzieklessen in de vrije tijd en andere professionals actief in de Zwolse muzieksector. Het was een voorbereidende bijeenkomst (deelnemers: 10), waarin de mogelijkheden en invalshoeken verkend werden voor een conferentie over het binnen- en buitenschoolse muziekonderwijs in Zwolle. Door corona zijn de voorbereidingen daarvoor helaas stil komen te liggen. Zodra het weer kan, wordt het opgepakt.
- Samen met ZwolleDoet! en SportService Zwolle is de derde editie van het kennisfestival *Inspireren is...* georganiseerd, geheel digitaal. Het aantal deelnemers lag tussen de 40 en de 60.
- Vanuit het budget voor deskundigheidsbevordering hebben we een aantal zaken bekostigd om verenigingen te helpen:
 - een coronastickerpakket. Dit is 21 keer uitgegeven.
 - een regeling om clubs op bescheiden schaal tegemoet te komen in gemaakte coronakosten. Hier is 9 keer gebruik van gemaakt.
- Voor de stadscampagne ter stimulering van het vrijwilligerswerk, die we samen met ZwolleDoet! hebben uitgezet, is er voor 2020 een bijdrage gedaan, zodat de herlancering half december gedaan kon worden.

3. Aanvragen voor subsidie vanuit het fonds Amateurkunst:

- Totaal aantal aanvragen: 35
- Gehonoreerd: 20

Aard van de aanvragen:

- Muziek: 8
- Theater: 2
- Museum: 1
- Fotografie: 1
- Festival: 1
- Literatuur: 1
- Beeldend: 2
- Dans: 1
- Multidisciplinair: 3

4. Onderzoek

In het begin van 2020 hebben we door middel van een digitale enquête de behoeften van de Amateurkunst Zwolle getracht in kaart te brengen. Deze enquête is - aan de hand van het adressenbestand van Stadkamer Amateurkunst, verspreid onder verenigingen, stichtingen en andere georganiseerde verbanden rondom de amateurkunst beoefening in Zwolle. Daarnaast is er een aan de doelgroep aangepaste vragenlijst naar docenten verstuurd. De enquête is door 24 verschillende verenigingen ingevuld en door in totaal 21 docenten.

Helaas werd het onderzoek door de realiteit ingehaald, toen in maart het coronavirus in Nederland oplaaide. Dit heeft ertoe geleid dat wij vrij snel opnieuw zijn gaan inventariseren wat de behoeften onder de amateurkunstpartijen waren, in deze nieuwe situatie. Hiervoor hebben wij in juni gesprekken gevoerd met ruim 40 verenigingen en collectieven. Dit hebben we afgelopen december herhaald. In punt 1 van de rapportage wordt verslag gedaan van de belangrijkste vraagstukken, waar verenigingen op dit moment mee te maken hebben.

2.4.5 Onderdeel Buurtcultuur

De inzet van cultuur als middel voor diverse vraagstukken in de stad.

Budget:

Er wordt geld beschikbaar gesteld voor de inzet van een adviseur en er is een fonds voor activiteiten.
(De nadere toelichting hierover staat in de beschikking.)

ACTIVITEIT(EN)	PRESTATIE(S)	RAPPORTEREN OP:
<p>Verstrekken van informatie, organiseren van activiteiten om deskundigheid te bevorderen en om inzicht te geven hoe cultuur ingezet kan worden als middel in de wijken door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzet van website; • Het geven van advies; • Het beheren van het Buurtcultuurfonds; • Bieden van inspiratie; • Verbinden met de andere terreinen van cultuureducatie; • Het signaleren van behoefte. 	<p>Het fonds Cultuureducatie / buurtcultuur wordt beschikbaar gesteld en benut conform de doelstellingen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deskundigheidsbevordering en inspiratie: overzicht van het aantal activiteiten, deelnemers en aard. 2. Overzicht van het aantal aanvragen, gehonoreerde aanvragen, aard van de aanvragen van het Buurtcultuurfonds.

RAPPORTAGE:

1. Deskundigheidsbevordering & inspiratie

- Ook hier is de cesuur die corona veroorzaakte, duidelijk zichtbaar. Voorafgaand aan de maatregelen waren er plannen voor een promotionele activiteit voor de Minibiebs in Zwolle. Daarvoor zijn wel alle Minibiebs in de stad op de foto gezet. Die foto's zullen we op een later moment inzetten en sowieso krijgen alle Minibiebhouders dan de foto, zodat ze die in hun socialemediakanalen kunnen inzetten tijdens de promotieactiviteit. Vlak voor coronatijd is er nog een mooie samenwerking opgezet tussen de Stichting Kringloop Zwolle (SKZ) en Stadkamer waar ook in de coronaperiode nog van is geprofiteerd. Met SKZ is afgesproken dat Minibiebbeheerders gratis boeken mochten ophalen bij de SKZ. Daar hebben diverse Minibiebhouders gebruik van gemaakt. Net na de zomer heeft de SKZ even een pauze ingelast vanwege corona, maar het is wel de bedoeling dit in 2021 weer op gang te brengen zodra dat weer kan.
- In het voorjaar hebben we de actie 'Stilleven' opgezet, bedoeld om professionals een stilleven van het 'stille leven' in Zwolle te laten portretteren.
- Voor een subsidieaanvraag bij het Fonds CultuurParticipatie (FCP), met als insteek: ouderen actief bezig laten zijn met culturele activiteiten, zijn we begeleid door Annerieke Otten. Deze subsidieaanvraag is gedaan in nauwe samenwerking met WijZ en ZwolleDoet!.
- Terzijde: vanuit het fonds is (in aanvulling op de door de gemeente extra beschikbaar gestelde gelden voor zomerprogrammering) afgelopen najaar het project 'Cultuur in de wijk' bekostigd, na twee succesvolle pilotedities in Kamperpoort en Assendorp. Vanuit Travers en WijZ is zeer positief gereageerd en dat heeft een nieuwe impuls gegeven aan de wens om in Zwolle sterker in te zetten op kunst als middel om bepaalde doelen te bereiken, en de ontwikkeling van kunstenaars op dit gebied.

2. Aanvragen

Totaal aanvragen: 63
Gehonoreerd: 40

Spreiding van de aanvragen:

- Aa-landen: 2
- Assendorp: 5
- Binnenstad: 4
- Dieze: 3
- Haerst: 1
- Hanzeland: 1
- Holtenbroek: 3
- Kamperpoort: 3
- Spoolde: 2
- Stadshagen: 1
- Westenholte: 2
- Wipstrik: 1
- Zuid: 5
- Meerdere wijken: 4
- Stadsbreed: 3

2.5 Meer ruimte voor cultureel ondernemerschap

2.5.1 Agenda

Geven van informatie en delen van kennis op het gebied van educatie en ontwikkeling, taal, literatuur, kunst en cultuur aan inwoners van Zwolle. Het aanbod is vooral gericht op het verkennen van de mogelijkheden, voor verdieping worden bezoekers doorverwezen naar de diverse instellingen en organisaties in de stad. Het bevorderen van (basis) mediawijsheid van de Zwolse bevolking, zodanig dat inwoners zelfstandig kunnen participeren in de samenleving.

Stadkamer is van, voor en door de stad. In dat kader biedt Stadkamer een podium (faciliteit) aan diegenen die een programma onderdeel willen verzorgen mits dit programma: Past binnen de doelstellingen van Stadkamer en openbaar toegankelijk is.

Budget:

- Subsidie vanuit de totale begroting van Stadkamer
- Geld uit de markt (b.v. toegangsgelden)

ACTIVITEIT(EN)	PRESTATIE(S)	RAPPORTEREN OP:
Het onderhouden van een netwerk van partijen die een bijdrage kunnen leveren aan de uitvoering van de activiteiten. Het faciliteren, organiseren, programmeren en uitvoeren van culturele en (sociaal) maatschappelijke activiteiten.	Tevredenheid van de deelnemers. Bezettingspercentage van de grote zaal van 40%, gebaseerd op de openingstijden. (de zaal wordt 40% van de tijd benut)	1. Cijfers: aantal activiteiten; Aantal deelnemers aan activiteiten; bezettingspercentage van de grote zaal; 2. Netwerk 3. Domeinen binnen het netwerk

RAPPORTAGE:

1. Cijfers

Aantal activiteiten: 434 | Aantal bezoekers: 6835 | Bezettingspercentage zaal:

2. Netwerk

Het activiteitenprogramma van Stadkamer bestaat voor een deel uit 'reguliere' activiteiten; deze keren wekelijks of maandelijks terug in de Agenda. Dit gebeurt i.s.m. een 'vast' netwerk van partners. Het andere deel van het programma komt tot stand i.s.m. partners waarmee eenmalig wordt samengewerkt, de zogenaamde 'losse' activiteiten.

3. Domeinen binnen het netwerk

Cultuur

Het bieden van een podium voor (met name Zwolse) initiatieven, lezingen en uitvoeringen op het vlak van muziek, theater, (beeldende) kunst en dans voor een brede doelgroep in de leeftijd van 0 t/m 90 jaar. Andere thema's zijn onder andere boek- en leesbevordering, cultureel erfgoed, levensbeschouwende en meningsvormende lezingen en debatten. In de herfstvakantie is i.h.k.v. het Cinekid-festival samengewerkt met Filmtheater Fraterhuis. Helaas moest dit project na drie dagen worden stopgezet i.v.m. covid-19. En er is een start gemaakt met online workshops creatief schrijven.

Highlights van 2020 zijn het nieuwjaarsconcert van Kunst na Arbeid, de twee theateervoorstellingen *Brom de Vlieg* door de Zwolse Leonie van der Sterren, de activiteiten tijdens de Nationale Voorleesdagen en de Kinderboekenweek, de zomerprogrammering en de expositie *Wall of fame* (met bijbehorende workshops en lezingen) over de geschiedenis van de Zwolse graffiti-scene in de jaren 80 en 90.

Sociaal Domein

Ophalen en faciliteren van initiatieven op het gebied van werk, inkomen en zorg. Naast lezingen en workshops is ingezet op het realiseren van structureel aanbod zoals een werkzoekenden-café, spreekuren, studieringen voor ouderen en cursus budgettering. TedX Stadkamer met als thema "The power of failure" is succesvol via streaming gerealiseerd. Ook had Stadkamer een primeur met de eerste online editie van Human Library, een activiteit om vooroordelen bespreekbaar te maken. In het najaar is het GeheugenPunt geopend, hier kunnen dementerenden en mantelzorgers terecht voor informatie over geheugenverlies.

Digitaal/Basisvaardigheden/Techniek

Doel van de activiteiten is het digitaal vaardig maken van burgers en het kennis maken met nieuwe ontwikkelingen op digitaal en technologisch terrein. Door activiteiten als Spelen met robots en Coderebels (programmeren voor kinderen), werken met 3d pennen en 3d printers, upcycle workshops, Minecraft wedstrijden met als thema's monumenten en verkeersveiligheid. In 2019 zijn de cursussen Klik en Tik gestart, 20 cursisten hebben de cursus afgerond. Eind 2020 was de start van het Informatiepunt Digitale Overheid voor ondersteuning aan minder digivaardige burgers en hun contacten met de overheid.

Tevredenheid van de deelnemers

Tevredenheid wordt niet structureel gemeten. Via effectmeting wordt een deel van de activiteiten onder de loep genomen. Vanwege corona heeft er in 2020 geen effectmeting plaatsgevonden.

Het Cultuurfonds Vernieuwing en Innovatie is bedoeld om door middel van de verstrekking van een financiële bijdrage vernieuwing en innovatie van het Zwolse culturele klimaat te faciliteren.

Het fonds is gericht op het stimuleren en prikkelen van kunstbeoefenaars tot vernieuwing, innovatie en experiment van kunstuitingen en/of cultureel ondernemerschap.

ACTIVITEIT(EN)	PRESTATIE(S)	RAPPORTEREN OP:
<p>Doorontwikkeling fonds voor Innovatie en Vernieuwing. Het uitvoeren van fonds ArtPitch038.</p>	<p>Fonds ArtPitch038 wordt beschikbaar gesteld en benut conform doelstellingen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluatie 2. Overzicht van het totaal aantal aanvragen, de gehonoreerde aanvragen en de aard van de aanvragen.
<p>RAPPORTAGE:</p> <p>1. Evaluatie Afgelopen jaar organiseerden we een ArtPitchXL met dertig pitchers en een subsidiepot van ruim 112.500 euro. De helft, vijftien kunstenaars kregen hiervan uiteindelijk subsidie. De behoefte aan deze laagdrempelige regeling werd dit jaar ook bevestigd met de hoge deelname van 68 Zwolse kunstenaars. De pitchvorm, het experimentele karakter en de beperkte administratieve verantwoording, maakt van ArtPitch een fonds dat populair is onder een brede groep kunstenaars. De regeling spreekt een andere groep kunstenaars aan dan de 'usual suspects'. Afgelopen jaar zagen we naast kunstenaars die vorig jaar deelnamen, ook veel nieuwe gezichten en ook meer 'zwaargewichten' uit de culturele sector. De regeling lijkt naam te maken en dit stimuleert de deelname.</p> <p>2. Aanvragen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Totaal aantal goedgekeurde en aan de loting deelnemende aanvragen: 68 - Deelnemers pitchevent: 30 - Winnaars pitchevent: 15 <p>De makers die subsidie hebben gekregen zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Irene Hoogveld – Opera 2. Ricardo McDougal & Nienke van der Ploeg – Kinderboek en voorstelling 3. Theater Krijt – Educatief project 4. Ewoud Bakker – Augmented Reality 5. Lonneke van Zutphen – Streetart 6. Renée Rienties – Striptekeningen 7. Boudewijn Koops – Muziektheater 8. Roots Rising – Film 9. Ruben Bruggeling – Beeldende kunst 10. Dennie Boxem – Beeldende kunst 11. Galerie het Langhuis – Expositie 12. Mette Bunskoek – Podcast 13. Micah & Julia – Podium voor aanstormend talent 14. De Zwolse Stadsproductie – Fotografie 15. Patrick Carelsz – Film <p>Na de ArtPitchXL van 2020 hebben we vanuit de organisatie kritisch gekeken naar de resultaten van de regeling met betrekking tot de doelstelling van het fonds. Waar de regeling op laagdrempeligheid en deelname van nieuwe en onbekende kunstenaars ontzettend goed scoort, bij ArtPitch worden in twee maanden tijd net zo veel aanvragen gedaan als bij de reguliere fondsen in één jaar, valt ten aanzien van de inhoud van de projecten op dat deze slechts beperkt vernieuwend of experimenteel van karakter zijn.</p> <p>De projecten bestaan vaak uit bestaande vormen binnen de disciplines en de gekozen thematiek en opzet van de projecten liggen vaak dichtbij eerder uitgevoerde projecten van de kunstenaars. Ook valt op dat er weinig projecten zijn die gebruik maken van crossovers tussen culturele disciplines en dat samenwerking met andere sectoren buiten de creatieve industrie zelfs niet worden opgezocht. Kortom, de innovatie die het fonds binnen de creatieve sector wil stimuleren lijkt nog wel een extra boost te kunnen gebruiken.</p> <p>Conclusie m.b.t. doorontwikkeling ArtPitch Om meer innovatie in de creatieve sector van Zwolle te stimuleren, denken wij dat ArtPitch uitgebreid moet worden naar een jaarprogramma/traject, waarbij de regeling de slotfase vormt. Het voordeel hiervan zou zijn dat de nadruk komt te liggen op het proces van innovatie, waarbij we makers stimuleren hun kennis te verbreden, nieuwe samenwerkingen op te zoeken en zich te verdiepen in nieuwe technieken. Dit resulteert in meer innovatieve projectaanvragen voor de regeling, maar nog veel belangrijker is dat we de Zwolse creatieve sector versterken met vaardigheden die zij de rest van hun carrière kunnen inzetten. Op die manier wordt de regeling een katalysator voor innovatie en niet enkel een financiële impuls.</p>		

DEEL II - FINANCIËEL VERSLAG 2020

INHOUDSOPGAVE:

Hoofdstuk 1. Inleiding	pagina 35 t/m 39
Hoofdstuk 2. Balans per 31 december 2020	pagina 40 t/m 41
Hoofdstuk 3. Exploitatierkening 2020	pagina 42 t/m 43
Hoofdstuk 4. Kasstroomoverzicht	pagina 44
Hoofdstuk 5. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	pagina 45 t/m 47
Hoofdstuk 6. Toelichting op de balans per 31 december 2020	pagina 52 t/m 61
Hoofdstuk 7. Specificatie van de exploitatierkening 2020	pagina 55 t/m 62
Hoofdstuk 8. Wet normering topinkomens	pagina 63
Hoofdstuk 9. Bijlagen deexploitaties	
1. Exploitatie Bibliotheek	pagina 64
2. Exploitatie Horeca	pagina 65
3. Exploitatie Adviseurs Cultuureducatie	pagina 66
4. Overzicht projecten Taal	pagina 67
5. Overzicht Fondsen en Projecten Cultuureducatie	pagina 68
Hoofdstuk 10. Overige gegevens	pagina 71
Hoofdstuk 11. Controleverklaring	pagina 72

1. INLEIDING FINANCIEEL VERSLAG

1.1 Kader Financieel Verslag

Stadkamer stuurt financieel op basis van de Begroting 2020. Tegenover het beschikbaar stellen van subsidie door de gemeente staan prestatieverplichtingen van de kant van Stadkamer. Deze zijn vastgelegd in de Uitvoeringsovereenkomst 2020. De gemeente stelt op basis van de Begroting en de Uitvoeringsovereenkomst de voorlopige subsidie vast. Na afloop van het jaar stelt de gemeente op basis van het Jaarverslag (bestuurlijk, bedrijfsresultaten en financieel) de subsidie definitief vast.

1.2 Het financiële jaar 2020

Corona

Financieel was de invloed van de coronacrisis aanzienlijk. De exploitatieresultaten van de verschillende organisatieonderdelen weken fors af van de begroting maar de plussen en de minnen hielden elkaar daarbij redelijk in evenwicht met een positief jaarresultaat als gevolg. Dankzij de plussen elders in de exploitatie werd het forse verlies van de horeca, die het meest te lijden had van de coronamaatregelen, gecompenseerd.

Aanpassingen aan jaarrekeningrichtlijn RJ640

Een paar jaar geleden heeft Stadkamer de intentie uitgesproken om voor de financiële verslaglegging richtlijn RJ640 uit het Jaarrekeningrecht toe te gaan passen. Wettelijk is er voor stichtingen zonder winstoogmerk geen verplichting om RJ640 te volgen maar door het toepassen van de richtlijn sluit Stadkamer aan bij algemeen aanvaarde grondslagen voor resultaat- en vermogensbepaling. De overgang van de oude systematiek naar de nieuwe heeft enkele jaren in beslag genomen waarbij in 2020 de laatste stap is gezet. In 2020 zijn de vijf deelexploitaties (bibliotheek, horeca, adviseurs cultuureducatie, projecten taal en fondsen en projecten cultuureducatie) samengevoegd en geconsolideerd tot één exploitatie Stadkamer. De deelexploitaties blijven uiteraard van belang voor de samengestelde organisatie die Stadkamer is en zijn terug te vinden in de bijlagen. We verwachten dat de jaarrekening nieuwe stijl inzichtelijker is dan de oude opzet.

Projecten

De ontwikkeling tot projectorganisatie zette zich ondanks alle corona-beperkingen in 2020 onverminderd voort. Uit de overzichten blijkt dat Stadkamer naast de reguliere exploitatie participeerde in 12 bibliotheekprojecten en 25 fondsen en projecten op het gebied van cultuureducatie. Diverse projecten bestonden uit meerdere deelprojecten. De toename van de aantallen, omvang, diversiteit en complexiteit van de projecten is een afspiegeling van de dynamiek van de organisatie. Het beheersen van de projecten met ieder eigen financieringen en looptijden en veel onderlinge dwarsverbanden is ook een uitdaging. Stadkamer is wat dit betreft een lerende organisatie: de financiële processen worden regelmatig aangepast en verbeterd. In 2020 hebben we voorbereidingen getroffen voor een ingrijpende aanpassing van het financieel-administratieve systeem. In 2021 voeren we de in 2020 ontwikkelde systematiek in. Uiteindelijk zal het nieuwe systeem leiden tot betrouwbaarder financiële rapportages en zullen we afwijkingen in het verloop van de verschillende projecten eerder signaleren.

Bij veel projecten is sprake van deelfinanciering door de overheid (rijk, provincie, gemeente) of door externe fondsen. Naast die bekostiging is vaak de inbreng van eigen middelen vereist. Die vindt meestal plaats in de vorm van uren vanuit de vaste personeelsformatie. Dit leidt vervolgens tot druk op de vaste personeelsformatie. Dat geldt heel direct voor Financiën en Marketing en Communicatie maar eigenlijk organisatie-breed.

Visieontwikkeling Wijkvestingen

De periodieke (tienjaarlijkse) renovatie van de wijkvestiging Stadshagen stond gepland voor 2016, die van de vestiging Zuid voor 2019 en Aalanden voor 2020.

De wijkvestingen worden nog steeds goed bezocht maar het gebruik neemt wel trendmatig af, alhoewel 2020 door de coronabeperkingen uiteraard geen representatief jaar was. Tegelijkertijd zien we dat het nieuwe concept aan de Zeven Alleetjes voorziet in een maatschappelijke behoefte. Stadkamer wil daarom voorafgaand aan de renovaties een visie ontwikkelen op de toekomst van de wijkvestingen. Daarbij zoeken we aansluiting bij de gemeentelijke wijkopgaves en zoeken we nadrukkelijk de samenwerking met andere partijen in de wijken. Het traject moet resulteren in vestigingsprofielen die aansluiten bij de wijkbehoefte. Het onderzoeken van integratiemogelijkheden met andere wijkvoorzieningen maakt deel uit van het traject.

Voorafgaand aan 2020 leken in Zuid de plannen zich zodanig te ontwikkelen dat we verwachtten in 2021 tot de uitvoering ervan over te kunnen gaan. We moeten vaststellen dat er weliswaar sprake is van voortgang maar ook dat de planvorming minder snel gaat dan verwacht en de uitvoering in Zuid waarschijnlijk pas in 2022 plaats zal vinden. In Aalanden zijn de plannen sterk afhankelijk van renovatie dan wel nieuwbouw van het Meander College. In Stadshagen hangen de plannen af van het brede plan voor de Stadsfoyer.

Tot de renovaties zijn gerealiseerd is er sprake van onderbesteding van het afschrijvingsbudget. Vanuit het jaarresultaat vormt Stadkamer een bestemmingsreserve voor de aanpassing van de wijkvestingen met name voor de bouwkundige aanpassingen die buiten het bestek van de periodieke tienjaarlijkse renovaties vallen en dus niet worden gedekt door de afschrijvingsruimte binnen de reguliere exploitatie.

Exploitatieresultaat 2020

Het exploitatieresultaat 2020 bedraagt € 212.265 positief tegenover een begroot negatief resultaat van € 39.068.

Verdeling exploitatieresultaat over de verschillende organisatie onderdelen:

Bibliotheek	96.521
Horeca	-70.119
Adviseurs Cultuureducatie	613
Projecten Taal en Lezen	-99.777
Fondsen en Projecten Cultuur- en Techniekeducatie	<u>285.027</u>
	<u>212.265</u>

Duiding van het exploitatieresultaat 2020

Voor een juiste beoordeling van het exploitatieresultaat moeten de mutaties van de project-bestedingsfondsen op het resultaat worden gecorrigeerd. Het betreft enerzijds negatieve exploitatieresultaten 2020 die via de resultaatbesteding ten laste komen van de voor dit doel gevormde project-bestedingsfondsen, anderzijds positieve projectresultaten 2020 waar nog toekomstige project-prestatieverplichtingen tegenover staan.

Niet alleen de mutaties van de projectbestedingsfondsen beïnvloeden het jaarresultaat maar ook de mutaties van de verschillende bestemmingsreserves maken het lastig om het resultaat te duiden. Zo komt een deel van de in 2020 gemaakte kosten via de resultaatbesteding ten laste van de Bestemmingsreserve Zeven Alleetjes en komt een deel van de in het exploitatieresultaat 2020 begrepen afschrijvingskosten ten laste van de Herwaarderingsreserve Zeven Alleetjes. In beide gevallen betreft het ingecalculerde overschrijdingen van de jaar-exploitatie waarvoor binnen het Eigen Vermogen van Stadkamer dekking aanwezig is.

Duiding exploitatieresultaat 2020

Exploitatieresultaat 2020		212.265
Onttrekking Bestemmingsfonds Projecten Taal/Lezen	91.538	
Dotatie Bestemmingsfonds Cultuureducatie	<u>-343.487</u>	
		<u>-251.949</u>
Expl. Resultaat na correctie voor mutaties projectverplichtingen		-39.684
Expl. kosten 2020 ten laste van de bestemmingsreserve Zeven Alleetjes	58.618	
Afschrijvingskosten ten laste van de Herw. Reserve Zeven Alleetjes	<u>63.156</u>	
		<u>121.774</u>
Aangepast exploitatieresultaat 2020		<u>82.090</u>

Stadkamer is het coronajaar 2020 financieel goed doorgekomen. De gemeente paste de subsidie-bijdragen niet aan het noodgedwongen lagere prestatieniveau aan. De bibliotheekgebruikers bleven Stadkamer eveneens trouw: de abonnementsbijdragen daalden veel minder dan was gevreesd en kwamen ongeveer uit op het begrote niveau. Uiteraard bleven de aan het lagere aantal uitleningen gerelateerde te-laattelden wel achter bij de begroting.

De belangrijkste verliespost (€ -70.000) betrof de horeca waar de personeelskosten doorliepen terwijl de omzet met 65% daalde ten opzichte van 2019. Aan de kostenkant was echter ruim voldoende compensatie aanwezig in de vorm van lagere kosten voor inval en lagere reiskosten.

Het volgende overzicht laat de belangrijkste verschillen tussen de exploitatie 2020 en de begroting 2020 zien:

Vergelijking Exploitatie 2020 - Begroting 2020

Verschillen begroting - exploitatie > € 7.500 en > 10% ten opzichte van de begroting.

Post	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Verschil:		Toelichting verschil
			Nominaal	Proc.	
LASTEN					
1. Bestuur en Organisatie	€ 149.014	€ 167.177	€ 18.163	11%	
- Raad van Toezicht	€ 505	€ 10.000	€ 9.495	95%	Vacature RvT is niet opgevuld. Geen studiereis door coronabeperkingen.
- Overige Bestuurs- en Organisatiekosten	€ 41.412	€ 52.475	€ 11.063	21%	Meerkosten door de audit Certificering (€ 6.000) en door advieskosten JHK-architecten (€ 5.500). Minderkosten optelsom van kleine verschillen.
2. Huisvesting en Transport	€ 1.578.450	€ 1.590.417	€ 11.967	1%	
- Afschrijving en interest	€ 176.408	€ 247.000	€ 70.592	29%	Uitstel renovatie wijkvestigingen doordat samenwerkingsplannen meer tijd kosten.
- Onderhoud gebouwen en installaties	€ 137.317	€ 73.367	€ -63.950	-87%	meerkosten coronamaatregelen (€ 40.500). Dotatie voorziening onderhoud op basis extern onderhouwplan hoger dan begroot.
- Belastingen en verzekeringen	€ 41.343	€ 33.857	€ -7.486	-22%	Cyberverzekering afgesloten. Taxatie Centrum uit laten voeren.
- Vervoer	€ 4.367	€ 12.000	€ 7.633	64%	De geplande vervanging van de afgeschreven bestelbus is doorgeschoven naar 2021.
3. Personeel	€ 3.544.084	€ 3.218.772	€ -325.312	-10%	
- Salarissen en werkgeverslasten incl. flexibele personeelsformatie	€ 3.213.197	€ 2.905.734	€ -307.463	-11%	Hogere salarislasten door meer projecten dan begroot. Daarnaast niet begrote ontslagvergoedingen (€ 67.869) en Jubileumuitkeringen (€ 19.164)
- Opslag WINO	€ 45.978	€ 62.747	€ 16.769	27%	Te hoog afdrachtperscentage aangehouden in de begroting.
- Ontvangen ziekengeld	€ -86.609	€ -35.000	€ 51.609	147%	Begroting is op basis verwachtingen/gemiddelde. Ziekteverzuim is niet planbaar.
- Reiskosten	€ 24.954	€ 57.000	€ 32.046	56%	Minder reiskosten door thuiswerken in verband met corona.
- Studiekosten	€ 60.571	€ 52.385	€ -8.186	-16%	Extra investering in opleidingen medewerkers tijdens corona-periode.
- Personeelszaken Rijnbrink	€ 63.687	€ 52.523	€ -11.164	-21%	Extra kosten ondersteuning organisatie-ontwikkeling door Rijnbrink.
- Inhuur derden	€ 44.489	€ -	€ -44.489	-	Niet begrote kosten vervanging manager publieksdiensten.
- Financiële administratie Rijnbrink	€ 74.956	€ 50.000	€ -24.956	-50%	Incidentele meerkosten in verband met doorontwikkeling financiële processen (ten laste van bestemmingsreserve)
- Detachering sociale werkvoorziening	€ 29.383	€ 45.000	€ 15.617	35%	Minder inhuur medewerkers sociale werkvoorziening.
- Vrijwilligers en stagiaires	€ 12.465	€ 8.780	€ -3.685	-42%	Extra kosten begeleiding vrijwilligers. Meer inzet stagiaires.
4. Administratiekosten	€ 135.234	€ 138.000	€ 2.766	2%	
- Porti en vracht	€ 7.483	€ 15.000	€ 7.517	50%	Te hoog begroot op basis van eenmalig afwijkende kosten 2018.
5. Automatisering	€ 318.239	€ 351.843	€ 33.604	10%	
- Afschrijvingskosten	€ 50.176	€ 80.000	€ 29.824	37%	De Inname-robot is afgeschreven maar hoeft nog niet te worden vervangen. In zijn algemeenheid gaat de apparatuur langer mee dan de afschrijvingsperiode van 4 jaar.
- Onderhoud automatisering	€ 19.787	€ 10.191	€ -9.596	-94%	De onderhoudspost fluctueert van jaar tot jaar.
- Systeembeheer	€ 50.328	€ 57.500	€ 7.172	12%	De detachering vanuit de Rijnbrink is beperkt van 2,5 naar 2 dagen per week.
- Licentiekosten	€ 34.545	€ 50.050	€ 15.505	31%	Stadkamer gebruikt AFAS-software van de Rijnbrink. De licentiekosten 2020 (€ 13.000) maken deel uit van de detacheringkosten Fin. Administratie en zijn geregistreerd onder de Personeelskosten. Voorheen onder de Licentiekosten.
- Website	€ 29.604	€ 8.000	€ -21.604	-270%	Betreft de tweede fase van de nieuwe opzet van de Website. De kosten zijn incidenteel en boven de begroting: ze worden gedekt vanuit de bestemmingsreserve Zeven Alleetjes.
- uitleen- en ledenadministratie WISE	€ 100.382	€ 110.000	€ 9.618	9%	Binnen DOBO zijn nieuwe afspraken gemaakt inzake de verdeling van de WISE-kosten
6. Collectie en catalogus	€ 546.094	€ 555.774	€ 9.680	2%	
7. Overige kosten	€ 1.478.582	€ 1.350.509	€ -128.073	-9%	
- Materiële kosten projecten	€ 1.450.661	€ 1.322.669	€ -127.992	-10%	In 2020 is aan meer projecten deelgenomen dan begroot. Veel projecten dienen zich pas in de loop van het boekjaar aan.
BATEN					
8. Lenersbijdragen bibliotheek	€ 533.497	€ 571.000	€ -37.503	-7%	
- Telaarjelden	€ 42.462	€ 65.000	€ -22.538	-35%	Als gevolg van de coronasluitingsperiodes zijn minder boeken uitgeleend en zijn er daardoor ook minder telaarjelden ontvangen.
- Overige opbrengsten bibliotheek	€ 13.822	€ 31.000	€ -17.178	-55%	Hieronder vallen onder meer printopbrengsten en opbrengsten verkoop afgeschreven boeken. Als gevolg van de coronasluitingsperiodes zijn deze opbrengsten veel lager dan normaal.
9. Programmering bibliotheek	€ 9.264	€ 5.000	€ 4.264	85%	In de opbrengsten niet Programmering begrote bijdragen van de Koninklijke Bibliotheek voor ondersteuning klanten bij het invullen van de belastingaangifte (€ 2.500) en de donoregistratie (€ 1.000).
10. Subsidies en bijdragen	€ 7.280.124	€ 6.570.614	€ 709.510	11%	
- Doelsubsidies	€ 1.887.399	€ 1.133.747	€ 753.652	66%	Veel projectsubsidies waren niet begroot maar werden in de loop van het boekjaar toegekend op basis van de ingediende projectplannen
- Bijdragen derden	€ 405.351	€ 449.493	€ -44.142	-10%	De projectbijdragen betroffen met name subsidies. De bijdragen van de afnemers van de diensten (bijvoorbeeld scholen) waren als gevolg van aanpassingen van de programma's juist lager dan verwacht.
11. Horeca brutowinst	€ 53.453	€ 127.275	€ -73.822	-58%	
- Omzet	€ 86.727	€ 195.000	€ -108.273	-56%	De horeca was als gevolg van de corona-maatregelen een groot gedeelte van het jaar gesloten.
- Kostprijs van de omzet	€ 33.274	€ 67.725	€ 34.451	51%	Door de lagere omzet waren ook de inkoopkosten navenant lager.
12. Overige Opbrengsten	€ 85.623	€ 109.534	€ 23.911	22%	
- Verhuur gebouwen	€ 7.053	€ 22.000	€ 14.947	68%	De beoogde verhuur van ruimte aan RTV-Focus is verschoven naar 2021

Resultaatbestemming

Samenstelling van het Eigen Vermogen

Het exploitatieresultaat 2020 wordt verwerkt in het Eigen Vermogen.

Het Eigen Vermogen bestaat uit vrij besteedbaar Eigen Vermogen dat bestaat uit het Stichtingskapitaal, de Algemene Reserve en de Egalisatiereserve.

Daarnaast bevat het Eigen Vermogen Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Bestemmingsreserves hebben een vastgesteld bestedingsdoel. De besteding ervan bevindt zich binnen de invloedssfeer van Stadkamer. Bestemmingsreserves ontwikkelen zich op basis van het realiseren van de doelen waarvoor ze gevormd zijn dan wel wijzigingen van die doelen.

Bestemmingsfondsen worden beklemd door toekomstige prestatieverplichtingen.

Onder de Bestemmingsfondsen vallen projecten waarvan de ontvangst van externe projectbijdragen voorafgaat aan de projectuitvoering. Onder RJ640 worden projectontvangsten waar nog een toekomstige prestatieverplichting tegenover staat, gerekend tot het exploitatieresultaat en via de resultaatbestemming tot het Eigen Vermogen.

Verwerking van het exploitatieresultaat 2020 in het Eigen Vermogen

In paragraaf 6. “Toelichting op de balans” is een volledig overzicht van de mutaties van het eigen vermogen opgenomen. Op hoofdlijnen is het Eigen Vermogen als volgt aangepast.

Mutaties Bestemmingsreserves:

Aan het Vervangingsfonds inventaris Stadshagen is geen dotatie gedaan, de omvang van het fonds is inmiddels toereikend voor het doel.

In het kader van de visieontwikkeling over de toekomst van de wijkvestigingen heeft Stadkamer een Bestemmingsreserve “Aanpassingen wijkvestigingen” gevormd. De periodieke (10-jaarlijkse) vervanging van inventarissen is ingebed in de reguliere exploitatie. Na 10 jaar is de inventaris afgeschreven en vallen de jaarlijks afschrijvingskosten vrij. Door deze te kapitaliseren ontstaat binnen de exploitatie ruimte voor vervanging. In de visie die thans voor de wijkvestigingen wordt ontwikkeld zet Stadkamer in op samenwerking en integratie met andere wijkvoorzieningen. Dat leidt tot ruimtelijke aanpassingen die niet kunnen worden bekostigd vanuit de vervangingsbudgetten voor de inventaris.

Stadkamer gaat uit van een benodigd budget van € 300.000 voor de drie vestigingen. Vanuit het exploitatieresultaat 2020 is € 60.000 toegevoegd. Verdere groei vanuit toekomstige positieve exploitatieresultaten is gewenst.

In 2020 is opnieuw een deel van de nog ten laste van de Bestemmingsreserve Zeven Alleetjes af te ronden werkzaamheden uitgevoerd. De tweede fase van de aanpassing van de website is gerealiseerd, de inventaris van het medialab is uitgebreid, de publieksfietsenstalling is aangepast en de voorbereidende werkzaamheden voor de aanpassing van de financiële processen zijn voltooid. De implementatie van het nieuwe financiële systeem waarin met name de vele projecten efficiënter en effectiever kunnen worden beheerd, vindt plaats in 2021. Stadkamer heeft het restant van de Bestemmingsreserve Zeven Alleetjes daarom vrij laten vallen. Voor de kosten van de implementatie van de nieuwe financiële systematiek is een Bestemmingsreserve “Implementatie financiële systematiek” gevormd van € 30.000 die in 2021 zal worden besteed.

Een deel van de investeringen ten behoeve van de Zeven Alleetjes zou aanvankelijk niet worden geactiveerd maar via het jaarresultaat ten laste worden gebracht van de Bestemmingsreserve Zeven Alleetjes. Onder RJ640 is deze verwerkingwijze niet toegestaan. De investeringskosten gaan na realisatie van de investering van de Bestemmingsreserve Zeven Alleetjes naar de nieuwe Herwaarderingsreserve Zeven Alleetjes. Afschrijving vindt vervolgens periodiek plaats ten laste van de Herwaarderingsreserve.

In het boekjaar 2020 is € 22.525 aan investeringen ten behoeve van de Zeven Alleetjes in mindering gebracht op de Bestemmingsreserve Zeven Alleetjes en toegevoegd aan de Herwaarderingsreserve. Ten laste van de Herwaarderingsreserve is € 63.156 aan afschrijvingskosten Zeven Alleetjes onttrokken aan de Herwaarderingsreserve.

De Bestemmingsreserve Mobiliteit is gebaseerd op het Strategisch Personeelsplan 2019 (SPP). Daarin wordt voorzien dat Stadkamer op termijn mogelijk afscheid moet nemen van enkele medewerkers die ondanks scholings- en coachingstrajecten niet meekunnen in de ontwikkeling die de organisatie doormaakt of van wie om gezondheidsredenen rekening moet worden gehouden met beëindiging van de arbeidsovereenkomst. Bij de berekening van de gewenste omvang van de reserve is tevens rekening gehouden met ontwikkelingen met betrekking tot de mobiliteit van medewerkers die zich voor hebben gedaan na vaststelling van het SPP. Daarnaast nemen in 2021 enkele medewerkers in verband met pensionering afscheid van Stadkamer. Voor sommige functies is een overlapperperiode met de opvolger voor de continuïteit van de werkzaamheden essentieel. Stadkamer reserveert ook hiervoor middelen binnen de Mobiliteitsreserve. Per saldo valt per eind 2020 € 40.821 van de Bestemmingsreserve Mobiliteit vrij.

Binnen de Stichting Leenrecht bestaat verschil van mening over de vraag of bibliotheken leenrecht af moeten dragen over uitleningen die zijn gedaan in schoolbibliotheken. De stichting adviseert bibliotheken om rekening te houden met een naheffing over de afgelopen jaren. Stadkamer heeft de latente schuld berekend op € 12.000 en heeft hiervoor een bestemmingsreserve gevormd.

Mutaties Bestemmingsfondsen

Aan het Bestemmingsfonds “Projecten Taal” werd € 91.538 onttrokken. Het betrof negatieve projectresultaten waarvoor in de Jaarrekening 2019 de financiële middelen in het Bestemmingsfonds waren gereserveerd.

Omgekeerd gingen voor het Bestemmingsfonds “Fondsen en projecten Cultuureducatie” de baten in 2020 juist voor de toekomstige kosten uit. Dit resulteerde in een toevoeging aan het Bestemmingsfonds van € 343.487.

Vermogenspositie

Berekend volgens de formele regels heeft Stadkamer een ruim toereikend werkkapitaal (vermogen beschikbaar op lange termijn, minus vermogen vastgelegd op lange termijn) van € 1,8 miljoen. Als de bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen, die bedoeld zijn om te zijner tijd te worden ingezet voor de doelen waarvoor ze zijn gevormd, buiten beschouwing worden gelaten dan, heeft Stadkamer een werkkapitaal van € 11.000. Eind 2019 bedroeg het werkkapitaal exclusief bestemmingsfondsen en bestemmingsreserves € 124.000 negatief. Er is sprake van verbetering doordat de afschrijvingen op de vaste activa hoger zijn dan de aflossing van het langlopend vreemd vermogen. De vermogenspositie is een punt van aandacht op het moment dat investeringen in de inrichtingen en inventarissen van de wijkvestigingen aan de orde zijn.

1.4 Financieel perspectief 2021

Visieontwikkeling wijkvestigingen

De herinrichtingstrajecten van de wijkvestigingen bevinden zich nog in de planfase. De verwachting is dat uitvoering in Zuid in 2022 plaats kan vinden.

Coronacrisis

Op het moment van opstellen van de Jaarrekening 2020 zijn de coronamaatregelen nog steeds van kracht maar lijkt er tegen de zomer dankzij de vaccinaties meer ruimte te komen om de dienstverlening te verruimen. Het jaar 2021 wordt echter opnieuw een onzeker jaar. Het blijft de vraag hoe lang de bibliotheekgebruikers de beperkte corona-dienstverlening accepteren en contributie

blijven betalen. De horeca is nog steeds gesloten en daardoor verliesgevend. Daar staat tegenover dat bij de huidige dienstverlening van de bibliotheek geen beroep hoeft te worden gedaan op invallers, de reiskosten lager uitvallen en het leenrecht door het lagere aantal uitleningen eveneens lager uit zal vallen. De uitgangspositie van Stadkamer is goed: de omvang van de Egalisatiereserve is voldoende om een beperkte tegenvaller op te vangen.

Implementatie Financiële systematiek

Stadkamer ontwikkelt zich steeds meer tot een projectorganisatie. Dit vereist een andere inrichting van de financiële systematiek. De opzet is ontwikkeld in 2020 en wordt met ingang van 1 januari 2021 geïmplementeerd.

ICT

Goed werkende ICT is voor Stadkamer onontbeerlijk. De huidige systemen functioneren onvoldoende. Voorjaar 2021 vindt een onderzoek plaats dat moet resulteren in een verbeterplan dat najaar 2021 zal worden geïmplementeerd. Voor de onderzoeksfase is een budget van € 50.000 gereserveerd dat ten laste van de Egalisatiereserve zal worden gebracht.

Stichting Werkgeverschap in Netwerkverband in Overijssel (WINO)

Het werkgeverschap van een groot deel van de Overijsselse bibliotheken is ondergebracht bij het WINO. De Rijnbrink treedt daarbij op als juridisch werkgever namens het WINO. Medewerkers zijn op basis van detacheringsovereenkomsten werkzaam bij de deelnemende bibliotheken. In dit kader zijn bij Stadkamer de medewerkers cultuureducatie in dienst van Stadkamer en de overige medewerkers in dienst van Rijnbrink/WINO en gedetacheerd bij Stadkamer. Het WINO wordt per 31 december 2021 opgeheven. Op dit moment wordt door de deelnemende organisaties onderzocht hoe het vervolg op het WINO er uit moet komen te zien. De onderzochte opties variëren van een "WINO-light-constructie" tot het in loondienst overnemen van de gedetacheerde medewerkers door de individuele bibliotheken. Het ligt in de lijn der verwachting dat de uitvoering van de personeels- en salarisadministratie in ieder geval bij de Rijnbrink Groep blijft.

2. BALANS per 31 december 2020

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

	31-12-2020		31-12-2019	
	Euro	Euro	Euro	Euro
<u>ACTIVA</u>				
<u>VASTE ACTIVA</u>				
<u>MATERIELE VASTE ACTIVA (1)</u>				
Terreinen en gebouwen	-			
Overige materiële vaste activa	1.106.791		1.260.430	
		1.106.791		1.260.430
<u>LANGLOPENDE VORDERINGEN (2)</u>				
<u>VLOTTENDE ACTIVA (3)</u>				
Debiteuren	20.233		48.489	
Voorraad	2.041		2.041	
Belastingen	307.141		299.007	
Nog te ontvangen	62.463		57.975	
Vooruitbetaalde kosten	153.051		133.378	
		544.929		540.891
<u>LIQUIDE MIDDELEN (4)</u>				
		2.595.209		2.049.052
		<u>4.246.929</u>		<u>3.850.373</u>

Kengetallen:

Werkkapitaal (vermogen beschikbaar op lange termijn +/- langlopende activa) : € 1.757.503 (2019: € 1.430.805)

Current ratio (activa kort / passiva kort): 2,27 (2019: 2,23)

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

	31-12-2020		31-12-2019	
	Euro	Euro	Euro	Euro
<u>PASSIVA</u>				
<u>EIGEN VERMOGEN (5)</u>				
Kapitaal	23.601		23.601	
Algemene reserve	349.376		349.376	
Egalisatiereserve	223.864		202.952	
Bestemmingsreserves	1.179.023		1.239.618	
Bestemmingsfondsen	<u>567.259</u>		<u>315.310</u>	
		2.343.123		2.130.857
<u>VOORZIENINGEN (6)</u>				
Groot onderhoud		161.171		138.628
<u>BIJDRAGEN DERDEN (7)</u>				
Bijdrage Meander College renovatie Aalanden		-		1.750
<u>LANGLOPENDE SCHULDEN (8)</u>				
Leningen o/g		360.000		420.000
<u>VLOTTENDE PASSIVA (9)</u>				
Crediteuren	731.661		522.912	
Fiscus en Sociale Verzekeringen	72.129		44.700	
Personele verplichtingen	145.332		138.031	
Nog te betalen	172.600		152.325	
Projecten	26.463		61.528	
Vooruitontvangen	<u>234.452</u>		<u>239.642</u>	
		1.382.636		1.159.138
		<u>4.246.929</u>		<u>3.850.373</u>

3. EXPLOITATIERESULTAAT EN RESULTAATBESTEMMINGEN STADKAMER 2020

	SPEC.	Exploitatie 2020 Euro	Begroting 2020 Euro	Exploitatie 2019 Euro
LASTEN				
Bestuur en organisatie	11.	149.014	167.177	131.835
Huisvesting en transport	12.	1.578.450	1.590.417	1.584.602
Personeel	13.	3.544.084	3.268.772	3.416.179
Administratie	14.	135.234	138.000	114.273
Automatisering	15.	318.239	351.843	337.751
Collectie en Catalogus	16.	546.094	555.774	532.097
Programmering bibliotheek	17.	24.616	27.842	45.233
Projecten	18.	1.450.661	1.322.669	1.591.720
Overige kosten	19.	3.305	-2	10.013
Totaal lasten		7.749.696	7.422.491	7.763.703
BATEN				
Subsidies en bijdragen	20.	7.280.124	6.570.614	7.301.510
Lenersbijdragen	21.	533.497	571.000	588.678
Programmering bibliotheek	22.	9.264	5.000	8.736
Overige opbrengsten	23.	85.623	109.534	83.061
Omzet horeca	24.	86.727	195.000	236.268
Af: kostprijs van de omzet	24.	-33.274	-67.725	-83.183
Bruto winst horeca		53.453	127.275	153.085
Financiële baten	25.	-	-	27
Totaal Baten		7.961.961	7.383.423	8.135.097
Exploitatieresultaat		212.265	-39.068	371.395

Het exploitatieoverzicht is ingericht conform het standaardrekeningschema zoals dat binnen de sector Openbare Bibliotheken algemeen wordt toegepast.

BESTEMMING EXPLOITATIERESULTAAT

	Exploitatie 2020 Euro	Begroting 2020 Euro	Exploitatie 2019 Euro
Exploitatieresultaat Stadkamer	212.265	-39.068	371.395
Bestemming Exploitatieresultaat			
Mutaties bestemmingsfondsen			
Onttrekking cultuureducatie	-	-18.086	-
Onttrekking projecten Taal (bibliotheek)	-91.538	-	169.501
Dotatie Fondsen en Projecten Cultuureducatie	343.487	9.618	96.966
Dotatie latente leenrechtclaim Bibl. Op School	12.000		
Subtotaal mutaties bestemmingsfondsen	263.949	-8.468	266.467
Mutaties bestemmingsreserves			
Dotatie reserve wijkvestigingen	60.000	-	100.000
Dotatie reserve mobiliteit	-40.821	-	11.968
Dotatie implementatie financiële systematiek	30.000		
Onttrekking reserve Zeven Alleetjes	-81.143	-	-41.068
Onttrekking herwaarderingsreserve Zeven Alleetjes	-40.631	-61.723	-55.632
Subtotaal mutaties bestemmingsreserves	-72.595	-61.723	15.268
Mutatie Egalisatiereserve	20.911	31.123	89.660
Totaal	212.265	-39.068	371.395

4. KASSTROOMOVERZICHT

	2020 euro	2019 euro
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat regulier	215.621	375.580
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen en desinvesteringen	228.333	249.033
Veranderingen in werkkapitaal:		
mutatie vorderingen	-4.038	-67.047
mutatie kortlopende schulden		
exclusief kortlopende leningen	223.497	-832.277
mutatie bijdragen derden	-1.750	-3.500
mutatie voorzieningen	22.543	68.378
	240.252	-834.446
Betaalde interest	-3.356	-4.185
Subtotaal	680.851	-214.018
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiele vaste activa	-74.694	-144.269
Investeringscrediteur	-	-
Subtotaal	-74.694	-144.269
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Opgenomen leningen	-	-
Aflossing leningen	-60.000	-82.000
Subtotaal	-60.000	-82.000
Netto-kasstroom	546.157	-440.287
Verloop liquiditeitspositie:		
Beginstand liquide middelen	2.049.052	2.489.339
Netto-kasstroom	546.157	-440.287
Eindstand liquide middelen	2.595.209	2.049.052

5. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1. Algemeen

Richtlijn Jaarrekeningenrecht 640 (RJ 640)

De Jaarrekening 2020 is opgesteld in overeenstemming met het jaarverslagleggingsrecht zoals dat onder Richtlijn RJ640 is opgenomen in het Burgerlijk Wetboek.

5.2. Grondslagen van waardering

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Algemeen

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met afschrijvingen op basis van een vast percentage dat gebaseerd is op de verwachte economische levensduur. Daarbij worden meubilair, verbouwingen en vaste inventaris zoals vloerbedekking afgeschreven in 10 jaar en apparatuur in vier jaar tenzij er redenen zijn om te kiezen voor een afwijkende afschrijvingstermijn. Deze wijze van afschrijven is in overeenstemming met de Algemene Subsidie Voorwaarden van de Gemeente Zwolle (ASV). Van investeringen die plaatsvinden in de loop van het boekjaar, wordt afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Volledig afgeschreven activa worden uit het cumulatieve bestand verwijderd.

Ontwerp-/architectkosten worden niet geactiveerd. Deze kosten worden in het jaar van uitvoering ten laste gebracht van het resultaat.

Activa in ontwikkeling zijn tegen het per ultimo van het boekjaar betaalde bedrag opgenomen in het activa-overzicht. De afschrijving start vanaf de maand van daadwerkelijke ingebruikname van het activum.

Investeringen met een aanschafwaarde beneden € 1.000 komen volledig ten laste van de exploitatie in het jaar van aanschaf. De grens van € 1.000 is ontleend aan de Algemene Subsidie Verordening van de gemeente Zwolle (ASV).

Zeven Alleetjes

De kosten van de inrichting en inventaris van het per 1 mei 2017 in gebruik genomen pand Zeven Alleetjes 1a waren in de Jaarrekening 2017 geactiveerd op basis van een afschrijvingstermijn van 10 jaar tot een totaalbedrag van € 871.197. Kosten boven deze grens werden ten laste gebracht van de exploitatie 2017. De dekking van de niet-geactiveerde kosten vond plaats vanuit voor dit doel beschikbaar gestelde middelen waaronder een doelsubsidie van de Gemeente Zwolle.

Onder richtlijn RJ640 is afschrijven op bovenstaande basis niet toegestaan. Om deze reden zijn in 2018 de in 2017 niet geactiveerde investeringen alsnog geactiveerd. Daarbij is voor dezelfde waarde een Herwaarderingsreserve Zeven Alleetjes gevormd. De afschrijvingskosten over deze activa komen ten laste van de Herwaarderingsreserve.

Volgens plan vinden in 2020 nog investeringen ten behoeve van de Zeven Alleetjes plaats. Oorspronkelijk zouden deze investeringen niet worden geactiveerd maar in totaliteit ten laste worden gebracht van het betreffende boekjaar en vervolgens via de bestemming van het exploitatieresultaat worden onttrokken aan de Bestemmingsreserve Zeven Alleetjes. In het kader van de toepassing van RJ640 zijn deze investeringen wel geactiveerd. Het hiervoor in de Bestemmingsreserve Zeven Alleetjes gereserveerde bedrag is overgeboekt naar de Herwaarderingsreserve. De afschrijvingskosten komen ten laste van de Herwaarderingsreserve.

Vervoermiddelen

Ten aanzien van vervoermiddelen wordt een afschrijvingstermijn van 6 jaar (16,67%) gehanteerd gebaseerd op de reële levensduur van vervoermiddelen. Boekwinst behaald bij de verkoop van vervoermiddelen dient als eerste afschrijving op de vervangingsinvestering.

Overzicht afschrijvingstermijnen materiële vaste activa:

- **Gebouwen:** Stadkamer heeft geen gebouwen in eigendom.
- **Inrichting en inventaris:**
Afhankelijk van de verwachte economische levensduur:
- vervoermiddelen: 16,67% van de aanschafwaarde
- meubilair c.a.: 10% van de aanschafwaarde
- aanpassingen aan gebouwen 10% van de aanschafwaarde
- automatiseringsapparatuur: 25% van de aanschafwaarde
- overige inrichting en inventaris 25% van de aanschafwaarde

VLOTTENDE ACTIVA

Vorraden grond- en hulpstoffen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO ('first in, first out') methode of tegen de lagere opbrengstwaarde.

VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen nominale waarde, zonodig onder aftrek van een voorziening voor dubieusheid.

LIQUIDE MIDDELEN

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

VOORZIENINGEN

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste inschatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

LANGLOPENDE SCHULDEN

- worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

KORTLOPENDE SCHULDEN

- worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Alle overige activa worden opgenomen tegen nominale waarde.

5.3. Grondslagen van resultaatbepaling

BATEN

De gemeentesubsidie wordt berekend aan de hand van de voor het boekjaar geldende subsidietoezegging van de gemeente Zwolle.

Projectinkomsten worden toegerekend aan het jaar van ontvangst. Het projectsaldo per ultimo maakt deel uit van het exploitatieresultaat van het boekjaar. Als een project doorloopt na het boekjaar, dan wordt als resultaatbestemming een bestemmingsfonds gevormd ter grootte van het projectsaldo per het einde van het boekjaar.

Contributieinkomsten worden toegerekend aan de periode waarop de contributie-ontvangst betrekking heeft en er dientengevolge sprake is van een leveringsverplichting door Stadkamer.

Rente-inkomsten worden toegerekend aan de periode waarop de rentebate betrekking heeft.

De overige baten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten c.q. de goederen zijn geleverd.

LASTEN

- Media in bestelling komen ten laste van het boekjaar waarin ze daadwerkelijk worden geleverd.
- De lasten worden verantwoord op basis van historische kostprijs en worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.
- Afschrijvingen worden berekend zoals hierboven onder de waarderingsgrondslagen van de materiële vaste activa is weergegeven.

PROJECTEN

Projectlasten worden toegerekend aan het jaar waarop de lasten betrekking hebben. Het saldo van projectbaten en -lasten ultimo het boekjaar maakt deel uit van het exploitatieresultaat van het boekjaar. Indien het project doorloopt in het volgende boekjaar wordt als resultaatbestemming een bestemmingsfonds gevormd ter grootte van het projectsaldo ultimo.

5.4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

6. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

1. VASTEACTIVA

waarden x 1.000 euro	cum. aanschafwaarde ultimo		cum. afschrijvingen ultimo		cum. boekwaarde ultimo	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
gebouwen	-	-	-	-	-	-
inrichting/inventaris	2.275	2.232	1.248	1.069	1.028	1.163
vervoermiddelen	-	-	-	-	-	-
automatisering	436	404	356	306	79	98
	<u>2.711</u>	<u>2.636</u>	<u>1.604</u>	<u>1.375</u>	<u>1.107</u>	<u>1.261</u>

Verloop van de boekwaarde van de materiële vaste activa in 2020

	2020	2019
Boekwaarde per 1 januari	1.261	1.365
Herwaardering Inventaris 7-Alleetjes	-	-
Investeringen:		
Inrichting en inventaris	43	112
Automatisering	32	35
	<u>75</u>	<u>147</u>
Subtotaal na investeringen	1.336	1.512
Des investeringen inrichting en inventaris	-	-
Afschrijvingen:		
Gebouwen	-	-
Inrichting en inventaris	179	-193
Vervoermiddelen	-	-
Automatisering	50	-58
	<u>-229</u>	<u>-251</u>
Boekwaarde 31 december	<u>1.107</u>	<u>1.261</u>

Actuele waarde van de vaste activa

Waarden van gebouwen in eigendom van de stichting:

Stichting Stadkamer heeft per 31 december 2020 geen panden in eigendom.

Gebruiksrecht wijkbibliotheek Aalanden

Het gebouw Dobbe 23 is juridisch deels eigendom van de "Stichting Wijkcentrum Aalanden" (SWA) en gedeeltelijk van het Meander College.

Stadkamer heeft in 1977 ten bedrage van € 182.951 geparticipeerd in de stichtingskosten. Uit dien hoofde is Stadkamer vertegenwoordigd in het bestuur van de SWA. Stadkamer en SWA hebben in 1996 een nadere overeenkomst afgesloten betreffende de juridische status van de inbreng van Stadkamer.

De overeenkomst is vastgelegd in een notariële akte.

Belangrijkste punten:

- Stadkamer heeft het gebruiksrecht voor onbepaalde tijd;
- Onderhoud van het Stadkamer-gedeelte is voor rekening van Stadkamer, als ware zij eigenaar;
- Eindigt de deelname van Stadkamer de SWA nadat de inbreng reeds is afgeschreven, dan kan Stadkamer geen financiële rechten tegenover SWA doen gelden. In 2017 is de afschrijving voltooid.

De juridische status van het deel van het pand dat eigendom is van het Meander College is onduidelijk.

Verzekerde waarden van de inventarissen in eigendom van stadkamer

Zeven Alleetjes 1a	Vestiging Centrum	€	3.535.000	taxatie	2017
v/d Capellenstraat 95	Vestiging Zuid	€	540.000	taxatie	2019
Dobbe 23	Vestiging Aalanden	€	385.000	taxatie	2019
Werkerlaan 1b	Vestiging Stadshagen	€	750.000	taxatie	2019

Opmerkingen:

- de verzekerde waarden zijn exclusief media, die afzonderlijk zijn verzekerd;
- alle automatiseringsapparatuur is opgenomen onder de verzekerde waarde van de Vestiging Centrum met uitzondering van de selfservice-apparatuur die tot de vestigingsinventaris wordt gerekend.

2. LANGLOPENDE ACTIVA

Stadkamer heeft ultimo 2020 geen langlopende vorderingen

3. VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
VORDERINGEN		
Debiteuren		
Debiteuren	25.232	55.489
Voorziening dubieuze debiteuren	-5.000	-7.000
	20.233	48.489
Belastingen		
Te vorderen omzetbelasting	307.141	298.506
Loonheffing	-	502
	307.141	299.007
Vorraden	2.041	2.041
Overige vorderingen:		
Nog te ontvangen		
Subsidies afgesloten projecten	21.657	-
Energie	8.384	32.433
Voorzitterschap Dobo	13.000	-
Contributies	2.731	2.483
Biebsearch	5.056	7.176
Leenverkeer	4.710	6.336
Huur	3.500	3.500
Diversen	3.425	6.047
	62.463	57.975
Vooruitbetaalde kosten		
Verzekeringen	13.731	12.640
Huur gemeente Zwolle	111.221	109.544
Servicecontracten	11.922	8.751
Abonnementen	2.880	1.418
Opleidingskosten	13.298	-
overige vooruitbetaald	-	1.025
	153.051	133.378
Totaal	544.929	540.891

De vlottende activa hebben een looptijd korter dan één jaar.

4. LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-2020	31-12-2019
Kas	9.645	5.867
Bank	2.585.564	2.041.622
Kruisposten	-	1.563
	<u>2.595.209</u>	<u>2.049.052</u>

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

5. EIGEN VERMOGEN

EIGEN VERMOGEN	31-12-2019	Mutaties 2020		31-12-2020
		Dotatie	Onttrekking	
1. Stichtingskapitaal	23.601	-	-	23.601
2. Algemene Reserve	349.376	-	-	349.376
3. Egalisatiereserve	202.952	20.911	-	223.864
4. Bestemmingsreserves:	1.239.618	-	-	1.179.023
4.1. Inrichting Stadshagen	352.362	-	-	352.362
4.2. Aanpassingen wijkvestigingen	200.000	60.000	-	260.000
4.3. Zeven Alleetjes	81.143	-	81.143	-
4.4. Herwaarderingsreserve Zeven Alleetjes	445.174	22.525	63.156	404.544
4.5. Mobiliteit	160.938	-	40.821	120.117
4.6. Implementatie financiële systematiek	-	30.000	-	30.000
4.7. Latente leenrechtclaim Bibliotheek op School	-	12.000	-	12.000
5. Bestemmingsfondsen:	315.310	-	-	567.259
5.1. Activiteitenfondsen Cultuureducatie	145.809	343.487	-	489.296
5.2. Projecten Taal	169.501	-	91.538	77.963
Totaal	<u>2.130.857</u>	<u>488.923</u>	<u>276.658</u>	<u>2.343.123</u>

TOELICHTING OP HET EIGEN VERMOGEN:

1. STICHTINGSKAPITAAL € 23.601

2. ALGEMENE RESERVE € 349.376

De algemene reserve vormt het weerstandsvermogen van Stadkamer. De organisatie hanteert als uitgangspunt dat in relatie tot de bedrijfsrisico's een vrij beschikbaar eigen vermogen van € 300.000 gewenst is.

3. EGALISATIERESERVE € 223.864

De egalisatiereserve dient om conjuncturele schommelingen in de bedrijfsvoering op te vangen en is de sluitpost van de resultaatbestemming. In 2020 is € 20.911 toegevoegd aan de Egalisatiereserve. In 2021 zal de Egalisatiereserve onder andere worden ingezet voor incidentele, financieel niet binnen de jaarexploitatie passende investeringen ter verbetering van de IT-performance van Stadkamer en voor voortzetting van het scholingsprogramma gericht op bevordering van het samenwerkend vermogen van de verschillende organisatieonderdelen en daarmee op versterking van het innovatieve vermogen van de organisatie.

4. BESTEMMINGSRRESERVES:

4.1. Vervangingsfonds inrichting Stadshagen € 352.362

De inrichting en inventaris van de Bibliotheek in Stadshagen is in 2006 bekostigd met een incidentele subsidiebijdrage van de Gemeente Zwolle. Met de gemeente is de afspraak gemaakt om jaarlijks 10% van het investeringsbedrag (€ 35.500) te reserveren voor de toekomstige vervanging. De renovatie stond gepland voor 2016 maar is in eerste instantie in verband met de verhuizing van Centrum naar de Zeven Alleetjes naar 2017 verschoven en wacht thans op de uitkomsten van de ontwikkeling volean een beleidsvisie op de toekomst van de drie wijkvestigingen. De omvang van het Vervangingsfonds is inmiddels toereikend. Er zijn geen verdere dotaties nodig.

4.2. Aanpassingen wijkvestigingen

€ 260.000

Stadkamer ontwikkelt een nieuwe visie op de wijkvestigingen. Uitgangspunten van de nieuwe visie zijn:

- Implementeren van (delen van) het concept Zeven Alleetjes naar de wijkvestigingen;
- Aansluiten bij de gemeentelijke wijkopgaves resulterend in vestigingsprofielen;
- Samenwerken en eventueel integreren met andere wijkvoorzieningen.

Stadkamer verwacht dat integratie met andere wijkvoorzieningen leidt tot ruimtelijke aanpassingen waarbij de fysieke grenzen tussen de voorzieningen worden doorbroken. De periodieke (10-jaarlijkse) vervanging van de inventaris vindt plaats binnen de reguliere exploitatie. Deze biedt echter geen financiële ruimte voor aanpassingen aan de gebouwen. Stadkamer heeft daarom een Bestemmingsreserve gevormd voor ruimtelijke aanpassingen. De kosten laten zich in dit stadium nog niet kwantificeren. Stadkamer gaat thans uit van € 300.000 (€ 100.000 per wijkvestiging). In de resultaatbestemming 2020 is € 60.000 aan de reserve toegevoegd. Dit betekent dat de komende jaren waar mogelijk middelen aan de bestemmingsreserve zullen worden toegevoegd tot een maximum van € 300.000.

Behalve de kosten zijn ook het tijdspad en de volgorde van lastig voorspelbaar doordat deze mede afhankelijk zijn van de potentiële samenwerkingspartners.

4.3. Zeven Alleetjes

€ nihil

De overgang van Stadkamer Centrum van de Diezerstraat via het Stadhuis naar de Zeven Alleetjes is veel meer dan alleen een verandering van locatie. In 2020 is ten laste van de Bestemmingsreserve volgens plan gerealiseerd:

- Uitbreiding publieksfietsenstelling
- Tweede fase aanpassing Website aan het nieuwe Stadkamer-concept
- Voorbereidingen aanpassing financiële systematiek
- Uitbreiding apparatuur Medialab.

In 2021 vindt de implementatie van de nieuwe financiële systematiek plaats. Hiervoor was ruimte gereserveerd binnen de Bestemmingsreserve Zeven Alleetjes. Besloten is om de Bestemmingsreserve Zeven Alleetjes vier jaar na de verhuizing te laten vervallen en het resterende onderdeel "Aanpassing financiële systematiek" onder te brengen in een nieuwe bestemmingsreserve onder die naam: 4.6. Implementatie financiële systematiek.

4.4. Herwaarderingsreserve Zeven Alleetjes

€ 404.544

Een deel van de investeringen Zeven Alleetjes zou plaatsvinden ten laste van een hiertoe in 2016 door de Gemeente Zwolle verstrekte subsidie, de opbrengsten van crowdfunding- en sponsoracties en door het inzetten van een deel van de Bestemmingsreserve Zeven Alleetjes. Daartoe was in 2017 een deel van de investeringen Zeven Alleetjes niet geactiveerd maar ten laste gebracht van het jaarresultaat 2017 met daartegenover de incidentele bijdragen en de onttrekking aan de Bestemmingsreserve Zeven Alleetjes. Op basis van de toepassing van RJ640 is deze wijze van verwerking gecorrigeerd. Daartoe heeft in 2018 een herwaardering van de activa plaatsgevonden met daartegenover de vorming van een herwaarderingsreserve Zeven Alleetjes. De jaarlijkse afschrijvingskosten worden via de resultaatbestemming ten laste gebracht van de Herwaarderingsreserve.

In 2020 is de bezoekersfietsenstalling van de Zeven Alleetjes uitgebreid. De kosten (€ 22.525) zijn onttrokken aan Bestemmingsreserve 3.3. Zeven Alleetjes en toegevoegd aan Bestemmingsreserve 3.4. Herwaarderingsreserve Zeven Alleetjes. De jaarlijkse afschrijvingen vinden via de resultaatbestemming plaats ten laste van de Herwaarderingsreserve.

4.5. Mobiliteit

€ 120.117

Stadkamer is volop in ontwikkeling. De kwaliteit van de medewerkers is bepalend voor het succes van de organisatie. Niet alle medewerkers kunnen mee in de sterk veranderende organisatie. Stadkamer maakt periodiek een organisatiescan met als doel te inventariseren van welke medewerkers mogelijk op termijn gedwongen afscheid zou moeten worden genomen. Voor dekking van de daaruit voortvloeiende kosten wordt een Bestemmingsreserve Mobiliteit gevormd. In 2019 is dit Strategisch Personeelsplan (SPP) voor het laatst geactualiseerd.

In 2021 neemt Stadkamer in verband met pensionering afscheid van een aantal medewerkers. Daarbij is in één geval in verband met de noodzakelijke functieoverdracht een overlappingstermijn van enkele maanden noodzakelijk voor de continuïteit van de werkzaamheden. De meerkosten van deze overlappende periodes zijn meegenomen in de Mobiliteitsreserve.

4.6. Implementatie financiële systematiek

€ 30.000

In 2020 is een nieuwe financiële systematiek ontwikkeld die moet leiden tot een efficiënter en effectiever financieel beheer van de projecten. Deze nieuwe bestemmingsreserve vormt het laatste onderdeel van de per 31-12-2020 opgeheven bestemmingsreserve 4.3. Zeven Alleetjes.

4.7. Latente leenrechtclaim Bibliotheek op School

€ 12.000

Binnen de Stichting Leenrecht is verschil van mening over de vraag of bibliotheken uitleningen door scholen in het kader van de Bibliotheek op School mee moeten tellen voor de berekening van het jaarlijks af te dragen leenrecht. Het merendeel van de bibliotheken doet dit niet. Stadkamer telt vanaf 2017 de uitleningen via de Bibliotheek op School niet mee voor de berekening van de leenrechttafdracht. De stichting Leenrecht adviseert bibliotheken om rekening te houden met een toekomstige navordering. De mogelijke claim over de jaren 2017 tot en met 2020 is berekend op € 12.000.

5. BESTEMMINGSFONDSEN

Projecten hebben een looptijd die afwijkt van het boekjaar. In veel gevallen ontvangt Stadkamer bij het begin van een project subsidies en bijdragen van fondsen voor het totale project. De uitgaven vinden plaats gedurende de hele looptijd van het project. Onder RJ640 dienen de inkomsten te worden toegerekend aan het jaar van ontvangst en de uitgaven aan het jaar waar de uitgave

betrekking op heeft. Dit resulteert in veel gevallen in een positief exploitatieresultaat in het eerste jaar waarin de bijdrage wordt ontvangen en een negatief exploitatieresultaat in het vervolg.

Stadkamer reserveert via de resultaatbestemming de positieve exploitatieresultaten in bestemmingsfondsen en dekt de negatieve exploitatieresultaten uit het verdere projectverloop vanuit de bestemmingsfondsen.

Stadkamer kent twee bestemmingsfondsen:

5.1. Projecten en Activiteitenfondsen Cultuureducatie € 489.296

Voor een specificatie zie Bijlage 5. Fondsen en Projecten Cultuureducatie:

Het bestemmingsfonds bevat twee soorten projectresultaten:

- De projecten als boven omschreven. De totale reservering bedraagt € 334.516.
- Het saldo van de fondsen en projecten cultuureducatie 2020 waar ultimo 2020 geen verplichting tegenover staat: € 154.780.

De afspraak met de gemeente is dat Stadkamer met het indienen van de jaarrekening 2020 aan de gemeente een bestedingsvoorstel doet. Indien de gemeente akkoord gaat met het voorstel vormt dat de verplichting tegenover dit deel van het Bestemmingsfonds.

Voor een specificatie zie Bijlage 5. Projecten Fondsen en Projecten Cultuureducatie.

5.2. Projecten Taal/Bibliotheek € 77.963

Over 2020 is € 91.538 aan het bestemmingsfonds onttrokken. Voor een specificatie zie Bijlage 4. Projecten Taal

6. VOORZIENINGEN € 161.171 (2019 € 138.628)

Onderhoud gebouwen en inventarissen

De voorziening dient voor egalisatie van de kosten voor periodiek groot onderhoud. De gewenste omvang van de voorziening wordt bepaald op basis van een meerjarig onderhoudsplan. In 2019 heeft Stadkamer voor het pand Zeven Alleetjes (vestiging Centrum) extern een meerjarig onderhoudsplan op laten stellen. Op basis van het onderhoudsplan is in 2020 € 22.543 aan de voorziening toegevoegd.

De voorziening zal naar verwachting als volgt worden ingezet:

- binnen één jaar:	€	0
- tussen één en vijf jaar:	€	93.881
- langer dan vijf jaar:	€	<u>67.290</u>
Totaal	€	161.171

7. BIJDRAGEN VAN DERDEN € - (2019 € 1.750)

Bijdrage van het Meander College aan renovatie wijkbibliotheek Aalanden

De wijkbibliotheek Aalanden is tevens schoolbibliotheek voor het Meander College. Het Meander College draagt zowel bij in de jaarlijkse exploitatiekosten als in de tienjaarlijkse renovatiekosten. In 2010 heeft het Meander College de renovatie financieel ondersteund met € 35.000. De bijdrage is gepassiveerd op de balans en valt in tien jaarlijkse termijnen vrij ten gunste van de afschrijvingskosten. Gelijk met de afschrijvingstermijn van de inventaris van de wijkvestiging Aalanden is de bijdrage van het Meander College per ultimo 2020 afgeschreven.

8. LANGLOPENDE SCHULDEN
€ 360.000
(2019 € 420.000)
Overzicht leningen

Omschrijving:	hoofdsom	looptijd	soort	rente	ult. 2019	mut. 2020	stand ultimo 2020			totaal		
							< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar			
1. ING 66.19.51.389 Renovatie Aalanden en Centrum	€ 220.000	10 jaar 04/10-04/'20	lin.	2,25%	€ 11.000	-€ 11.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		
2. Lening Ned. Waterschaps Bank Inrichting 7-Alleetjes	€ 600.000	10 jaar 01/17-01/'27	lin.	0,76% tot 01-'27	€ 480.000	-€ 60.000	€ 60.000	€ 300.000	€ 60.000	€ 420.000		
							€ 491.000	-€ 71.000	€ 60.000	€ 300.000	€ 60.000	€ 420.000

Verstreckte zekerheden
Lening 1.

Als zekerheidsstelling is eerste pandrecht gevestigd op in dit kader niet nader gespecificeerde bedrijfsuitrusting, voorraden en boekvorderingen.

lening 2.:

Ten behoeve van de investering in de kosten van de 7-Alleetjes is door de Nederlandse Waterschaps Bank een lening verstrekt van € 600.000,-.

De rente bedraagt 0,76% per jaar en is vast gedurende de gehele looptijd.

Als zekerheidsstelling voor deze lening is door de Gemeente Zwolle een garantstelling afgegeven.

Indien nodig ten behoeve van de liquiditeit, biedt de gemeentelijke garantstelling de ruimte voor het afsluiten van een tweede lening ad € 300.000.

9. KORTLOPENDE SCHULDEN

		31-12-2020	31-12-2019
Crediteuren		731.661	522.912
Loonheffing en premies pensioenfonds		72.129	44.700
Personele verplichtingen			
	Vakantietoelage ultimo	31.455	29.078
	Niet opgenomen verloftegoed ultimo	105.006	85.798
	Overige Personele Verplichtingen	<u>8.871</u>	<u>23.155</u>
		145.332	138.031
Nog te betalen			
	Rente en aflossingsverplichtingen	62.926	79.844
	Accountantskosten	13.000	12.000
	Rijnbrink invalpool	5.974	27.283
	Kosten Hosted Wise	-	17.174
	Garantiesubsidie BWU niet ingezet	-	2.907
	Transitievergoeding	55.124	0
	Overige Nog Te Betalen	<u>35.576</u>	<u>13.116</u>
		172.600	152.325
Projecten			
	Projecten Bibliotheek	-	-
	Projecten Cultuureducatie	<u>26.463</u>	<u>61.528</u>
		26.463	61.528
Vooruitontvangsten			
	Deposito leden bibliotheek	12.945	8.647
	Vooruitontvangen contributies	221.507	230.994
	Overige vooruitontvangen bedragen	<u>-</u>	<u>-</u>
		234.452	239.642
		<u>1.382.636</u>	<u>1.159.137</u>
Totaal vlottende passiva			

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

10. NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Huurverplichtingen:

Pand:	Eigendom:	Huur per jaar		Looptijd:
			niveau jan. 2021	
Zeven Alleetjes 1a	Gemeente Zwolle	€	647.209	t/m 30-04-2027
v/d Capellenstraat 95	Gemeente Zwolle	€	95.735	onbepaald
Werkerlaan 1b	BPF/Gemeente Zwolle	€	147.536	t/m 31-12-2025

Huur apparatuur:

In alle vestigingen is op huurbasis kopieerapparatuur aanwezig van RICOH. De expiratiedatum van de huurovereenkomst is 01-07-2021. De financiële verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst bedraagt € 23.880 per kalenderjaar inclusief 10.000 zwart/wit kopieën per maand.

7. SPECIFICATIE VAN DE EXPLOITATIEREKENING

11. BESTUUR EN ORGANISATIE

	Exploitatie 2020 Euro	Begroting 2020 Euro	Exploitatie 2019 Euro
Raad van Toezicht:	505	10.000	4.381
Promotie	40.998	41.702	33.403
Accountantskosten	27.450	24.000	22.825
Onderzoek en innovatie	38.649	39.000	38.248
Overige Bestuurs- en Organisatiekosten	41.412	52.475	32.978
	149.014	167.177	131.835

12. HUISVESTING EN TRANSPORT

	Exploitatie 2020 Euro	Begroting 2020 Euro	Exploitatie 2019 Euro
Huren	878.744	878.134	854.216
Afschrijving en interest	176.408	247.000	194.306
Onderhoud gebouwen en installaties	137.317	73.367	147.157
Schoonmaakkosten	206.505	198.119	199.345
Energie	95.124	101.939	87.202
Belastingen en Verzekeringen	41.343	33.857	42.009
Beveiliging	12.720	15.000	21.743
Stadshagen collectief	19.532	20.000	18.656
Overige huisvestingskosten	6.389	11.000	14.311
Vervoer	4.367	12.000	5.657
Totale huisvesting en transport	1.578.450	1.590.417	1.584.602

Toelichting:

Afschrijving en interest: in de Begroting 2020 was rekening gehouden met de renovaties van de wijkvestigingen. In 2020 is voortgang geboekt met de plannen voor Zuid maar de uitvoering zal waarschijnlijk pas in 2022 plaatsvinden. De planning voor Stadshagen en Aalanden is afhankelijk van bredere plannen waarbij andere partijen leidend zijn. Aalanden is vooral afhankelijk van nieuwbouw of renovatie van het Meander College. In Stadshagen zijn plannen in ontwikkeling voor een breed sociaal-cultureel gemeenschapshuis: de Stadsfoyer. Het is een optie om de bibliotheek te integreren in het nieuwe centrum. Tot de renovaties zijn gerealiseerd is er sprake van lagere afschrijvingskosten.

Onderhoud gebouwen en installaties: onder de onderhoudskosten zijn de kosten van de specifieke corona-maatregelen opgenomen o.a. aanschaf van kuchscheren en andere infectie werende middelen en voorzieningen, aangepaste bewegwijzering, extra personele inzet voor de begeleiding van de bezoekers en extra communicatiekosten om onze klanten te informeren over de dienstverlening van Stadkamer in coronatijd. De corona-gerelateerde kosten bedroegen ongeveer € 40.500.

Vervoer: de bestelbus was eind 2018 afgeschreven. In 2020 is de bus niet vervangen. In de Begroting 2020 was vervanging ingecalculerd.

13. PERSONEEL

	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
	Euro	Euro	Euro
A. PERSONEEL IN LOONDIENST			
Salarissen	2.279.202	2.024.425	2.080.525
Ontslagvergoedingen	67.869	-	2.529
Jubileumuitkeringen	19.164	-	11.513
Sociale lasten	362.060	386.321	351.900
Pensioenpremie wergeversdeel	332.053	362.176	308.902
<i>Subtotaal salarissen en sociale lasten</i>	3.060.348	2.772.922	2.755.369
WINO opslag algemeen	7.663	16.134	7.287
WINO opslag ziekteverzuim	38.315	46.613	33.518
Ontvangen ziekengeld WINO	-86.609	-35.000	-36.681
Ziektekosten-/verzuimverzekering	27.096	27.000	26.098
Reiskosten woon- werkverkeer	16.499	38.000	43.228
Reiskosten dienstreizen	8.455	19.000	20.967
Werving en selectie	5.837	1.000	-
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	60.571	52.385	125.109
<i>Subtotaal overige personeelskosten</i>	77.827	165.131	219.526
Totaal personeel in loondienst	3.138.175	2.938.054	2.974.895
B. PERSONEEL NIET IN LOONDIENST			
Inhuur derden	272.294	182.812	284.845
Detachering WEZO	29.383	45.000	46.195
Vrijwilligers	12.465	8.780	3.212
Totaal personeel niet in loondienst	314.142	236.592	334.253
C. OVERIGE PERSONEELSKOSTEN			
Personeelszaken Rijnbrink	63.687	52.523	82.496
Werkkostenregeling werkg. Bijdrage	2.428	1.000	1.383
Ondernemingsraad	3.611	5.000	597
Overige personeelskosten	22.041	35.603	22.556
Totaal overige personeelskosten	91.767	94.126	107.031
TOTAAL PERSONEELSKOSTEN	3.544.084	3.268.772	3.416.179

Toelichting:

Salarissen en sociale lasten:

De forse verschillen tussen de jaarrekeningcijfers 2020 enerzijds en de Begroting 2020 en de Exploitatie 2019 aan de andere kant zijn veroorzaakt door de personele kosten van de projecten.

	PERSONEELSKOSTEN		
	Realisatie	Begroot	Vershil
Bibliotheek	2.318.503	2.339.389	20.886
Horeca	127.027	140.344	13.317
Adviseurs Cultuureducatie	479.745	518.256	38.511
Fondsen en Projecten	618.809	270.783	-348.026
Stadkamer	3.544.084	3.268.772	-275.312

Uit het bovenstaande overzicht blijkt dat de personeelskosten voor wat betreft de reguliere exploitatie in 2020 over de hele linie lager waren dan begroot. Dit is een effect van de corona-maatregelen. Met name de kosten van invallers voor Stadkamer-bibliotheek en voor de horeca kwamen lager uit.

De personeelskosten voor de Projecten (Taal/bibliotheek en Cultuureducatie) kwamen fors hoger uit doordat het aantal projecten waarin Stadkamer participeerde hoger was dan begroot. De hogere kosten werden gecompenseerd door de bijbehorende projectinkomsten en deels via de resultaatbestemming vanuit de betreffende bestemmingsfondsen. Voor een overzicht van de projecten zie de bijlagen 4. Projecten Taal en 5. Fondsen en projecten cultuureducatie.

Omvang personeelsformatie in fte's (36 uur per week):

Personeelsformatie 2020: 51,4

Personeelsformatie 2019: 49,3

14. ADMINISTRATIE

	Exploitatie 2020 Euro	Begroting 2020 Euro	Exploitatie 2019 Euro
Reproductie/drukwerk	9.083	8.000	2.199
Huur en onderhoud kantoormachines	29.973	28.000	19.292
Kantoorbenodigdheden	12.906	10.500	9.518
Porti en vracht	7.483	15.000	8.465
Telefoon- en datakosten	64.727	67.500	64.659
Bankkosten	11.063	9.000	10.140
Totaal administratiekosten	135.234	138.000	114.273

15. AUTOMATISERING

Systeemmaterialen bibliotheekautom.	2.115	4.000	2.934
Afschrijving en interest automatisering	50.176	80.000	58.282
Onderhoud automatisering	19.787	10.191	3.832
Onderhoud zelfservice-apparatuur	14.415	17.000	17.281
Systeembeheer	50.328	57.500	52.436
Licentiekosten	34.545	50.050	63.918
Intranet	4.233	5.000	4.057
Ticketwise	2.038	2.000	1.998
Website	29.604	8.000	8.840
Uitleen- en leners administratie OBD	100.382	110.000	114.277
Overige automatiseringskosten	10.616	8.103	9.896
	318.239	351.843	337.751

Toelichting

Afschrijvingen en interest:

De in 2013 aangeschafte zelfservice-inname-apparatuur is volledig afgeschreven. Vervanging is technisch en economisch nog niet noodzakelijk. Dit leidt tot een (tijdelijke) daling van de afschrijvingskosten.

Website:

De tweede fase van de vernieuwing van de website is in 2020 gerealiseerd. De aanpassing vond nog plaats in het kader van de verhuizing naar de Zeven Alleetjes. De kosten worden via de resultaatbestemming gedekt vanuit de Bestemmingsreserve Zeven Alleetjes.

16. COLLECTIE EN CATALOGUS

	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
Collectie	336.302	341.274	327.163
Leenrecht	127.440	133.000	128.423
Uibesteed werk media aan Rijnbrink:			
Centraal collectioneren	16.423	16.000	15.613
Bestellen en distributie	19.373	22.500	18.758
	35.796	38.500	34.371
Beveiliging media	-	3.000	2.113
Catalogi en aanwinstenlijsten	46.555	40.000	40.027
Totaal collectie en catalogus	546.094	555.774	532.097

17. PROGRAMMERING BIBLIOTHEEK

Activiteiten programmering volwassenen	11.166	17.135	15.242
Activiteiten programmering jeugd	6.655	4.707	4.695
Medialab	5.878	6.000	6.383
Overige kosten programmering	916	-	18.913
	24.616	27.842	45.233

18. PROJECTEN

Materiële kosten projecten	1.450.661	1.322.669	1.591.720
	1.450.661	1.322.669	1.591.720

19. OVERIGE KOSTEN

Verschillen	-51	-2	3.013
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	-	-	7.000
Rentelasten	3.356	-	-
	3.305	-2	10.013

Toelichting

17. Programmering:

Ook de programmering ondervond de effecten van de coronamaatregelen. Maar een beperkt deel van de voorgenomen programmering kon in aangepaste vorm, met gebruikmaking van streaming faciliteiten, doorgang vinden. Een voordeel is dat de opgedane ervaring met streaming ook van belang is in de na-corona-tijd: het blijkt een uitstekend middel om grotere groepen te bereiken.

18. Projecten:

De projectkosten zijn in het geconsolideerde exploitatieoverzicht uitgesplitst op basis van kostensoort. De post Projecten bevat het deel van de projectkosten dat niet toerekenbaar is aan de overige kostensoorten. Hieronder vallen onder meer de trekkingsrechten van de Cultuureducatie-Fondsen. Voor een overzicht van de projecten zie Bijlage 4. Projecten Taal-bibliotheek en 5. Fondsen en projecten Cultuureducatie.

BATEN

	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
	Euro	Euro	Euro

20. SUBSIDIES EN BIJDRAGEN

Gemeentesubsidie	4.987.374	4.987.374	5.890.489
Doelsubsidie	1.887.399	1.133.747	606.013
Bijdragen derden	405.351	449.493	805.008
	7.280.124	6.570.614	7.301.510

Overzicht subsidies

Subsidiënt	Subsidiedoel	Subsidiebedrag		
		structureel	incidenteel	Totaal
Gemeente Zwolle	Bibliotheek	€ 4.427.128		€ 4.427.128
	Adviseurs Cultuureducatie	€ 560.246		€ 560.246
	Fondsen en projecten Cultuureducatie	€ 922.887		€ 922.887
	Impuls/Brede Scholen	€ 78.027		€ 78.027
	Cultuurfonds Innovatie en vernieuwing (Artpitch 2020)		€ 80.000	€ 80.000
	Taalpunt en Laaggeletterdheid		€ 172.583	€ 172.583
	Alle Zwolse Kinderen Lezen		€ 150.000	€ 150.000
	Extra impuls Kunst en Cultuur (Cultuur Puur, Artpitch)		€ 160.000	€ 160.000
	Combinatiefunctionaris techniek		€ 8.000	€ 8.000
Provincie Overijssel	Cultuur aan de basis (via Gemeente Zwolle)	€ 35.250		€ 35.250
	Techniek en technologieonderwijs eindafrekening		€ 13.657	€ 13.657
	Maak Mee Maand		€ 2.500	€ 2.500
	Festival Woest		€ 20.000	€ 20.000
Fonds Cultuur Participatie (FCP)	Cultuur met Kwaliteit		€ 68.703	€ 68.703
	Digitale Scheurkalender		€ 25.000	€ 25.000
	Leergemeenschap Mediakunsteducatie		€ 72.000	€ 72.000
Bijdragen externe fondsen:				€ -
	- VSB-Fonds		€ 25.000	€ 25.000
	- Prins Bernhard Cultuurfonds		€ 32.000	€ 32.000
	- Samenwerking Techniek Onderwijs (STO)		€ 5.000	€ 5.000
	- Rijnbrink		€ 10.000	€ 10.000
	- Zwolle Doet		€ 2.131	€ 2.131
	- Overige subsidies en bijdragen		€ 2.162	€ 2.162
			€ 2.500	€ 2.500
			€ 6.023.538	€ 851.235
	Subsidies regulier			4.987.374
	Doelsubsidies			1.887.399
	Totaal			6.874.773

	Exploitatie 2020 Euro	Begroting 2020 Euro	Exploitatie 2019 Euro
21. LENERSBIJDRAGEN			
Contributie-inkomsten	477.214	475.000	490.050
	42.462	65.000	69.056
Overige opbrengsten bibliotheek	13.822	31.000	29.572
	533.497	571.000	588.678
22. PROGRAMMERING BIBLIOTHEEK			
Programmering bibliotheek	7.694	4.250	7.509
Ticketwise opbrengsten	1.570	750	1.227
	9.264	5.000	8.736
23. OVERIGE OPBRENGSTEN BIBLIOTHEEK			
Verhuur gebouwen	7.053	22.000	10.124
Meander college	33.115	39.534	33.108
Overige opbrengsten	11.191	48.000	18.565
Voorzitterschap DOBO	26.000	-	13.000
Vacatiegelden VOB en Cultuurconnectie	8.264	-	8.264
	85.623	109.534	83.061
24. HORECA			
Omzet	86.727	195.000	236.268
Af: kostprijs van de omzet	-33.274	-67.725	-83.183
Bruto winst	53.453	127.275	153.085
25. FINANCIËLE BATEN			
Rente	-	-	27
	-	-	27

8. WET NORMERING TOPINKOMENS

OVERZICHT INZAKE WET TOPINKOMENS

bedragen x € 1		A.Y.Vrolijk-de Mooij	
Functiegegevens		directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2020		01/01 - 31/12	
Deeltijdfactor in fte		1	
Gewezen topfunctionaris?		nee	
(Fictieve) dienstbetrekking?		ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	107.582	
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.375	
Subtotaal	€	121.957	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	201.000	
Onverschuldigd betaald bedrag		N.v.t.	
Totale bezoldiging	€	121.957	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	
Gegevens 2019			
Aanvang en einde functievervulling in 2019		1/1 - 31/12	
Deeltijdfactor 2019 in fte		1	
(Fictieve) dienstbetrekking?		ja	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	105.382	
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.890	
Totale bezoldiging 2019	€	119.272	

Raad van Toezicht

Gegevens 2020							
bedragen x € 1	Hofwegen, G. van	H.P. Plas	K. van der Kamp	J. M.J. Mens	R.A. Hofsink	F.M. Burgers	
Functiegegevens	Voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
Gegevens 2019							
bedragen x € 1	Hofwegen, G. van	H.P. Plas	K. van der Kamp	J. M.J. Mens	R.A. Hofsink	F.M. Burgers	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	

9. BIJLAGEN: DEEEXPLOITATIEREKENINGEN 2020

BIJLAGE 1. EXPLOITATIE STADKAMER BIBLIOTHEEK 2020

	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
	Euro	Euro	Euro
LASTEN			
Bestuur en organisatie	121.899	125.750	112.497
Huisvesting en transport	1.549.093	1.561.769	1.551.097
Personeel	2.318.503	2.339.389	2.293.941
Administratie	127.963	133.000	109.273
Automatisering	322.322	333.000	315.534
Collectie en Catalogus	546.094	552.500	529.277
Bijdragen aan projecten	29.034	0	16.923
Overige kosten	30.397	71.534	77.731
Totaal lasten	5.045.305	5.116.942	5.006.273
BATEN			
Lenersbijdragen	530.141	556.000	575.424
Specifieke dienstverlening	36.472	76.534	56.486
Culturele en maatschappelijke activiteiten	9.317	5.000	7.509
Diverse baten		3.000	1.254
Projecten	86.315	47.007	87.781
Incidentele baten	52.456		39.829
Subsidie Gemeente regulier	4.427.128	4.427.128	4.314.940
Totaal Baten	5.141.827	5.114.669	5.083.223
Exploitatieresultaat Bibliotheek	96.522	-2.273	76.950

BIJLAGE 2. EXPLOITATIEREKENING STADKAMER HORECA 2020

	Exploitatie 2020 Euro	Begroting 2020 Euro	Exploitatie 2019 Euro
BATEN:			
Omzet	95.925	215.000	261.999
Inkoopwaarde van de omzet	33.274	67.725	83.183
Bruto-resultaat	62.651	147.275	178.816
LASTEN:			
Personeel in loondienst	83.841	80.344	72.724
Invalhulpen	43.185	60.000	86.199
Overige kosten	5.744	6.931	9.533
Totaal Kosten	132.770	147.275	168.456
Netto-resultaat	-70.119	0	10.360

BIJLAGE 3. EXPLOITATIEREKENING ADVISEURS CULTUUREDUCTIE 2020

	Exploitatie 2020 Euro	Begroting 2020 Euro	Exploitatie 2019 Euro
<u>LASTEN</u>			
Bestuur en organisatie	20.249	19.360	19.719
Huisvesting en transport	24.843	24.875	23.995
Personeel	479.745	518.256	473.260
Administratie	6.076	6.050	6.050
Automatisering	8.531	8.531	5.506
Projectbijdragen Adviseurs	27.264		
Overige kosten	7.260	7.260	7.260
Totaal lasten	573.968	584.332	535.790
<u>BATEN</u>			
Projecten bijdragen indirecte organisatiekosten	14.334		
Subsidie Gemeente regulier	560.246	560.246	546.049
Totaal Baten	574.580	560.246	546.049
Exploitatieresultaat	613	-24.086	10.259



BIJLAGE 4. PROJECTEN TAAL

Project	Baten					Lasten			Resultaat 2020	Bestemmingsfonds	
	Subsidie gemeente Zwolle	Bijdrage Stadkamer	Scholen/afnemers	Overige baten	Totaal Baten	Personeel	Materieel	Totaal Lasten		01-01-2020	31-12-2020
1. Impuls Brede School / Bibliotheek op School	78.027	-	1.884	10.738	90.649	84.816	3.719	88.535	2.114	-	
2. Alle Zwolse Kinderen Lezen	150.000	14.035	16.256	2.446	182.738	142.362	86.920	229.282	-46.544	63.556	17.012
3. Taal Werkt	-	-	-	261	261	21.130	8.567	29.697	-29.436	65.607	36.171
4. Taalpunt/Laagletterdheid	172.583	-	-	-	172.583	164.607	33.156	197.763	-25.180	20.162	-
5. Biebsearch transport scholen	-	-	-	5.056	5.056	4.991	-	4.991	65	-	
6. Digitale Inclusie	-	-	-	6.374	6.374	11.576	37	11.613	-5.239	3.825	-
7. Pilot MBO-Deltion	-	3.500	-	-	3.500	8.160	6.176	14.337	-10.837	6.852	-
8. Pilot PABO en Bibliotheek op School	-	3.540	-	-	3.540	6.040	1.243	7.283	-3.743	9.500	5.757
9. Medialab	-	-	-	4.523	4.523	-	-	-	4.523	-	4.523
10. Stimuleringsregeling MBO	-	-	-	5.500	5.500	-	-	-	5.500	-	5.500
11. Stimuleringsregeling VO	-	-	-	9.000	9.000	-	-	-	9.000	-	9.000
Totaal Projecten Bibliotheek	400.610	21.075	18.141	43.898	483.724	443.682	139.818	583.500	-99.777	169.501	77.963

Resultaat Projecten Taal 2020	€ -99.776,62
Mutatie bestemmingsfondsen	€ -91.537,99
Ten laste van overige reserves	€ -8.238,63



BIJLAGE 5. CULTUUREDUCTIE FONDSEN EN PROJECTEN

Project	Looptijd	Baten					Lasten					Resultaat 2020		
		Subsidie Gemeente Zwolle	Overige subsidies, fondsen en projectbaten	Eigen bijdragen scholen en afnemers	Bijdragen van andere projecten	Inbreng Stadkamer	Baten totaal	Personeels-kosten	Bijdragen aan andere projecten	Trekkings-rechten	Overige kosten	Lasten totaal	Exploitatie resultaat	
1.	FONDS PRIMAIR ONDERWIJS (INCL. VSO)	2020	426.816	-	195.051	-	-	621.867	-	-	494.476	-	494.476	127.391
2.1.	FONDS VOORTGEZET ONDERWIJS (EXCL. VSO)	2020	98.038	-	102.886	-	-	200.924	-	25.287	136.568	-	161.855	39.069
2.2.	FESTIVAL WOEST (AANGEPASTE BEGROTING APRIL 2020)	2020	41.040	55.000	22.730	52.067	25.639	196.476	37.439	-	150.056	-	187.495	8.981
2.3.	KUNSTKRACHT (looptijd 2018-2020)	2018 - 2021	20.000	32.000	16.550	-	1.625	70.175	10.489	-	-	10.965	21.454	48.721
3.	FONDS WIJEN/BUURTCULTUUR	2020	174.420	-	-	-	-	174.420	-	30.000	136.376	-	166.376	8.044
4.1.	FONDS AMATEURKUNST	2020	112.750	2.162	-	-	-	114.912	-	13.000	109.209	-	122.209	-7.297
4.2.	FESTIVAL "IK TOON"	2020	15.500	-	-	-	-	15.500	-	-	-	2.513	2.513	12.987
4.3.	STILLEVEN	2020	2.500	-	-	2.500	-	5.000	-	-	5.000	-	5.000	0
5.	CULTUUR MET KWALITEIT (CMK)	2017 - 2020	69.573	68.703	5.745	-	-	144.021	93.508	9.000	35.680	-	138.188	5.833
6.1.	TECHNIEKEDUCATIE KWARTIERMAKERS (afgerond in 2020)	2019 - 2020	-	13.657	-	-	-	13.657	13.530	-	-	1.767	15.298	-1.641
6.2.	TECHNIEKEDUCATIE KWARTIERMAKERS 2020	2020	8.000	-	-	-	-	8.000	40.422	-	-	-	40.422	-32.422
6.3.	TECHNIEKEDUCATIE 2021	2020 - 2021	-	5.000	-	-	-	5.000	-	-	-	-	-	5.000
7.	INNOVATIEFONDEN KUNST 2020 (ARTPITCH)	2020	125.000	-	-	-	-	125.000	6.255	-	112.500	6.057	124.812	188
8.	CULTUUREDUCTIE BESTEMMING RESULTAAT 2019													
	- Stads campagne vrijwilligers (combi met 14. Stads campagne Vrijwilligers)	2020	-	-	-	-	-	-	-	3.080	-	-	3.080	-3.080
	- Project Media Kunsteducatie	2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Kennisdelen, trots op cultuuronderwijs	2020	-	-	-	-	-	-	-	-	5.512	-	5.512	-5.512
	- Kennismaking Culturomgeving (voorbereiding 16. Digitale scheurkalender)	2020	-	-	-	-	-	-	-	-	8.045	-	8.045	-8.045
	- Nieuw cultuur- en techniek aanbod	2020	-	-	-	-	-	-	-	-	8.310	-	8.310	-8.310
	- Doorontwikkeling leerlijn literatuur en lezen	2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Kindertalentfluisteraar incl. conferentie Zwolle kiest voor talent	2020	-	-	22.350	-	-	22.350	-	-	-	24.705	24.705	-2.355
	- Woest 2020 (combi met 2.2. Festival Woest)	2020	-	-	-	-	-	-	6.280	-	-	-	6.280	-6.280
	subtotaal CULTUUREDUCTIE BESTEMMING RESULTAAT 2019		-	-	22.350	-	-	22.350	-	9.360	-	46.572	55.932	-33.582
9.	COMBINATIEFUNCTIONARIS TALENTONTWIKKELING 2019-2020	2019 - 2020	-	-	-	-	-	-	33.941	-	-	-	33.941	-33.941
10.	STADSFESTIVAL 2020	2020	-	-	-	-	-	-	4.010	-	-	16.528	20.538	-20.538
11.	CORONA ZOMERVAKANTIEPLAN	2020	40.000	-	-	-	-	40.000	10.270	11.000	-	3.609	24.879	15.121
12.	CULTUUR PUUR	2020	75.000	-	-	38.500	-	113.500	6.099	-	-	55.656	61.754	51.746
13.	MAAK MEE MAAND OKTOBER	2020	-	2.500	-	-	-	2.500	-	-	-	391	391	2.109
14.	STADSCAMPAGNE VRIJWILLIGERS 2020	2020	-	2.131	-	4.580	474	7.185	-	-	-	7.185	7.185	-
15.	DIGITALE SCHEURKALENDER	2020 - 2021	-	25.000	-	-	4.290	29.290	4.290	-	-	-	4.290	25.000
16.	LEERECOSYSTEMEN	2020 - 31/7/2022	-	-	-	-	3.195	3.195	3.195	-	-	5.500	8.695	-5.500
17.	LEERGEMEENSCHAP MEDIAKUNSTEDUCATIE	2020 - 2022	-	72.000	-	-	-	72.000	-	-	2.242	-	2.242	69.758
TOTAAL CULTUUREDUCTIE			1.208.637	278.152	365.312	97.647	35.223	1.984.971	263.447	97.647	1.182.107	156.743	1.699.944	285.027



Resultaatbestemming 2020 Fondsen en Projecten Cultuureducatie

Project	Looptijd	Resultaat 2020	Bestemmingsfonds		Algemene reserves Stadkamer	Bestemmingsfonds CE resultaat 2020
			1-1-2020	31-12-2020		
1. FONDS PRIMAIR ONDERWIJS (INCL. VSO)	2020	127.391		112.836		14.554
2.1. FONDS VOORTGEZET ONDERWIJS (EXCL. VSO)	2020	39.069		15.635		23.434
2.2. FESTIVAL WOEST (AANGEPASTE BEGROTING APRIL 2020)	2020	8.981		8.981		-
2.3. KUNSTKRACHT (looptijd 2018-2020)	2018 - 2021	48.721	11.866	60.587		-
3. FONDS WIJKEN/BUURTCULTUUR	2020	8.044				8.044
4.1. FONDS AMATEURKUNST	2020	-7.297				-7.297
4.2. FESTIVAL "IK TOON"	2020	12.987				12.987
5. CULTUUR MET KWALITEIT (CMK)	2017 - 2020	5.833	28.776	34.609		-
6.1. TECHNIEKEDUCATIE KWARTIERMAKERS (afgerond in 2020)	2019 - 2020	-1.641				-1.641
6.2. TECHNIEKEDUCATIE KWARTIERMAKERS 2020	2020	-32.422			-32.422	-0
6.3. TECHNIEKEDUCATIE 2021	2020 - 2021	5.000		5.000		-
7. INNOVATIEFONDS KUNST 2020 (ARTPITCH)	2020	188				188
8. CULTUUREDCATIE BESTEMMING RESULTAAT 2019	0	-33.582	70.010	-		36.428
9. COMBINATIEFUNCTIONARIS TALENTONTWIKKELING 2019-2020	2019 - 2020	-33.941	35.156	-		1.215
10. STADSFESTIVAL 2020	2020	-20.538			-20.538	0
11. CORONA ZOMERVAKANTIEPLAN	2020	15.121				15.121
12. CULTUUR PUUR	2020	51.746				51.746
13. MAAK MEE MAAND OKTOBER	2020	2.109		2.109		-0
14. STADSCAMPAGNE VRIJWILLIGERS 2020	2020	-				-
15. DIGITALE SCHEURKALENDER	2020 - 2021	25.000		25.000		-
16. LEERECOSYSTEMEN	2020 - 31/7/2022	-5.500			-5.500	-
17. LEERGEMEENSCHAP MEDIAKUNSTEDUCATIE	2020 - 2022	69.758		69.758		0
		285.027	145.808	334.516	-58.460	154.779

TOELICHTING PROJECTBIJDAGEN:

Projectbijdragen worden toegerekend aan het jaar waarin de bijdrage wordt ontvangen. Projecten hebben veelal een looptijd die afwijkt van het boekjaar. Het projectsaldo aan het einde van een boekjaar vormt een projectresultaat voor het betreffende boekjaar.

Voor zover tegenover het projectresultaat een toekomstige prestatieverplichting staat vormt Stadkamer in het kader van de resultaatbestemming een bestemmingsfonds ter grootte van de toekomstige prestatieverplichting. Het totaal aan toekomstige prestatieverplichtingen ultimo 2020 bedraagt € 334.516. Daarnaast staat tegenover € 154.779 geen toekomstige prestatieverplichting.

De afspraak tussen Stadkamer en de Gemeente Zwolle is dat ook deze middelen via de resultaatbestemming worden toegevoegd aan het bestemmingsfonds "Activiteitenfondsen Cultuureducatie". Stadkamer doet een voorstel aan de Gemeente Zwolle voor besteding in lijn met de doelstellingen van de fondsen cultuureducatie. Na accordering door de gemeente kunnen de middelen overeenkomstig de goedgekeurde doelen in het volgende boekjaar worden besteed.

10. OVERIGE GEGEVENS

Resultaatbestemming 2020

De resultaatbestemming 2020 is toegelicht onder 1.3. Financieel resultaat.

Financiële gebeurtenissen na balansdatum

De financiële gebeurtenissen na balansdatum zijn opgenomen onder 1. 4. Financieel perspectief 2021.

11. CONTROLEVERKLARING